

新竹市香山區頂埔國民小學附設幼兒園 114 學年度兼任時薪制特教助理員甄選簡章

一、依據：

- (一)高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班班級與專責單位設置及人員進用辦法。
- (二)新竹市114學年補助各校(園)時薪制特殊教育學生助理員實施計畫。

二、報名資格：

- (一)中華民國國民。
- (二)具高級中等以上學校畢業或具同等學歷之資格。

三、職稱、名額及聘期：

- (一)職稱：幼兒園時薪制特教學生助理員(後稱助理員)。
- (二)錄取名額：正取1名。
- (三)聘期：自實際到職日起至115年7月31日止。

四、工作內容：

- (一)協助教師指導幼兒生活自理、教學協助、安全維護及協助特生相關事宜。
- (二)應完成市府辦理之職前特教知能 36 小時研習(入職前若未完成旨揭研習，需於入職後參與研習)，且每年應參加相關特教研習課程至少 9 小時。
- (三)每日應依規至特教通報網填寫服務紀錄。
- (四)其餘有關工作項目及內容依「新竹市114學年補助各校(園)時薪制特殊教育學生助理員實施計畫」辦理。

五、聘用時間：實際到職日起至 115 年 7 月 31 日止。

六、薪資待遇：

- (一)本案助理員採時薪制，到校服務時間會依實際情況進行調整並核實支給，每日最多以8小時計算。不適用行政院暨所屬機關約僱人員雇用辦法及約僱人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表之相關規定。
- (二)助理員寒、暑假及例假日不支薪，無年終獎金及其他福利。
- (三)薪資自開學日後依實際工作日時數給付。
- (四)勞保、勞退、健保費機關負擔部分依實際投保額度補助。(寒暑假不退保)
- (五)待遇如下：
 1. 符合一般聘用資格者，每小時 190 元。
 2. 符合資深聘用資格者，每小時 209 元。(資深聘用資格說明：自108年1月1日起在新竹市擔任學校兼任鐘點特教助理員，於該學期開始前累計已達3201小時，並已有新竹市36小時助理員之能研習證書者，以基本時薪1.10倍計算。報考時需檢附完整證明。)
 3. 另有調整晉薪原則，須連續擔任時薪制特教學生助理員者適用。(調整晉薪原則說明：前一

學年考核為甲等，且完成9小時在職訓練，自113年8月1日起累計服務時數達800小時者，新學年以基本工資時薪1.05倍計算；達1600小時者，達新學年以基本工資時薪1.10倍計算；達2400小時者，新學年以基本工資時薪1.15倍計算；達3200小時者，新學年以基本工資時薪1.20倍計算。報考時需檢附完整證明。）

4. 具「身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法」所定資格之人員，新學年以基本工資時薪1.20倍計算。

七、服務時間：實際服務時數以市府核定公文及園所安排為主；工作時段得依實際情況調整。

八、報名：

(一)報名方式：檢具下方第九點之應繳資料、相關證件及下載附件報名表(附件一~二)後繳交紙本報名。(依報名之甄選證號碼為甄選順序)。

(二)報名時間：自公告日起至錄取額滿止

(三)報名地點：頂埔國小附設幼兒園保育室(03-5386204轉100/102蔡主任)

九、應繳資料：請備妥下列資料正本及影本，並按順序分別裝定成冊。

(正本驗後發還，影本留存本校，並請攜帶私章備用)

(一)報名表(請貼本人最近三個月內半身脫帽照片；國民身分證正反面影本，請貼在報名表上)

(二)國民身分證正本及影本。

(三)學經歷證件正本及影本。

(四)新竹市助理員研習36小時證書或相關經歷證明正本及影本(無則免附)

(五)切結書。

十、甄選時間及地點：

(一)時間：待電聯通知 ※甄選如已錄取人員，則不再進行甄選及聯繫。

(二)地點：本校附設幼兒園保育室。

十一、甄選方式：採口試方式實施，口試5分鐘，內容包括工作專業知能、溝通表達能力、學生心理、服務熱忱、相關工作經驗及對本校的瞭解與對工作之期許等。

十二、甄選結果：於甄選結束當天公告於本校網站及新竹市教育網。

十三、錄取與報到：正取人員錄取後，請於錄取結果公布後攜帶身分證、存摺影本至本校附設幼兒園進行報到，未報到者視同放棄。

十四、本簡章如有未盡事宜，依相關法令規定辦理，或由本校隨時公告補充。

十五、若甄試成績皆未達本校錄取標準時得從缺。

新竹市香山區頂埔國民小學附設幼兒園兼任時薪制特教助理員報名表

正面半身脫帽 二吋半身照片 (最近三個月內半身脫帽 照片)	姓 名			
	身份證字號		e-mail	
	出生年月日		性別	
通 訊 地 址	縣(市) 鄉(鎮區) 里 鄰		電 話	公：
	路(街) 巷 弄 號 樓之			宅：
				手機：
最高學歷	學 校	科 系	服役 情形	<input type="checkbox"/> 役畢
				<input type="checkbox"/> 免役
相關工作經驗				
黏貼身分證正面影本 (影本內容須清晰)			黏貼身分證反面影本 (影本內容須清晰)	
本人簽章： (以上所填如有不實，願負一切責任)				
審核證件			審核結果	
<input type="checkbox"/> 國民身分證(正反面影本) <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 學歷證件 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 新竹市36小時助理員知能研習證書 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合			<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 審核人簽章：	

切 結 書

本人報名貴校 114 學年度兼任時薪制特教助理員甄選，已詳閱甄選簡章內容，茲切結下列事項：

- 一、 所繳附的證件正(影印)本屬實，並確無高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班班級與專責單位設置及人員進用辦法第十四、十五、十六、十七、十九條各款規定之情事，如有不實願負相關法律責任，並無異議放棄錄取及聘任資格。
- 二、 如所附為外國學歷證件，依教育部國外學歷查證要點規定查證有不符合或不予認定情形時，無異議由貴校逕行解聘。
- 三、 若經貴校錄取報到後，不再至他校應聘。

此 致 新竹市香山區頂埔國民小學

立切結人：

(簽章)

身分證統一編號：

住址：

電話：

新竹市香山區頂埔國民小學
114 學年度兼任時薪制特教助理員甄選

准考證

貼相片處
(請貼最近3個月
內正面脫帽兩吋
相片)

姓名： _____

編號： _____



注意事項：

1. 無准考證不得入場。
2. 考試時，請攜此證及身分證明文件（如身分證、駕照或健保卡），以供查驗。
3. 請自行黏貼相片及書寫姓名，編號由本校於報名時填寫。