

○○○游泳池自主管理計畫

一、基本資料：

- (一)、 游泳池名稱：_____
- (二)、 游泳池共_____座(含：溫水__座，冷水__座)
 - 1. 總面積_____平方公尺
 - 2. 未開放_____平方公尺
- (三)、 營業地址：_____
- (四)、 連絡電話：_____
- (五)、 自主管理專責人員 姓名：_____ 設置/異動日期：_____

二、自主管理計畫項目：

- (一)、 游泳池
 - 1. 游泳池(含涉水池)清潔頻率、人員管理及消毒方式，應備有紀錄表。
 - 2. 水質管理。
- (二)、 週邊設施（如更衣室、廁所、蒸氣室、烤箱等空間）
 - 1. 更衣室、淋浴間及廁所應備有清潔打掃紀錄。
 - 2. 明顯處所張貼符合營業種類衛生規定之標示。
 - 3. 設置有效期限內之簡易外傷用藥品及器材，並隨時更新補充之。
 - 4. 廁所應備有洗手設備及用品。
 - 5. 自來水用水設備及飲水機有定期清潔維護保養並符合飲用水標準及備有紀錄。
- (三)、 病媒防除
 - 1. 設置病媒防治措施。
 - 2. 定期實施消毒工作，並備有紀錄表。
- (四)、 從業人員健康管理
 - 1. 每年定期接受健康檢查一次，備有紀錄可查。（含胸部X光肺結核、傳染性眼疾及皮膚病檢查。）
 - 2. 工作時應穿著乾淨工作服。
 - 3. 救生員應有符合救生員資格檢定辦法之合格證照及執勤紀錄。

三、備註：

- (一)應依自主管理計畫內容訂定自主檢查表及檢查頻率。
- (二)本計畫應裝訂成冊保存二年備查。
- (三)專責人員異動時應立即更新之。