

市有財物遺失、毀損、意外事故報損（廢、毀）作業流程：

- 一、發生財物遺失、毀損或意外事故。
←
- 二、
 1. 立即向當地警察機關報案並取得證明。
 2. 保留現場拍照存證。
 3. 向財物主辦單位報備。←
- 三、值日（夜）或財物經（保）管或使用人出書面報告。
←
- 四、主辦財物單位會同相關單位查核。
←
- 五、檢討或召開會議研議財物經（保）管或使用人有無善盡保管或疏失之責，並擬具處理意見。
←
- 六、簽報機關首長裁示。
←
- 七、依首長裁示繕具查核表並檢附有關證明文件各一式二份送上級機關。
←
- 八、上級機關核簽意見後轉財政局。
←
- 九、財政局核轉審計機關。
←
- 十、審計機關審核。