

財團法人新竹市○○教育基金會

○○○年度 經費收支決(預)算表

民國○○○年一月一日至○○○年十二月三十一日

單位：新臺幣 元

項 目	預 算 金 額		說 明
	小 計	合 計	
一、上期累積餘(短)絀		(A)	
二、收入			
捐贈收入			
利息收入			
委辦收入			
其他收入			
收入合計		(B)	
三、支出			
業務費用			
人事費用			
行政(管理)費用			
捐助(捐贈)費用			
委辦(專案)費用			
其他費用			
支出合計		(C)	
本年度結餘(短絀)		(D)=(B)-(C)	
本期累積結餘		(D)+(A)	

製表：

審核：

董事長：

★填表須知：

- 一、年度經費收入及支出科目之編列，請視業務實際收支執行情形編寫。
- 二、人事費用包括員工薪資、退休金、伙食費、勞保費、加班費等。
- 三、年度用於教育目的事業之支出，不得低於每年孳息及其他經常性收入百分之六十($C \div B \geq 60\%$)；若無上期累積餘絀(A)可資運用，年度結餘(D)不應虧絀。
- 四、財產總額達新臺幣三千萬元或當年度收入總額達新臺幣一千萬元以上者，請依「新竹市教育事務財團法人設立許可及監督準則」第十條規定，將該年度財務報表委請會計師查核簽證。

教育事務財團法人業務自我檢視策劃表

- 說明：1、為促使各教育法人自我檢視上()年度及本()年度之各項業務是否均能依章程所訂宗旨及目的事業加以策劃，並符合相關規定，請於每年一月底前填寫下表並送本府備查。
- 2、本表請詳實填寫，並經董事長簽名或用印。所填資料除「公益績效」各項須彙整工作成果對外發表，以爭取各界對教育法人之支持外，其餘各項資料僅供本府瞭解各基金會運作情形；表內資料並將作為日後評鑑參考。

自 我 檢 視 項 目	備 註
<p>一、組織及設施狀況：</p> <p>1 捐助章程規定董事人數為_____人，每屆任期為_____年。</p> <p>2 現任董事為第_____屆，董事人數為_____人。</p> <p>3 現任董事任期為_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。</p> <p>4 目前設有之附屬作業組織為：</p> <p>_____</p> <p>5 上述各附屬作業組織是否均已依法辦妥登記？_____。</p> <p>二、目的業務：</p> <p>1 興辦業務是否均符合章程所訂宗旨及目的事業？_____。</p> <p>2 獎助業務是否訂有相關獎助辦法？_____。</p> <p>3 獎助業務之執行是否符合普遍性與公平性原則？_____。</p> <p>4 上年度經費收入總額_____元，支出總額_____元；支出總額占收入總額_____%。</p> <p>5 上年度興辦重要業務，請列舉最重要或最有意義者三項：</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>6 上年度執行業務時遭遇之困難？</p> <p>_____</p> <p>7 業務計畫是否符合章程所訂宗旨及目的事業？_____；是否經董事會審核？_____。</p> <p>8 是否有辦理原(新)住民教育之相關業務活動？_____。</p> <p>三、公益績效：</p> <p>1 上年度辦理公益教育目的事業活動場次計_____次。</p> <p>包括：<input type="checkbox"/>演講、座談_____次 <input type="checkbox"/>研習、研討_____次 <input type="checkbox"/>展演_____次 <input type="checkbox"/>競賽_____次 <input type="checkbox"/>獎助、補助_____次</p> <p><input type="checkbox"/>推廣、宣導_____次 <input type="checkbox"/>其他_____次。</p> <p>2 各場次活動參加及受益人數約計_____人。</p> <p>四、經費管理與財務狀況：</p> <p>1 基金總額(指法院登記之財產總額，含現金、有價證券及不動產等)：</p> <p><input type="checkbox"/>設立時_____</p> <p><input type="checkbox"/>目前_____ (含不動產_____元)</p> <p>2 上述基金總額之現金是否以定期存款存放？_____；存放生息之金融機構_____。</p> <p>3 除轉存、續約等必需之手續外，基金曾否提領過？_____。</p> <p>(如有，請說明提領次數及原因：_____。)</p> <p>4 經費收支決算及預算是否經董事會審定？_____。</p> <p>5 財務收支是否均取得合法之憑証？_____。</p> <p>6 是否有完備之會計帳冊？_____。</p> <p>7 是否備有年度捐贈人名冊？_____。</p> <p>五、行政事務：</p> <p>1 現有專職人員共_____人；兼職人員共_____人。</p> <p>2 上年度召開董事會議_____次。</p> <p>3 上年度工作報告、經費決算、財產清冊及本年度工作計畫、經費預算等文件是否均依規定提經董事會審定並報請本府備查？_____。</p> <p>六、其他：</p> <p>1 上()年度是否曾派員參加「_____教育基金會年會」？_____。參加人數_____人。</p> <p>2 本()年度是否擬派員參加教育基金會年會？_____。參加人數_____人。</p> <p>3 最近三年度是否曾派員參加基金會會務成長之相關訓練？_____。</p> <p>參加訓練人數_____人。課程名稱：_____</p> <p>_____。</p>	

基金會代碼：_____ 法人全稱：財團法人_____

填表人_____ 填表日期： / / 董事長簽名(章)：_____

聯絡電話：_____ 會址：□□□_____

新竹市教育事務基金會名錄資料表

基金會名稱 (請填寫全名)	財團法人	代碼：
會址	□□□	
分事務所會址 (無則免填)	□□□	
董事長姓名		
聯絡人姓名		聯絡電話：
聯絡人職稱		傳真電話：
聯絡地址	□□□	
聯絡人 E-mail (無則免填)		
基金會網址 (無則免填)		
原始設立基金 (請填阿拉伯數字)		法院登記財產總額： (請填阿拉伯數字)
設立許可日期 及文號	年 月 日	字第 號函
業務類別 (如獎助學金類、終身教育類、科技教育類等)		
設立宗旨		
上()年度 業務辦理情形 (請填寫具體辦理 事項且具績效者)		

※本表請詳實填寫後隨年度預(決)算書函送本府核備，俾供資料建檔與製作使用。

財團法人新竹市○○教育基金會

○○○年度結餘經費運用具體計畫書

- 一、○○○年度結餘經費共計：_____ (A) 元。
- 二、結餘經費使用計畫如下：(請於內勾選，三種選擇：選1或2或1+2)
- 1.【轉納基金】合計_____ (B) 元。
- 2.【保留至往後年度業務使用】合計_____ (C) 元，

⊙勾選2.者請填寫保留款使用計畫詳如下表：
(例)

預支年度	計畫名稱	計畫內容摘述	金額	備註
○○○年			(C1)	
○○○年			(C2)	
○○○年			(C3)	
○○○年			(C4)	
合計			(C)	

製表：

審核：

董事長：

填表說明：

- 一、保留計畫經費合計數總額需等於年度結餘經費 (即 $A=B+C$; $C=C1+C2+C3+C4$)。
- 二、上表中保留(預定使用)年度最長不得超過4個年度。
- 三、辦理結餘經費保留案，需檢送申請書(公文)乙份、年度經費收支結算表、結餘經費運用具體計畫書(即本表)等一式三份，並經主管機關查明同意。若屬轉納基金需俟財政部函復同意後再檢具董事會議紀錄及財產清冊(含存放憑證)各一式四份函報本府憑辦後續財產總額變更事宜。
- 四、機關團體如嗣後變更結餘經費使用計畫，亦可使用本表，惟請註明係第次變更結餘經費使用計畫。