

新竹市政府辦理
「2020 新竹市城市馬拉松系列活動」
廠商申辦需求及作業說明書

新竹市政府
中華民國 108 年 7 月

文案

2020 新竹市城市馬拉松系列活動

走進靠近才知道是城市!!

●活動辦理目的：

- 一、新竹市，一座小而美的城市，擁有東門城、新竹火車站、城隍廟等引以為傲的百年古蹟；也是全台科技重鎮，有清交大、科學園區、工研院，同時蘊含豐富的特產及在地人文特色。科技與文化在新竹激盪美麗的火花，展現新竹這座古城的懷舊情懷及科技魅力。
- 二、新竹市城市馬在過去 5 年，已展現高品質、高水準賽事，樹立高知名度，被跑友公認為台灣必參加賽事之一，從眼觀、聽風、聞香、品嚐、踩踏中，讓跑友在路跑過程中，藉由五官感受串聯，體驗城市的味道。
- 三、古蹟、啦啦隊所展現的視覺享受、幻象機起降、沿線的加油聲與九降風聲充斥的聽覺，聞得到新竹風的味道，能夠吃到米粉與貢丸滿滿的補給，最後實地踩踏所回應的新竹土地，讓整場賽事變成豐富的饗宴。聽見上百支啦啦隊呼喊加油聲，這就是新竹市民好客的熱情與驕傲，希望也讓跑者感受這座城市的溫度，分享新竹的美好。這是一場充滿各種個性的不一樣的的城市馬拉松，希望所有的朋友能夠「攬來企淘」，呼朋引伴，在專業溫馨的賽事環境中，構築新新竹的想像。

●活動辦理的意義

- 一、胸有成「竹」，「竹」跡遍布
新竹市舊城區一平方公里內就有 26 處古蹟與歷史建築，為了能夠充分體會城廓之美，以馬拉松方式穿越街區的獨特景致使「新竹市城市馬拉松」成為台灣必跑賽事之一，尤其新竹市城市馬跟其他馬拉松最不同的地方，是擁有全台最認真、數量最多的啦啦隊，一起參與在城市的活動之中，逐年有越來越多熱情志工、沿線啦啦隊及里民補給站的加入，炒熱比賽氣氛，讓跑者感受到新竹市的在地熱情與加油聲和每一雙手的溫度。
- 二、接軌國際，做強有力的城市行銷
 - (一)邀請知名跑者參加，包括國內首位通過「希臘斯巴達松超馬」考驗的跑者，同時是中華民國超馬協會副理事長陳進財(新竹人)，日本最著名的超馬跑者—關家良一、工藤真實等，增加賽會曝光度，並結合海內外
 - (二)辦理新竹市在地特色系列活動，如豐盛的廟口小吃宴，並進行城市微

旅行，行銷賽道沿線周邊的隱藏版私房景點，讓選手充分體驗在地風情。
 (三)精選美景，星級飯店，下殺折扣優惠，讓選手充滿期待與驚喜，最後賽事獨有「新竹馬」限定版伴手禮與周邊產品，一次滿足參賽選手所有的願望。

● **結語：**

藉由新竹市城市馬，串聯新竹市舊城區、科學園區及 1916 園區，拉近這座城市的所有民眾的距離，共同認同在地價值及新新竹的意象。

● **主視覺**



● **路線(暫定，評選通過後依「2020 新竹市城市馬拉松工作小組」會議決議路線)**

項目	公里數	備註
全程馬拉松	42.195 公里	會場建議於南寮運動公園、風箏賽場或新竹公園
半程馬拉松	21.5-27.5 公里	
休閒組	3-10 公里	

目 錄

壹、背景說明.....	1
貳、申辦廠商資格及應備文件	1
參、計畫期程.....	2
肆、專案組織架構	3
伍、專案期程(暫定).....	4
陸、經費預算.....	4
柒、計畫需求與服務建議書	5
捌、甄選作業.....	9
玖、甄選結果.....	11
拾、成果報告.....	11
拾壹、甄選廠商應注意事項	11
拾貳、智慧財產權	12
拾參、行政協助事項	13
附件	
附件 1 2020 新竹市城市馬拉松系列活動服務建議書格式	14
附件 2 申辦經費明細表	23
附件 3 共同主辦活動契約.....	24
附件 4 基本規格表.....	27
附件 5 基本規格檢核表.....	31
附件 6 活動報名費總額證明文件表.....	36

新竹市政府辦理
「2020 年新竹市城市馬拉松系列活動」
廠商需求及申辦說明

壹、背景說明

本府自 2014 年創辦「新竹市城市馬拉松」，是新竹市第一場以「城市」為主軸的馬拉松活動，致力將城市風貌寫入賽道，沿途串連新竹市各景點，讓國內、外跑者運動健身、挑戰自我之餘，也能飽覽風城之美。

為提供更多元、完善的路跑盛會，不因人數激增而降低賽事品質，從 2016 年起決定以公開甄選方式選出主辦單位，並於賽前首度辦理「馬拉松嘉年華」，透過異業結盟，號召不同領域行業參與，激盪出更多活動創意。

貳、申辦廠商資格及應備文件

一、申辦廠商基本資格：營利或非營利之公司、組織、團體、機關(構)、學校，由個人名義申請者，概不受理。

二、申辦廠商應檢附之證明文件影本：

- 1.申辦廠商聲明書正本一份（申請廠商及負責人均需用印）。
- 2.登記或設立證明。如公司登記或商業登記證明文件、非屬營利事業之法人、機構或團體依法須辦理設立登記之證明文件、工廠登記證、許可登記證明文件、執業執照、開業證明、立案證明或其他由政府機關或其授權機構核發該廠商係合法登記或設立之證明文件。前項證明，廠商得以列印公開於目的事業主管機關網站之資料¹代之。

¹ 註：經濟部於 98 年 4 月 2 日以經商字第 09802406680 號公告：直轄市政府及縣（市）政府依營利事業統一發證辦法所核發之營利事業登記證，自 98 年 4 月 13 日起停止使用，不再作為證明文件。另依工程會已於 98 年 4 月 14 日以工程企字第 09800159220 號函略以招標文件如規定投標廠商應檢附營利事業登記證，該規定無效。故廠商如以營利事業登記證為設立登記證明者，為無效文件。

3.納稅證明²。其屬營業稅繳稅證明者，為營業稅繳款書收據聯或主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。廠商不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函代之；經核定使用統一發票者，應一併檢附申領統一發票購票證相關文件。營業稅或所得稅之納稅證明，得以與上開最近一期或前一期證明相同期間內主管稽徵機關核發之無違章欠稅之查復表代之。

4.服務建議書(含書面資料 20 份，電子檔 1 份)。

三、有下列情形之一者為不合格申請案，不能補正或經本府通知逾期未補正，即不予受理：

- 1.廠商應備申辦文件不齊或經費明細表未依規定填寫中文標價、蓋章及標價塗改處未蓋負責人章者。
- 2.經費總價低於本府公告應投入本活動之金額或加註條件或其他敘述者表示減價。
- 3.未檢附服務建議書或所投計畫書中之計畫主題與申辦案件、內容標的名稱不符。

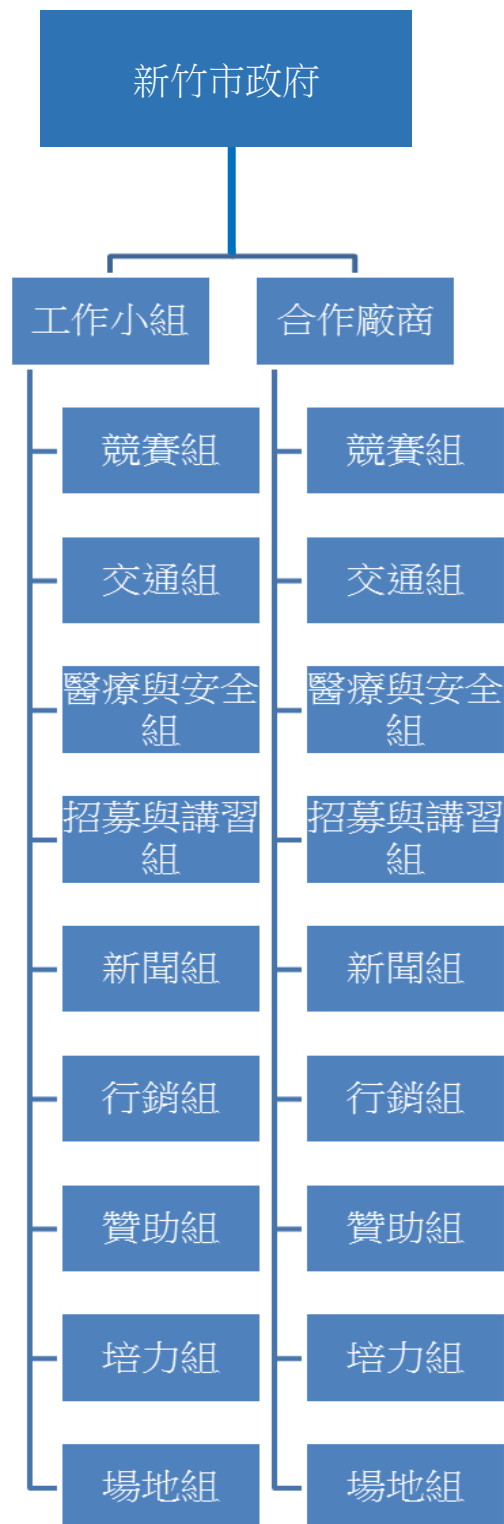
四、廠商辦理活動所投入經費以申辦文件之經費明細表為準，經費明細表不一致時，以經費明細表中文大寫金額為準。

參、計畫期程

本計畫自甄選確定日起至 109 年 8 月 31 日止。

²註：依政府機關組織法律組成之非公司組織事業機構，依法令免申請核發許可登記證明文件、公司登記或商業登記證明文件、承攬或營業手冊、繳稅證明文件或加入商業團體者，參加投標時，得免繳驗該等證明文件。【公立學校或公立研究機構免附廠商設立或登記證明及納稅證明；私立財團或社團法人（如私立大學、基金會等）應檢附結算申報書與法人登記書或其他設立登記】。

肆、專案組織架構



伍、專案期程(暫定，依實際賽會辦理情形修訂)

階段	期程	重要活動	檢核成果
前置與籌備期	108年8月30日至9月15日	甄選共同主辦 報名簡章上線	簽訂合約 報名人數
賽事前期	108年9月16日至10月30日	製作執行手冊	手冊完成度
賽事期	108年11月1日至109年1月20日	製作選手手冊	手冊完成度
馬拉松	109年2月23日	馬拉松	活動完成度

陸、經費預算

- 一、本案由申辦廠商收取報名費用，惟申辦廠商投入活動經費金額(含報名費)最低不得少於新臺幣 800 萬元整(含稅)。
- 二、活動辦理方式，應依服務建議書內規定期程與內容採階段性辦理，如逾期辦理且可歸責於申辦廠商之責任，需支付違約金，且因逾期或申辦廠商應作為而不作為所衍生之額外費用，由活動辦理保證金內支付，以因應賽事所需。
- 三、本案經甄選決議後，最優廠商應於甄選決議日起20日內，依「2020新竹市城市馬拉松工作小組」決議調整服務建議書(含經費明細表)，並經該工作小組確認無誤，始辦理簽約事宜。
- 四、契約簽訂後如需調整經費項目或服務建議書，除經「2020新竹市城市馬拉松工作小組」決議外，應依下列原則辦理：
 - (一) 人事費：本項調整不得逾投入活動經費最低金額之20%。
 - (二) 業務費：扣除調整後之人事費後，其餘按「2020新竹市城市馬拉松工作小組」決議調整為原則，惟調整後之活動總額，不得低於原報總額。

(三) 服務建議書項目調整：應依「2020 新竹市城市馬拉松工作小組」會議決議調整，如未經本工作小組會議決議通過者，視為違約。

五、活動辦理保證金：本案所涉活動辦理保證金為新臺幣 80 萬元整（活動辦理應投入最低金額新臺幣 800 萬元之 10%），於簽約後一週內繳予本府，並於活動辦理完畢，繳交活動收支損益表與成果報告等相關資料（紀錄片與書面資料），經本府（甲方）書面核可且確認無違約情事後，無息發還。

六、申辦權利金：承辦廠商應於報名結束後一個月內，繳交活動報名費總額證明文件（含訂單編號、報名金額明細、退費資料，其應載內容格式如附件 6），並繳交申辦權利金予本府，且此申辦權利金不得低於活動報名費總額 5% 之額度。

七、成果報告：為確保活動辦理財務公正透明，承辦廠商應於 109 年 8 月 31 日前，函送活動收支損益表與成果報告等相關資料（紀錄片與書面資料），資料未備齊全者，未准予結案並依契約辦理；直至相關文件經本府（甲方）書面核可後始得辦理結案。

柒、計畫需求與服務建議書

一、計畫需求：針對本市特色規劃並辦理 2020 新竹市城市馬拉松系列活動，鼓勵民眾參加響應，參與本計畫選手之人數至少達 8000 人為原則，廠商應於服務建議書中規劃專案組織架構圖、人力配置表、專案期程與內容、經費概算表、加值服務項目與各專案活動檢核表。

二、服務建議書內容撰寫注意事項(計畫之名稱應與本府公告之計畫名稱一致)

(一) 撰寫服務建議書相關注意事項

1. 服務建議書撰寫注意事項：請以 A4 大小直式橫書方式書寫，裝訂於左側（活頁式或固定式均可，一式 20 份），並將電子檔乙份，一併送交本府（甄選時未送電子檔之廠商得洽廠商補正），其應載內容格式詳如附件 1。

2. 服務建議書：含基本資料表、過去實績、計畫背景、概

要說明、計畫內容（應參照本專案組織架構與期程，撰寫各項目實施方法及細項內容、預定工作進度、所需經費與人力配置）撰寫內容**參考**如下：

規劃項目	內容	參考活動細項
活動計畫書	基本資料	基本資料表、過去實績、活動簡介、整體期程
競賽計畫書	競賽計畫	補給站設置(位置、大小)、補給物資、裁判招募、人數、報名系統、晶片廠商、紀念衫材質、伴手禮、美食攤商(券)、會場布置(衣保區大小、流動廁所數量等)、里程看板、前導與收容車、人潮進場與疏散規劃、賽會識別系統等。
交通維持計畫書	活動內容	至少需含目的、方式、人數及配置等資訊
	交通管制	至少需含路線規劃、改道措施、管制策略(如號誌時制、轉向管制、單行管制、調撥車道或不平衡車道管制、槽化設施及停車管制、替代道路規劃及引導牌面擺放位置及數量等措施)、導引及警示佈設、停車及接駁計畫等內容。
	人力配置	1、交通阻隔器材(如改道牌、交通錐、連桿)數量預估及運輸期程(賽前置放、賽後收置)時間、置放人力預估。 2、交維人力(含警察、協勤民力及志工)數量及來源預估,另協勤民力執勤費用。
	交通資訊及宣導計畫	需包含管制、停車及接駁資訊、交通資訊示意圖、媒體宣導方式(報紙、摺頁、海報、告示、電視、廣播、可變標誌、電子看板、網際網路等)、預計宣導時間、里長說明會等
	其他	道路及設施復舊計畫及需(待)協助事項等
	經費概算表	
醫療救護計畫書	人力配置	基巡人員、救護人力、醫護鐵人人數與配置
	站點設置	救護站站點設置、所需設備
	其他	依據大型群聚活動安全管理要點辦理

	經費概算表	
緊急應變計畫書	緊急應變	緊急應變運作流程、緊急應變組織
馬拉松培力計畫書(含跑者、志工、啦啦隊與裁判)	招募計畫	跑步學堂、志工、啦啦隊(含記者會辦理、新聞發布)、辦理期程。
	培力課程	馬拉松校園課程規劃、各培力團隊授課講師、講習規劃(含記者會辦理、新聞發布)。
	獎勵制度	志工講習時數、啦啦隊競賽制度、受獎證書、頒獎儀式(含記者會辦理、新聞發布)。
	其他	與本府相關局處活動配合辦理
	經費概算表	
行銷宣傳計畫書	行銷計畫	配合賽事期程推出，應包含對市民宣傳與全國宣傳(含記者會期程)。
	行銷方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理各式記者會(須配合機關需求辦理記者會，含報名、開賽及議題宣傳) 2. 辦理試跑會 3. 開發馬拉松相關紀念商品 4. 製作新竹市特色宣導品 5. 拍攝宣傳影片及網路推播宣傳 6. 紀錄片(含空拍) 7. 戶外媒體(包括羅馬旗、戶外看板租用、公車車體及候車亭廣告等宣傳) 8. 網路媒體(包括官方網站、FB 廣告推播、粉絲團、運動筆記文章及相簿等) 9. 印製宣傳海報、DM 等文宣 10. 報紙廣告 11. 創意行銷方式(如產業大道—米粉、損丸、玻璃等)
	行銷主軸	主視覺設計、拍攝影片、活動故事、創意行銷
	經費概算表	
贊助計畫	贊助辦法	贊助規範、可贊助範圍、贊助商種類、贊助

		物品、權利義務與贊助商邀約期程等。
	贊助商	與新竹在地業者合作(例如經過路段在地業者、旅宿業者、十大伴手禮、各大運動品牌等)。
環境維護計畫	環境清潔	維護區域環境、人力配置、清運車輛數、清運經費、路牌拆卸等。
其他	其他額外加值或優惠服務	

3.活動企劃內容之基本規格如附件 4,服務建議書內容並應檢附附件 5 基本規格檢核表。

4.經費明細表：預估所需各項明細費用及詳細說明估算方法及用途，填寫申辦經費明細表(參考附件 2)。

(二) 廠商應於服務建議書中載明各活動辦理期程，並依各階段實際活動辦理狀況，採用專業級 HD video 等級規格拍攝活動辦理紀錄片段，拍攝內容應包含各階段籌備狀況與每場記者會、啦啦隊、志工招募與比賽當天等各階段情況，並配有音樂（需全媒體公播權）、字幕、旁白、活動名稱及本府 Logo 等後製處理，且可拷貝為合於衛星、有線電視頻道播出規格，提供 DVD、CD +(CD PLUS)母片及封面及封套之設計印刷檔及完整影音原始檔，可供後續剪輯、重製，其著作財產權為本府所有。

三、建議書所建議內容之規劃，需經本府同意後，始得辦理。

四、申請承辦廠商，申辦成功後，**不得轉包其他廠商或代為履行。**

捌、甄選作業

一、本府於甄選前，召開 2020 新竹市城市馬拉松工作小組，並由專家、學者及府內人員成立本案之甄選委員會。

二、本府於收受甄選文件後，依規定時間先就申辦廠商所附證明文件進行資格審查，符合條件者方可參與甄選。

三、本案甄選日將進行甄選會議，申辦廠商簡報次序之抽籤程序，建請廠商派員參加，若不克出席者，則由本府代為抽籤，再另

行通知。

四、甄選作業流程：

- (一) 符合本案資格審查之申辦廠商，請應於本府通知甄選之時間、地點接受本案甄選委員會進行甄選。
- (二) 申辦廠商依抽籤順序簡報，若廠商未依抽籤順序準時出席時，則由本府自動調整為最後順序進行簡報。
- (三) 由甄選委員針對申辦廠商所提供之服務建議書，依「甄選項目」進行審查，全部廠商結束後經業務單位唱名 3 次仍未到場，視同放棄簡報權利，申辦廠商提出簡報 20 分鐘，簡報結束後，甄選委員進行統問及廠商統答，廠商統答時間為 15 分鐘。
- (四) 簡報形式由申辦廠商自行決定，本府備有筆記型電腦及單槍設備；出席簡報人員每一廠商以 3 人為限。
- (五) 由各甄選委員依甄選項目、配分及評定方式，選出優勝廠商。
- (六) 本案甄選項目及權重，以總分 100 分計：

甄 選 項 目	配 分
1. 廠商規模及履約能力（含專業能力、人力配置及過去實績）	15
2. 計畫完整性（含檢核表與具體描述實施方法及可行性）	40
3. 活動規劃辦理及整合能力	25
4. 經費估算（價格編列合理、可行性、投入金額與申辦權利金）	10
5. 創意呈現(其他提供)	10
總分 100 分	

五、最優廠商評定方式：

- (一) 本案甄選方式採序位法。

各甄選委員就甄選項目及權重，填寫評分表，並將各廠商總分轉換後之序位表，總序位最低者為第 1 名，次低者為第 2 名，餘依此類推，並經甄選委員會出席委員過半數之決定，擇定為本案最優廠商，方得參與後續之契約簽訂作業。本案甄選結果需俟奉核後，方對外公開，廠商獲評總分以 75 分為及格，分數未達 75 分或單項為 0 分者，列為不及格廠商。

玖、甄選結果

- 一、本府依甄選結果通知最優廠商，最優廠商應於甄選確定後依「**2020 新竹市城市馬拉松工作小組**」會議決議修正服務建議書與經費明細表報府核定，經本府確認無誤後始辦理簽約事宜。
- 二、簽約：最優廠商應於本府通知期限內，辦理簽約手續(契約書，如附件 3)，由優勝廠商進行契約書製作，正本 2 本，副本 4 本，雙方分別持有正本 1 本，副本 2 本。
- 三、最優廠商如逾期未簽約，經催告後仍未履行簽約程序，則視為放棄，由甄選結果第二順位廠商遞補，簽約完成後為優勝廠商。

拾、成果報告

優勝廠商應於 109 年 8 月 31 日前，依計畫需求辦理完竣，函送全案書面成果報告一式 6 份、電子檔案 1 份與紀錄片 10 片報府核定，確認無誤後始辦理活動保證金之返還。

拾壹、申辦廠商應注意事項

- 一、由申辦廠商以正式機關章及負責人章，蓋妥申辦文件向本府提出，以個人名義投標者，概不受理。
- 二、一經申辦後，本案不允許機構(廠商)於申辦後領回申辦文件或開啟標封更改其內容。廠商所提申請文件、計畫書及附件資料，概不予寄還。
- 三、申辦時，廠商應將(一)廠商申辦聲明書正本、廠商資格證明相關文件及廠商納稅證明、申辦經費明細表、2020 新竹市城市馬拉松系列活動服務建議書(含書面資料 20 份及電子檔 1 份)分別放入不透明信封密封，並書明投寄地址：新竹市中正路 120 號。」

- 四、寄送申請案件外封包裝上，請務必大字書明「申請 2020 新竹市城市馬拉松」案申辦封面及申辦單位名稱、地址及電話，以利收發人員辨識。
- 五、索取申辦文件方式：
 - 一、於公告受理期間，以下列方式索取，並請自酌作業時間儘早辦理：新竹市教育網(<http://www.hc.edu.tw/>)，提供公開徵求申辦說明書下載。
- 六、簽約、領款:依本府通知函之規定辦理。
- 七、本說明書及服務建議書均為契約之一部分，非因不可抗力之因素，應依本活動「2020 新竹市城市馬拉松工作小組」會議決議調整，如未經該會議決議通過者，不得變更本說明書及服務建議書。
- 八、申辦截止日期為：於本府公告截止前，由專人送達或郵遞寄達（非以郵戳為憑）新竹市中正路 120 號教育處體育保健科收，逾時概不受理。
- 九、有關申辦計畫疑義，請洽教育處體育保健科李湘茹（電話：03-5216-121 轉 276）。

拾貳、智慧財產權

- 一、優勝廠商所交付之一切工作成果(含報告或文件)，其全部著作財產權及其他智慧財產權利(包括但不限於：專利申請權/專利權、商標申請權/商標權、營業秘密等)均歸屬本府享有。
- 二、優勝廠商交付之本案相關報告或文件，如包含第三者開發之產品（或無法判斷是否為第三者之產品時），應保證（或提供授權證明文件）其使用之合法性（以符合中華民國著作權法規為準）如有違反，廠商應自行承擔一切相關之民刑事法律責任，如隱瞞事實或取用未經合法授權使用之識別標誌、圖表及圖檔等，致使機關遭致任何損失或聲譽損害時，得標廠商應負一切損害賠償責任（包括但不限訴訟及律師費用及和解金），於涉訟或仲裁中為機關之權益辯護。
- 三、關於本案，廠商必須遵守著作權法、商標法及專利法之一切規

定，如有違反情事發生，應自負完全法律責任。

四、本計畫執行成果之智慧財產權屬本府所有。計畫所產生成品（含電子檔）或相關電子資料，均應於結案時移交本府。

拾參、行政協助事項

- 一、路況品質改善：競賽路程於本府所轄區段如有損毀破損，由本府進行路況品質改善。
- 二、重要路口交通管制：競賽路程經過本府所轄重要路口，由本府負責派遣相關人力進行交通管制，惟人力所需誤餐費用應由申辦廠商納入活動辦理經費內支應。
- 三、協助啦啦隊招募：2019 新竹市城市馬拉松本市所屬啦啦隊共計 172 隊啦啦隊，為利活動辦理順利，本案本府將針對啦啦隊部分提供招募協助，並朝向強化資源整合運用，扎根地方執行團隊之培育。
- 四、本案優勝廠商應協助爭取教育部體育署相關補助專案(如運動 i 台灣計畫-地方特色活動等)，如爭取到相關經費補助，經費支用應符合計畫規定，並通過「**2020 新竹市城市馬拉松工作小組**」會議決議後辦理。**且無論本案獲得多少相關經費補助，廠商投入本案之各項金額均不受影響。**

「2020 新竹市城市馬拉松系列活動」
服務建議書

計畫名稱：「2020新竹市城市馬拉松系列活動」

申辦廠商：_____

負責人：_____ 簽名：_____

填報日期：_____

註：本計畫書限用中文書寫、所有報價均需為含稅價。

目 錄

頁碼

壹、基本資料表-----	
貳、活動背景-----	
參、活動架構-----	
肆、專案內容-----	
伍、預定工作進度-----	
陸、經費需求-----	
柒、專案人力配置-----	
捌、加值項目	
玖、活動計畫書	
一、競賽計畫書	
二、交通維持計畫書	
三、醫療救護計畫書	
四、緊急應變計畫書	
五、馬拉松培力計畫書	
五、行銷與記者會計畫書	
六、贊助計畫書	
七、環境維護計畫	
八、其他	

(廠商)「2020 新竹市城市馬拉松系列活動」申辦計畫書

壹、基本資料表

廠商名稱			
負責人			
立案字號及日期	(請附立案證明文件影本)		
廠商地址			
摘述過去 5 年主要工作成果 (請儘量列舉與本計畫相關成果)			
計畫主持人		電話：	傳真：
		E-mail：	
計畫聯絡人		電話：	傳真：
		E-mail：	
計畫經費			
備註	撰寫注意事項：標楷體、12 字體、1.5 倍行高。		

貳、活動背景：請簡述「2020 新竹市城市馬拉松系列活動」辦理主軸(需包含活動亮點、如何與本市人文、地景結合、活動願景等)。

參、活動架構：請敘明「2020 新竹市城市馬拉松系列活動」之活動架構(包含主軸與下轄各項專案內容之關係)。

肆、專案內容：請概要簡述附件各項專案所需組織架構、人力分配、辦理細項、工作進度時程與目標成效檢核表(量化目標)等。

伍、預定工作進度 (以甘特圖表示預定執行進度)

108-109 年工作進度											
月份 工作項目	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	備 註
A 專案											
A-1 項目											

陸、經費需求(表格請自行增列)：

(元)

需求說明書中各項基本應辦理事項(工作重點)請依「2020新竹市城市馬拉松系列活動」申辦計畫書所列項目進行經費編列，說明欄內應詳細說明估算方法及用途。		
項 目	金 額	說 明
一、人事費		
二、業務費		
合 計		

柒、專案人力配置(表格請自行增列)：

職 稱	姓 名	學 歷	在本計畫擔任之具體工作性質、項目及範圍
總專案			
交通組專案			

捌、增值項目(表格請自行增列)：

需求說明書中各項增值項目經費編列，說明欄內應詳細說明估算方法及用途。		
項 目	金 額	說 明
合 計		

辦理 2020 新竹市城市馬拉松系列活動

保密切結書

本單位（以下簡稱乙方）參與新竹市政府（以下簡稱甲方）「2020 新竹市城市馬拉松系列活動」，所有參與活動人員，因業務需要接觸之資料，願依下列規定辦理：

- 一、為維護公務機密及相關業務個人資料保護，乙方對於職務上相關之公務機密及個人資料，就其內容負永久保密責任，不因人員離職而終止。
- 二、乙方願遵守個人資料保護法及資訊安全保密（如有與旨案活動相關之特別規定亦得明示）等相關法令，不私自蒐集任何與活動無關之資訊，更不得將活動所得資訊洩漏、複製、轉讓、再使用或交付第三人。
- 三、本案資料保密期限，不受專案工作完成（結案）、不同工作地點及時間之限制。乙方持有或獲知資料，不得洩漏或轉讓第三者，如有洩露、交付公示於他人者，願負相關法律責任。
- 四、乙方如有違反本資料安全保密切結書之規定，致造成甲方或第三者之損害或賠償，乙方同意無條件負擔全部所有責任。

此致
新竹市政府

具切結人：

廠		商：	○○○○○○○	
代	表	人：	○○○○○○○	
住		址：	○○○○○○○	
聯	絡	電	話：	○○○○○○○
統	一	編	號：	○○○○○○○

中 華 民 國 ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

申辦廠商文件審查表

108.6.24 訂定

申辦名稱：2020 新竹市城市馬拉松系列活動

申辦廠商：

蓋印

文件	項 目	業務單位	
		合格	不合格
一般資格文件	1. 申辦廠商聲明書		
	2. 廠商登記或設立之證明文件		
	3. 委託授權書（負責人到場則無需提供）		
	4. 納稅證明文件		
與履約能力有關之基本資格文件	1. 廠商經歷與實績等證明文件		
	2. 服務建議書 20 份		
	3. 申辦經費明細表		
業務單位	<input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符合規定 簽名：		

申辦廠商文件初審表 A

108.6.24 訂定

表件名稱：2020 新竹市城市馬拉松活動計畫書

蓋印

申辦廠商：

文件	項 目	業務單位	
		檢附	未檢附
活動計畫書	1. 基本資料表		
	2. 過去實績		
	3. 活動簡介		
	4. 整體期程		
競賽計畫書	1. 補給站位置、物資		
	2. 報名系統、晶片廠商		
	3. 伴手禮、美食攤位		
	4. 會場布置、收容規劃		
交通維持計畫書	1. 活動內容		
	2. 交通管制		
	3. 人力配置		
	4. 交通資訊及宣導計畫		
	5. 其他		
	6. 經費概算表		
醫療救護計畫書	1. 人力配置		
	2. 站點設置		
	3. 依據大型群聚活動要點		
	4. 經費概算表		
緊急應變計畫書	1 緊急應變運作流程		
	2. 緊急應變組織		
業務單位	補充說明事項： 簽名：		

申辦廠商文件初審表 B

108.6.24 訂定

表件名稱：2020 新竹市城市馬拉松活動計畫書

蓋印

文件	項 目	業務單位	
		檢附	未檢附
培力計畫書	1. 招募計畫(志工、啦啦隊、裁判)		
	2. 培力課程		
	3. 獎勵制度(志工、啦啦隊)		
	4. 其他		
	5. 經費概算表		
行銷與記者會計畫	1. 行銷計畫		
	2. 行銷方式		
	3. 行銷主軸		
	4. 經費概算表		
贊助計畫	1. 贊助辦法		
	2. 贊助商		
環境維護計畫	1 維護區域環境		
	2 人力配置		
	3 清運車數量		
	4 清運經費		
其他	額外增值		
業務單位	補充說明事項： 簽名：		

2020 新竹市城市馬拉松系列活動

附件 2

申辦經費明細表

申辦名稱：2020 新竹市城市馬拉松系列活動

年 月 日

項 目	單 位	數 量	單 價	金 額	備 註
總標價新臺幣： 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整(含稅)					

注意：

1. 本單須填寫清楚，應加蓋廠商設立或登記名稱及負責人（法定代理人）之印章，如有塗改時亦應加蓋廠商設立或登記名稱及負責人（法定代理人）之印章，否則無效。
2. 請依本單格式填寫，必填部分請確實填寫，否則視為不合格申辦文件。
3. 本單所載總標價之文字與號碼不符時，以文字為準。如以文字為數次表示之總標價不一致時，以最低額為準。

廠商：

印 負責人：

印

地址：

電話：

營利事業統一編號：

新竹市政府與○○○○○共同主辦活動契約書

新竹市政府（以下簡稱甲方）與○○○○○（以下簡稱乙方）共同辦理（活動名稱），雙方議定契約條款如下：

第一條 甲方與乙方共同辦理 2020 新竹市城市馬拉松系列活動，活動內容事項如下：依 2020 新竹市城市馬拉松系列活動服務建議書及作業說明書內容辦理。

第二條 活動辦理期間：自簽約日起至 109 年 8 月 31 日(含結案)。

第三條 經費負擔：

一、報名費與申辦權利金：由乙方收取本次活動報名費，並於報名結束日後一個月內繳交**報名費總額 5%**為本案申辦權利金，如未於期限內繳交由次順位廠商遞補，並**依本契約第九條辦理**。

二、活動經費：本活動乙方應依經費明細表辦理，乙方需投入之活動經費不得少於新臺幣 800 萬元整。

三、經費調整：如經費明細表項目依實支出後，未達原編列數額，得依「**2020 新竹市城市馬拉松工作小組**」會議決議調整至他項支應。

第四條 本案共同辦理之活動，共同主辦單位為**甲方與乙方**，如須邀請第三人合辦、協辦或贊助時，應經甲方同意。

乙方對外為法律行為，除本契約另有約定外，應以自己名義為之。

乙方如須使用甲方名義或雙方名義為**一切**行為時，應經甲方書面同意。

第五條 乙方辦理活動，應負責事項如下：

一、場地之佈置與安全管理維護事項。(包括交通管制、消防、緊急救護等)

二、場地之器材之供應與檢驗責任。

三、人員之調度與運用及工作之分配。

四、提供提供服務建議書、交通維持計畫書、醫療救護計畫、馬拉松系列活動計畫書、行銷宣傳計畫書、贊助計畫書。

五、其他執行本契約所必要之事項。

六、其他經甲方要求配合辦理而乙方未及時異議之事項。

第六條 乙方應於簽訂契約後**一週內**，繳交活動經費應投入**最低**金額（即本契約第三條第二款所述新臺幣 800 萬元）之**10%**作為**活動辦理保證金**，共計**新臺幣 80 萬元整**，如未於期限內繳交，本府（甲方）發函限期催繳後仍未繳交，**甲方得逕行終止或解除契約**。

第七條 涉及活動場地佈置者，乙方應於活動辦理結束後兩日內拆除回復原狀，所需清除處理費用由乙方負擔。

參與活動之民眾所遺留之廢棄物，乙方應依環保法令規定清除處理，將活動場地回復整潔。

第八條 乙方未依契約約定於期間內拆除回復原狀，應每日按**活動辦理投入經費最低金額 800 萬元之千分之一**計罰懲罰性違約金。其逾期不回復原狀者，甲方得逕行強制處理，所需費用**由活動辦理保證金扣抵**，如有不足，**逕向乙方求償**。

第九條 乙方有違反下列情事之一者，**應處以違約金**，**違約情節重大者**，甲方得不經催告，逕行終止或解除契約。

一、乙方如未於報名結束後一個月內繳交申辦權利金，則由次順位廠商

遞補，並處以**活動辦理保證金**總額之違約金。

- 二、活動辦理方式，應依服務建議書內規定期程與內容採階段性辦理，如逾期辦理且可歸責於廠商之責任，需處以**活動辦理保證金**百分之一之違約金。
- 三、廠商申辦需求及作業說明書及服務建議書均為契約之一部分，非因不可抗力之因素，應依本活動「2020 新竹市城市馬拉松工作小組」會議決議調整項目，如未經該會議決議通過者，視為違約，處以**活動辦理保證金**千分之二之違約金。
- 四、乙方應依活動建議書所列辦理期程，採用專業級 HD video 規格拍攝各階段活動紀錄片段，如與服務建議書所載內容不符者，處以**活動辦理保證金**千分之二之違約金。
- 五、活動經費項目與建議書或相關文件所載經費項目如需調整，除經「2020 新竹市城市馬拉松工作小組」決議外，應依下列原則辦理，未依下列原則辦理者，處以**活動辦理保證金**千分之二之違約金：
 - (一)人事費：本項調整不得逾投入活動經費最低金額之 20%。
 - (二)業務費：扣除調整後之人事費後，其餘按本活動「2020 新竹市城市馬拉松工作小組」決議調整為原則，惟調整後之活動總額，不得低於原報總額。
- 六、活動內容與建議書或相關文件所載內容不符者，處以**活動辦理保證金**千分之五之違約金。
- 七、乙方不得轉包其他廠商或代為履行，如有違反者，處以**活動辦理保證金**千分之二之違約金。
- 八、場地之佈置如因施工、設計不當或活動所提供之器材造成人員傷亡者，處以**活動辦理保證金**百分之五十至總額之違約金。
- 九、未經甲方同意擅自假借活動名義，從事商業性廣告、促銷、販賣、義賣或募款等活動者，處以**活動辦理保證金**百分之一之違約金。
- 十、如因逾期履約且可歸責於廠商之責任，並致賽事延宕，處以**活動辦理保證金**全額之違約金。
- 十一、乙方違反內政部大型群聚活動安全管理要點、新竹市辦理大型群聚活動安全管理自治條例與其他法令之規定者，處以**活動辦理保證金**百分之三十之違約金。
- 十二、**逾期繳交活動收支損益表及成果報告**，處以**活動辦理保證金**千分之五之違約金。
- 十三、**活動辦理保證金**逾期繳納或**限期補足逾期繳納**，自繳交期限次日起，每日扣罰**活動辦理保證金**千分之二之違約金。

第十條 乙方應於 109 年 8 月 31 日前繳交活動收支損益表與成果報告等相關資料(紀錄片與書面資料)，函報本府(甲方)書面核可；倘未獲本府(甲方)書面核可，**活動辦理保證金**將暫不予返還，直至相關文件經本府(甲方)書面核可且**確認無違約情事後**，無息發還。

第十一條 活動場地之佈置及活動之進行，乙方應注意遵守勞工安全衛生、環保、建築法令及其他法令，違反者，應自行負擔違規罰鍰等責任。

第十二條 乙方辦理活動如因設計、施工、器材或設施之設置或管理不當，造成參與活動者或工作人員生命、身體或財產受有損害時，應由乙方負賠償責任；其因上述情形，致使甲方應負損害賠償責任〈包括國家賠償責任〉時，乙方應對甲方負賠償責任。

- 第十三條** 乙方辦理活動時，為維護參與活動者及工作人員生命、身體、健康等之安全，應投保公共安全險（由甲方視活動性質約定投保之金額及種類如意外、平安或醫療險，其投保金額不得低於新臺幣 300 萬元），所需保費由乙方負擔。乙方應於**本活動報名截止當日起一週內辦妥保險**，並於本活動報名截止當日起三週內，將保險單正本或保險機構出具之保險證明 1 份及繳費收據副本 1 份**函送**本府(甲方)收執。
- 第十四條** 乙方所交付之本案相關報告或文件，如包含第三者開發之產品（或無法判斷是否為第三者之產品時），應保證（或提供授權證明文件）其使用之合法性（以符合中華民國著作權法規為準）如有違反，廠商應自行承擔一切相關之民刑事法律責任，如致甲方應對第三人負損害賠償責任時，乙方應對甲方負賠償責任。
- 第十五條** 本活動履約結果涉及履約標的所產出之智慧財產權（包含專利權、商標權、著作權、營業秘密等）者，以乙方為著作人，甲方取得著作財產權，乙方並承諾對機關及其同意利用之人不行使其著作人格權。
- 第十六條** 乙方依本契約約定應負損害賠償、違約金或其他責任者，甲方得逕自活動辦理保證金中扣抵，經扣抵仍有不足時，甲方並得向乙方請求給付；且履約期間內**活動辦理保證金倘被扣抵，乙方應於扣抵情事發生次日起兩週內補足活動辦理保證金**。
- 因乙方違約致甲方涉訟或其他法律爭議程序〈包括與第三人之訴訟〉，所需支出包括但不限於訴訟費、律師費及其他法律程序費用由乙方負擔。
- 第十七條** 乙方申辦需求及作業說明書、服務建議書、馬拉松活動協調會會議、會勘紀錄及協調文件，視為本契約之一部分，如彼此有牴觸者，以最新者為準。
- 第十八條** 本契約如有未盡事宜，雙方得協議解決之。
- 第十九條** 因本契約所生之爭訟，雙方同意以臺灣新竹地方法院為第一審管轄法院。
- 第二十條** 本契約一式**正本 2 份、副本 4 份**，雙方各執正本 1 份，副本 2 份存查。

立契約書人：

甲方：

代表人：

地址：

乙方：

代表人：

地址：

中 華 民 國 年 月 日

基本規格表列

2020 新竹市城市馬拉松系列活動規格建議說明，本說明提供服務建議書(含經費明細表)撰寫之原則，惟經費概算表依歷次「2020 新竹市城市馬拉松工作小組」會議決議辦理。

類別	項目	單位	數量	規格
競賽資訊／報名相關	外文競賽規程翻譯/修改	依報名人數		至少包含中、英文
	活動海報	張	500	至少包含中、英文，含郵寄
	招募海報	張	500	志工、啦啦隊，含郵寄
	EDM	式	10	報名、招募、交維、活動賽會相關等
	工作人員執行手冊	本	100	以工作人員工作手冊為主(B5)
	選手活動手冊 B5	依報名人數		至少包含中、英文以選手所需資訊，紙質以雪銅紙為主(至少 20 頁)
	活動官方網站	式	1	至少包含中、英文
	活動粉絲團經營	式	1	需配合市府相關局處辦理
	活動報名系統	式	1	
	起跑感應墊	式	1	寬度至少應達 8 公尺
	晶片作業 1-晶片卡製作及起終點完賽作業	式	1	含 20 台印表機及相關網路串連+成績列印及分發/影像判讀. 終點 LED 顯示等
	晶片作業 2-每 5 公里的中段計時	式	1	
	選手號碼布與迴紋針	式	1	依實際報名情況
	完賽獎章/牌	式	1	依實際報名情況
	優勝獎牌	式	1	總排名與各組分排名皆具備
	選手獎金	式	1	
	計時車租借(含彩貼)	式	1	
	完賽證書及優勝獎狀	式	1	依實際報名情況
	申請國際丈量	式	1	酌參
	選手完賽物資打包與寄送服務	式	1	含人力及包裝袋
	衣物保管用品/卡	式	1	
	巡迴裁判用機車	式	1	含大會攝影/補貼油料
	起點高台	座	1	
	初馬獎	式	1	依報名人數可採個人加購形式
	會場人力	人天	200	馬拉松系列活動
	會場布置	式	2	馬拉松系列活動
	完賽餐點	式	1	含餐券兌換費、伴手禮
	完賽物資	式	1	運動浴巾或毛巾或襪子等
比賽紀念衫	式	1	依報名人數	

	計時器	式	1	
	車	台	10	前導車、工作人員接駁車與殿後車
防護計畫安全	物理治療服務與人員	批	1	運動噴劑用品
	醫師 10 名/護理人員 22 名/EMT22 名	式	1	視實際需要調整
	救護車及 EMT 機車巡迴	式	1	需視實際情況配備 AED
	醫護鐵人與裝備	式	1	
	簡單醫護用品(外傷急救箱 10 個/呼吸急救箱 8 個/個人腰包 14/藥劑包 4/長背板/躺椅 10 組/AED10 組)	式	1	視實際需要調整
	公共意外責任險	式	1	參賽選手與全體工作人員
人力費用	裁判	位	40	視實際需要調整
	裁判講習	場	1	
	裁判證明	批	1	視實際需要調整
	交通施工進退場人力	式	1	夜間施工人力，擺放三角錐等交通疏導器具
	志工基礎暨特殊訓練	場	3	應具備基礎與特殊訓練，且全員皆需參與(含紙本說明)
	志工組長訓練營	場	1	設有會場接待組、服務組、衣保組等組別，並設有小組長、組員等
	志工計劃	場	1	保險與運輸計劃
	志工服務時數證明	批	1	視實際需要調整
	表演團體	批	1	除活動記者會、系列活動與當日活動外皆包含前一天綵排
	主持人	批	1	除活動記者會、系列活動與當日活動外皆包含前一天綵排
	活動貴賓(含住宿、交通、出席與誤餐費)	式	1	除活動記者會、系列活動與當日活動外皆包含前一天綵排
	代言人(機票、住宿、代言與誤餐費)	式	1	除活動記者會、系列活動與當日活動外皆包含前一天綵排
	交管警察費用(含出勤與誤餐費用)	式	1	視實際需要調整，每人每日誤餐費 80 元，計兩餐
	交通協管人員人事費	式	1	
	啦啦隊招募聯繫	式	1	招募人力
	啦啦隊手牌與設計	式	1	
	啦啦隊交通費用	批	1	
	啦啦隊競賽規則	式	1	
啦啦隊參賽獎金	批	1	參賽獎金	
啦啦隊獲勝獎金	批	1	獲勝獎金	

誤餐費	志工活動餐盒	批	1	除活動記者會、系列活動與當日活動外皆包含前一天綵排且含早餐及午餐
	工作人員活動餐盒			
	當日媒體/貴賓餐盒	批	1	
	當日活動餐盒	批	1	
	美食街	批	1	美食街
硬體器材	舞台佈置 1. 底板 2. 背景幕	批	1	長寬高視情況決定
	會場指揮	批	1	含應變中心
	折返點看版	式	1	長寬高視情況決定
	更衣室	式	1	活動期間的裝拆及運送
	起終點拱門	式	1	包覆型、鋁合金架
	三角錐、橫桿	式	1	視實際情況調整，包含放置與回收，不得少於4000個
	帳篷	批	1	主會場與路線上
	桌椅	批	1	每個帳一桌二椅/及摺疊椅 50 張
	流動廁所	批	1	至少 80 座，需包含設置位置、數量及環境清潔維護所需經費
	全區對講機系統租借	批	1	不得少於 40 台
	大聲公租借	批	1	不得少於 10 台
	夜間警示燈租借	批	1	
	發令台	式	1	長寬高視情況決定
	照明設備	式	1	
	全區音響	式	1	
發電機	式	1	含外圍	
文宣設計與製作	Ci 規劃及設計完稿(預計超過百項)	式	1	海報、獎狀、各式宣傳物、秩序冊、會場 CI、各項 banner、提袋、邀請函、指示牌、燈箱、識別證等
	旗幟(路燈旗)製作	式	1	60cm X 150cm。
	關東旗	式	1	建議減少至 300(以起終點周邊即可)
	證件吊牌	式	1	9cm X 5cm；200P 雪銅卡(單面彩色)
	邀請卡製作	式	1	18.4cm X 25.2cm
	服務證明	式	1	A4；80-100P 道林紙
	贊助廠商感謝牌	式	1	
	大會平面圖(含 truss)	式	1	240X300CM
	成績公告(含 TRUSS)	式	1	240X300CM
	大會流程圖(含 truss)	式	1	
	帳棚告示牌	式	1	補給站、醫護站、路邊告示牌、帳篷、停車場標示
	大型宣傳看板	式	1	360cm x 300cm
	啦啦隊手持看版	式	1	至少 160 個，含活動期間的裝拆及運送
	啦啦隊票選看版	式	1	視情況決定，含活動期間的裝拆及運送
	啦啦隊投票券	式	1	
啦啦隊參賽手冊	式	1		

	水站、海綿站、醫護站告示牌/晶片偵測站 X2(前100 公尺告知)	式	1	40X100 含輸出或油漆版面, 含活動期間的裝拆及運送
	左右轉指示牌	式	1	40X100cm 含輸出或油漆版面, 含活動期間的裝拆及運送
	里程指示牌	式	1	40X100cm 含輸出或油漆版面, 含活動期間的裝拆及運送
	停車場指示標誌	式	1	180X60CM
	交通管制標誌	式	1	180X60CM(含拆裝)
	贊助廠商廣告牌	式	1	150cmx100cm, A 形板, 含活動期間的裝拆及運送
	貴賓、媒體簽到單	式	1	
	獎品公布欄	式	1	
	獎金模版	式	1	120CM*45CM 背膠+珍珠板
	頒獎手舉牌	式	1	
其他庶務	工作人員接駁車(其中二部當殿後車)	式	1	包含前導車
	收容車	式	1	關門時間後收容選手
	活動接駁車	式	1	往返各站點接送選手參加比賽
	貨車(大小噸數)	式	1	物資/交管三角錐
	注水車(補給站及更衣帳)	式	1	
	補給物資	式	1	蕃茄、橘子、香蕉等水果與至少兩種以上的餅乾與相關物資, 要有礦泉水、運動飲料、海綿與冰塊。
	賽會全程錄影、照相及 DVD 光碟製作/含空拍	式	1	
	主會場場地清潔/外圍垃圾清運	式	1	含垃圾清運、環境周遭清潔整理
	補給站環境	式	1	補給站場地, 動線及復原規劃
宣傳行銷	行銷宣傳	式	1	廠商須配合機關需求辦理記者會/廠商須依服務建議書及歷次「2020 新竹市城市馬拉松工作小組」會議決議執行宣傳計劃
	舞台節目及啦啦隊	式	1	活動當天
加值	活動貴賓(含住宿、交通、出席與誤餐費)	式	1	除活動記者會、系列活動與當日活動外皆包含前一天綵排
	代言人(機票、住宿、代言與誤餐費)	式	1	除活動記者會、系列活動與當日活動外皆包含前一天綵排
備註				

基本規格檢核表

2020 新竹市城市馬拉松系列活動規格檢核表，請自行勾選達到項目。

類別	項目	單位	數量	規格	勾選
競賽資訊、報名相關	外文競賽規程翻譯/修改	依報名 人數		至少包含中、英文	
	活動海報	張	500	至少包含中、英文，含郵寄	
	招募海報	張	500	志工、啦啦隊，含郵寄	
	EDM	式	10	報名、招募、交維、活動賽會相關等	
	工作人員執行手冊	本	100	以工作人員工作手冊為主(B5)	
	選手活動手冊 B5	依報名 人數		至少包含中、英文以選手所需資訊，紙質以雪銅紙為主(至少 20 頁)	
	活動官方網站	式	1	至少包含中、英文	
	活動粉絲團經營	式	1	需配合市府相關局處辦理	
	活動報名系統	式	1		
	起跑感應墊	式	1	寬度至少應達 8 公尺	
	晶片作業 1-晶片卡製作及起終點完賽作業	式	1	含 20 台印表機及相關網路串連+成績列印及分發/影像判讀. 終點 LED 顯示等	
	晶片作業 2-每 5 公里的中段計時	式	1		
	選手號碼布與迴紋針	式	1	依實際報名情況	
	完賽獎章/牌	式	1	依實際報名情況	
	優勝獎牌	式	1	總排名與各組分排名皆具備	
	選手獎金	式	1		
	計時車租借(含彩貼)	式	1		
	完賽證書及優勝獎狀	式	1	依實際報名情況	
	申請國際丈量	式	1	酌參	
	選手完賽物資打包與寄送服務	式	1	含人力及包裝袋	
	衣物保管用品/卡	式	1		
	巡迴裁判用機車	式	1	含大會攝影/補貼油料	
	起點高台	座	1		
	初馬獎	式	1	依報名人數可採個人加購形式	
	會場人力	人天	200	馬拉松系列活動	
	會場布置	式	2	馬拉松系列活動	
	完賽餐點	式	1	含餐券兌換費、伴手禮	
完賽物資	式	1	運動浴巾或毛巾或襪子等		
比賽紀念衫	式	1	依報名人數		

	計時器	式	1		
	車	台	10	前導車、工作人員接駁車與殿後車，包含前導車	
防護計畫安全	物理治療服務與人員	批	1	運動噴劑用品	
	醫師 10 名/護理人員 22 名/EMT22 名	式	1	視實際需要調整	
	救護車及 EMT 機車巡迴	式	1	需視實際情況配備 AED	
	醫護鐵人與裝備	式	1		
	簡單醫護用品(外傷急救箱 10 個/呼吸急救箱 8 個/個人腰包 14/藥劑包 4/長背板/躺椅 10 組/AED10 組)	式	1	視實際需要調整	
	公共意外責任險	式	1	參賽選手與全體工作人員	
人力費用	裁判	位	40	視實際需要調整	
	裁判講習	場	1		
	裁判證明	批	1	視實際需要調整	
	交通施工進退場人力	式	1	夜間施工人力，擺放三角錐等交通疏導器具	
	志工基礎暨特殊訓練	場	3	應具備基礎與特殊訓練，且全員皆需參與(含紙本說明)	
	志工組長訓練營	場	1	設有會場接待組、服務組、衣保組等組別，並設有小組長、組員等	
	志工計劃	場	1	保險與運輸計劃	
	志工服務時數證明	批	1	視實際需要調整	
	表演團體	批	1	除活動記者會、系列活動與當日活動外皆包含前一天綵排	
	主持人	批	1	除活動記者會、系列活動與當日活動外皆包含前一天綵排	
	活動貴賓(含住宿、交通、出席與誤餐費)	式	1	除活動記者會、系列活動與當日活動外皆包含前一天綵排	
	代言人(機票、住宿、代言與誤餐費)	式	1	除活動記者會、系列活動與當日活動外皆包含前一天綵排	
	交管警察費用(含出勤與誤餐費用)	式	1	視實際需要調整，每人每日誤餐費 80 元，計兩餐	
	交通協管人員人事費	式	1		
	啦啦隊招募聯繫	式	1	招募人力	
	啦啦隊手牌與設計	式	1		
啦啦隊交通費用	批	1			
啦啦隊競賽規則	式	1			

	啦啦隊參賽獎金	批	1	參賽獎金	
	啦啦隊獲勝獎金	批	1	獲勝獎金	
誤餐費	志工活動餐盒	批	1	除活動記者會、系列活動與當日活動外皆包含前一天綵排且含早餐及午餐	
	工作人員活動餐盒				
	當日媒體/貴賓餐盒	批	1		
	當日活動餐盒	批	1		
	美食街	批	1	美食街	
硬體器材	舞台佈置 1. 底板 2. 背景幕	批	1	長寬高視情況決定	
	會場指揮	批	1	含應變中心	
	折返點看版	式	1	長寬高視情況決定	
	更衣室	式	1	活動期間的裝拆及運送	
	起終點拱門	式	1	包覆型、鋁合金架	
	三角錐、橫桿	式	1	視實際情況調整，包含放置與回收，不得少於 4000 個	
	帳篷	批	1	主會場與路線上	
	桌椅	批	1	每個帳一桌二椅/及摺疊椅 50 張	
	流動廁所	批	1	至少 80 座，需包含設置位置、數量及環境清潔維護所需經費	
	全區對講機系統租借	批	1	不得少於 22 台	
	大聲公租借	批	1	不得少於 10 台	
	夜間警示燈租借	批	1		
	發令台	式	1	長寬高視情況決定	
	照明設備	式	1		
	全區音響	式	1		
發電機	式	1	含外圍		
文宣設計與製作	Ci 規劃及設計完稿(預計超過百項)	式	1	海報、獎狀、各式宣傳物、秩序冊、會場 CI、各項 banner、提袋、邀請函、指示牌、燈箱、識別證等	
	旗幟(路燈旗)製作	式	1	60cm X 150cm。	
	關東旗	式	1	建議減少至 300(以起終點周邊即可)	
	證件吊牌	式	1	9cm X 5cm; 200P 雪銅卡(單面彩色)	
	邀請卡製作	式	1	18.4cm X 25.2cm	
	服務證明	式	1	A4; 80-100P 道林紙	
	贊助廠商感謝牌	式	1		
	大會平面圖(含 truss)	式	1	240X300CM	
	成績公告(含 TRUSS)	式	1	240X300CM	
	大會流程圖(含 truss)	式	1		
帳棚告示牌	式	1	補給站、醫護站、路邊告示牌、帳篷、停車場標示		
大型宣傳看板	式	1	360cm x 300cm		

	啦啦隊手持看板	式	1	至少 160 個，含活動期間的裝拆及運送	
	啦啦隊票選看板	式	1	視情況決定，含活動期間的裝拆及運送	
	啦啦隊投票券	式	1		
	啦啦隊參賽手冊	式	1		
	水站、海綿站、醫護站告示牌/晶片偵測站 X2(前 100 公尺告知)	式	1	40X100 含輸出或油漆版面，含活動期間的裝拆及運送	
	左右轉指示牌	式	1	40X100cm 含輸出或油漆版面，含活動期間的裝拆及運送	
	里程指示牌	式	1	40X100cm 含輸出或油漆版面，含活動期間的裝拆及運送	
	停車場指示標誌	式	1	180X60CM	
	交通管制標誌	式	1	180X60CM(含拆裝)	
	贊助廠商廣告牌	式	1	150cmx100cm，A 形板，含活動期間的裝拆及運送	
	貴賓、媒體簽到單	式	1		
	獎品公布欄	式	1		
	獎金模版	式	1	120CM*45CM 背膠+珍珠板	
	頒獎手舉牌	式	1		
其他庶務	工作人員接駁車(其中二部當殿後車)	式	1	包含前導車	
	收容車	式	1	關門時間後收容選手	
	活動接駁車	式	1	往返各站點接送選手參加比賽	
	貨車(大小噸數)	式	1	物資/交管三角錐	
	注水車(補給站及更衣帳)	式	1		
	補給物資	式	1	蕃茄、橘子、香蕉等水果與至少兩種以上的餅乾與相關物資，要有礦泉水、運動飲料、海綿與冰塊。	
	賽會全程錄影、照相及 DVD 光碟製作/含空拍	式	1		
	主會場場地清潔/外圍垃圾清運	式	1	含垃圾清運、環境周遭清潔整理	
	補給站環境	式	1	補給站場地，動線及復原規劃	
宣傳行銷	行銷宣傳	式	1	廠商須配合機關需求辦理記者會/廠商須依服務建議書及歷次「2020 新竹市城市馬拉松工作小組」決議執行宣傳計劃。	
	舞台節目及啦啦隊	式	1	活動當天	
		式	1		

加值	活動貴賓(含住宿、交通、出席與誤餐費)	式	1	除活動記者會、系列活動與當日活動外皆包含前一天綵排	
	代言人(機票、住宿、代言與誤餐費)	式	1	除活動記者會、系列活動與當日活動外皆包含前一天綵排	
備註					

活動報名費總額證明文件表

第 頁，共 頁 附件 6

日期	訂單編號	報名金額	報名內容	備註 (退費資料)
本頁小計				元
全部合計				元
核章：		負責人章	公司章	