

新竹市 115 年志願服務人員

志願服務資訊整合系統 手冊



一人志工・全家志工
一日志工・終身志工

主辦單位：新竹市政府

承辦單位：新竹市志願服務推廣中心

(新竹市政府委託財團法人亞洲大學辦理)

日期：115 年 4 月 16 日

地點：新竹職業訓練協會-雲端 02

衛生福利部志願服務資訊整合系統

- 操作手冊 -



 **衛生福利部**
志願服務資訊整合系統

 一般模式登入作業

使用者帳號：

請輸入使用者密碼 

[帳號申請](#) [忘記密碼?](#)

[下載專區](#) [自然人憑證登入](#) [登入](#)

衛生福利部台北辦公室電話：(02)8590-6992
客服諮詢專線：(02)7744-7140
客服信箱：vols@wezoomtek.com.tw
請使用Chrome及Firefox等主流瀏覽器進行操作

系統維運廠商：威進國際資訊股份有限公司

客服電話：(02)7744-7140*0

客服信箱：vols@wezoomtek.com.tw

目錄

壹、志願服務資訊網(志工前台)	1
一、如何搜尋志工前台	1
二、志工前台功能介紹	7
貳、衛生福利部志願服務資訊整合系統(管理者使用)	12
一、如何搜尋及登入衛生福利部志願服務資訊整合系統及常見登入問題	12
二、系統管理者忘記密碼	14
三、子系統入口介面說明	17
參、志工資料管理	19
一、志工資料管理介面說明	19
二、新增單筆志工資料	20
三、查詢已建置於系統的志工基本資料	27
四、如何將志工收編或離隊	28
(一)、快速修改志工收編、離隊狀態	28
(二)、於志工基本資料中，單筆將志工進行離隊	29
五、志工基本資料查詢畫面-個人資料介面介紹	31
六、個人基本資料介面新增教育訓練	32
七、個人基本資料介面紀錄冊申請送審	35
八、個人基本資料介面新增服務時數	36
九、個人基本資料介面新增績效證明書	37
十、個人基本資料介面新增志工保險	39
肆、批次維護作業	40
一、批次維護作業介面說明	40
二、批次教育訓練課程新增、修改	41
三、教育訓練時數維護	46
四、批次志工服務時數新增、修改、刪除	47
五、志工服務時數條列印	53
六、志工保險資訊登錄	56
伍、獎勵獎項作業區	61
一、榮譽卡申請資格查詢、線上申請步驟說明	62
二、獎勵獎項作業區-以志願服務獎勵-金銀銅牌獎為例	71
陸、資料匯入匯出	78
一、資料匯入匯出的介面簡介	78
二、資料匯入-以服務時數匯入作業為例	80
三、資料匯出-以服務時數匯出作業	81
四、紀錄冊發放紀錄匯入作業	83
柒、報表列印	86
一、報表列印的介面簡介	86
二、榮譽卡審核通過後-紙本榮譽卡列印	87
三、線上填報志願服務概況表-以社會局為例	91
(一)、志願服務概況表(1/1-6/30 產生報表)	91
(二)、志願服務概況表(7/1-12/31 提交報表)	93
捌、系統管理-新增志工隊管理者帳號	95

玖、衛生福利部志願服務資訊系統系統覆寫於運用單位志工資料離隊操作步驟	97
壹拾、補充資料	105

壹、志願服務資訊網(志工前台)

志願服務資訊網提供志工查詢服務時數、教育訓練、紀錄冊等資訊

一、如何搜尋志工前台

(一)、掃描前台 QRcode 進入志願服務資訊網



(二)、手機或電腦搜尋路徑登入

- 1.輸入「志工前台」
- 2.點選志工登入，進入網站



3.點選右上角的志工登入



4.進入登入畫面

帳號：

密碼：

驗證碼 

[忘記密碼](#) [加入會員](#)

【登入畫面說明】

帳號：身分證字號(曾經於後台被新增過的志工，皆有帳號)

密碼：因系統密碼設定更新，若不清楚密碼，建議洽詢運用單位承辦人或是點選忘記密碼重新設定密碼。

★重新設定密碼步驟，請參考講義 P4-P6 的步驟說明★

5. 志工前台忘記密碼救援流程

(1) 點選忘記密碼



帳號：
請輸入使用者帳號

密碼：
請輸入使用者密碼

驗證碼 **0232**
請輸入上方圖片裡文字

使用語音播放驗證碼

登入

忘記密碼 加入會員

(2) 輸入身分證字號、出生年月日及驗證碼後，點選確定重置密碼，系統會寄重置密碼連結至電子信箱。(自 113.05.15 系統修正志工前台密碼機制，點選忘記密碼後會依據後臺管理者所建置的志工資料發送 email，如果志工沒有 email，需請志工督導協助設定)



首頁 > 我的檔案 > 忘記密碼

為防止個人資料外洩，確保資訊安全，杜絕詐騙事件，重置密碼連結將寄信至您的信箱。若您未留有電子信箱，請聯繫志工督導協助處理。

身分證號碼(居留證號碼)：
請輸入身分證號碼(居留證號碼)

出生年月日：
範例：114/02/02

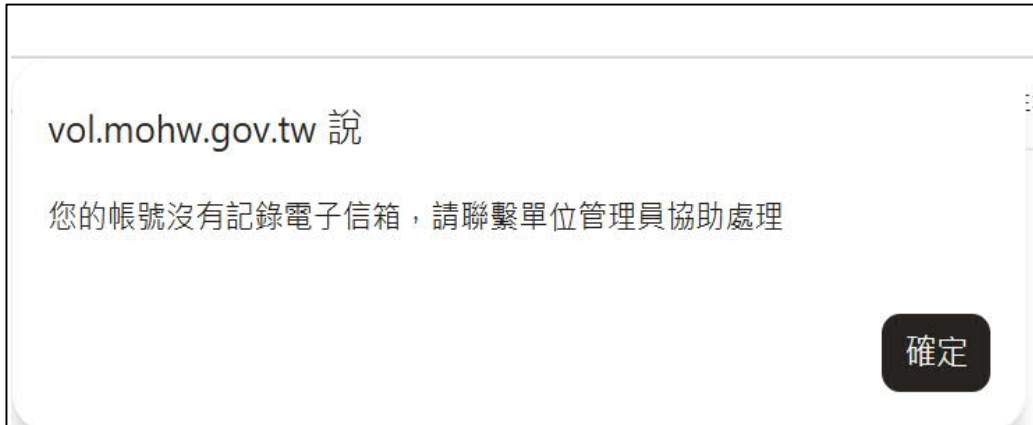
驗證碼 **5218**
請輸入上方圖片裡文字

使用語音播放驗證碼

確定重置密碼 回上一頁

(3)點選確定重置密碼後，會依據志工後臺有無電子信箱的狀況，出現提醒畫面

A. 志工後台未設定電子信箱：請聯繫單位管理員協助新增可收信的電子信箱。



B. 志工後台有設定電子信箱：會依據後臺設定的電子信箱發送重置連結給志工



B - 1：信箱會收到資訊網發出的帳號救援流程網址



B-2 重置後再次登入，會提醒您重新設定一組新的密碼，依照前台密碼設定原則重新設定密碼

首頁 » 我的檔案 » 更新密碼

重置密碼

密碼：

再次輸入密碼：

驗證碼 5339

- 1.密碼最短長度：12
- 2.包含數字
- 3.包含小寫字母
- 4.包含大寫字母

確定重置密碼

B-3 點選確定重製密碼後，會再次回到登入畫面，輸入帳號(志工身分證)、新修改的密碼、驗證碼

會員登入

為防止個人資料外洩，確保資訊安全，杜絕詐騙事件，重置密碼連結將寄信至您的信箱。若您未留有電子信箱，請聯繫志工督導或客服人員協助處理。

帳號：

密碼：

驗證碼 8749

使用語音播放驗證碼

登入

[忘記密碼](#) [加入會員](#)

二、 志工前台功能介紹

(一)、登入後，可看到我的檔案，其中**服務紀錄**及**電子榮譽卡**較為志工經常使用介面。

(二)、服務紀錄可查詢各單位建置的服務時數、紀錄冊、保險、教育訓練等資訊。



服務紀錄

教育訓練時數 紀錄冊 服務時數 志工保險 其他登錄事項

登錄單位	訓練起訖	訓練單位	訓練課程	訓練次數	訓練時數
臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	110/10/02~ 110/10/03	財團法人崇正基金會	特殊訓練	1	12小時00分鐘
臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	110/05/10~ 110/05/10	台北市政府公務人員訓練處	基礎訓練	1	6小時00分鐘
臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	110/05/05~	台中主要市區公所	特殊訓練	1	2小時00分鐘

(三)、電子榮譽卡顯示畫面



項目	說明
① 刷新 QRCODE	前台所顯示之榮譽卡 QRcode，僅可以掃描一次，若失效，請點選【刷新 QRcode】，即可重新掃描

(四)、前台新增列印功能(自 113.02.20 系統於前台新增列印功能，供志工可下載系統服務紀錄，113.11.12 新增)

您好

我的檔案

 服務紀錄

 榮譽紀錄

 應徵紀錄

 電子榮譽卡

 志願服務紀錄冊列印

 我的檔案

 電子相簿

 登入訊息

志願服務紀錄冊列印

服務 訓練 衛生福利獎勵 志願服務獎勵 其他獎項表揚

單位名稱：

服務項目：

服務時間：

重 設
查 詢

序號	服務項目	服務內容	服務日期	服務時數	服務運用單位	登錄人
1	綜合服務	電話問安	115/03/01~ 115/03/30	12	2-299臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊 (測試用)	何小倫
2	環保服務	環保服務	115/03/01~ 115/03/30	9	2-299臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊 (測試用)	何小倫
3	綜合服務	電話諮商	115/03/01~ 115/03/20	12	臺中市樂樂發展協會(測試用)	何小倫

志願服務紀錄冊列印

服務 訓練 臺北福利服務 兒童福利服務 其他類別查詢

①

單位名稱： 服務項目：

服務時間： ~

②

序號	服務項目	服務內容	服務日期	服務時數	服務運用單位	登錄人
1	綜合服務	電話問安	115/03/01~115/03/30	12	2-299臺中市樂業發展協會-樂業志工隊(測試用)	何小倫
2	綜合服務	電話諮詢	115/03/01~115/03/20	12	臺中市樂業發展協會(測試用)	何小倫
3	綜合服務	藝文服務	114/07/18~114/07/18	3	2-299臺中市樂業發展協會-樂業志工隊(測試用)	何小倫
9	綜合服務	圖書推薦服務	112/09/01~113/01/31	10	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	何小倫
10	綜合服務	行政支援	112/03/01~112/03/31	44	臺中市樂業發展協會(測試用)	何小倫

1 2 >

共有：16筆

③

項目	說明
① 篩選功能	可選擇欲查詢服務單位、服務單位及服務區間的時數。
② 查詢	點選查詢後，下方即會出現所篩選出的服務時數
③ 下載	點擊下載時，將顯示志工紀錄冊封面與志工大頭照。 (114.02.12/114.02.18 新增)

列印

總計：2 紙張表

印表機

PDF-XChange Standard

份數

1

頁數

全部

僅奇數頁

僅偶數頁

例如: 1-5、8、11-13

列印

取消

志願服務

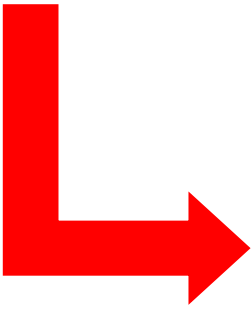
紀錄冊

姓名：測試熊
國民身分證統一編號：E12
編號：E12
發給單位：臺中市政府社會局

志願服務紀錄冊-服務

列印日期：114/03/11
姓名：測試熊
國民身分證統一編號：E122
發給單位：臺中市政府社會局

序號	服務項目	服務內容	服務日期	服務時數	服務運用單位	登錄人
1	社區服務	行政支援	113/09/01~113/09/30	20	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	何銘倫
2	老人服務	電話問安	113/02/02~113/02/02	10	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	何銘倫
3	綜合服務	圖書推車服務	113/01/08~113/02/09	3	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	何銘倫
4	綜合服務	藝文服務	113/01/01~113/01/31	3.7	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	何銘倫
5	綜合服務	圖書推車服務	112/09/01~113/01/31	10	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	何銘倫
6	老人服務	資料整理	112/07/01~112/07/17	3	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	何銘倫



志願服務

紀錄冊

姓名：測試熊
國民身分證統一編號：E12
編號：E12
發給單位：臺中市政府社會局

志願服務紀錄冊-服務

列印日期：114/03/11
姓名：測試熊
國民身分證統一編號：E122
發給單位：臺中市政府社會局

序號	服務項目	服務內容	服務日期	服務時數	服務運用單位	登錄人
1	社區服務	行政支援	113/09/01~113/09/30	20	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	何銘倫
2	老人服務	電話問安	113/02/02~113/02/02	10	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	何銘倫
3	綜合服務	圖書推車服務	113/01/08~113/02/09	3	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	何銘倫
4	綜合服務	藝文服務	113/01/01~113/01/31	3.7	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	何銘倫
5	綜合服務	圖書推車服務	112/09/01~113/01/31	10	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	何銘倫
6	老人服務	資料整理	112/07/01~112/07/17	3	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	何銘倫

貳、衛生福利部志願服務資訊整合系統(管理者使用)

一、如何搜尋及登入衛生福利部志願服務資訊整合系統及常見登入問題

(一)、手機或電腦路徑登入

1.輸入志工系統進入系統後台



2.點選志願服務資訊系統



衛生福利部 志願服務資訊整合系統

一般模式登入作業

使用者帳號：

請輸入使用者帳號

請輸入使用者密碼

帳號申請

忘記密碼?

下載專區

自然人
憑證登入

登入

衛生福利部台北辦公室電話：(02)8590-6992
客服諮詢專線：(02)7744-7140
客服信箱：vols@wezoomtek.com.tw
請使用Chrome及Firefox等主流瀏覽器進行操作

3. 進入衛生福利部志願服務資訊整合系統(一般模式登入作業)

(二)、常見登入問題



失敗

查無此帳號

確定

管理員沒有帳號



失敗

帳號密碼輸入錯誤，輸入錯誤5次將鎖定15分鐘

確定

帳號或密碼輸入錯誤



失敗

帳號已被停用。為維護資訊安全，本系統會定期清查三個月以上無登入紀錄之帳號並停用該帳號，敬請各位使用者留意。如需啟用帳號，請洽主管單位申請啟用。若欲諮詢帳號啟用流程，請洽客服中心諮詢。

確定

超過 3 個月未登入系統

一般模式登入作業

使用者帳號：

請輸入使用者帳號

請輸入使用者密碼

帳號申請

忘記密碼?

下載專區

自然人
憑證登入

登入

帳號組合: 大寫英文數字混合設定

密碼組合: 大小寫英文、數字、符號混合設定

二、系統管理者忘記密碼(113.05.08 系統修正管理員忘記密碼機制)

(一)、點選忘記密碼



The screenshot shows a login interface with the title "一般模式登入作業". It includes input fields for "使用者帳號" and "使用者密碼". Below the password field is a link "忘記密碼?" highlighted with a red box. At the bottom, there are three buttons: "下載專區" (orange), "自然人憑證登入" (green), and "登入" (pink).

(二)、點選第 3 選項的此連結，進入重置密碼頁面

有關本志願服務管理系統「忘記密碼」之作業流程，使用者可透過以下三種方式取回密碼：

- 1.請貴單位依據志願服務法的主管機關人員協助重置密碼。
 - 2.下載「資料異動單」填寫完成後，由單位主管核章，傳真至衛生福利部辦公室；本公司接獲衛生福利部核章之申請單後，將依授權可處理。
 - 3.自行重置密碼，請點選「[此連結](#)」進入重置密碼頁面重置密碼。
- 衛生福利部辦公室電話：(02)8590-6624 傳真：(02) 85906065

感謝您的配合！



(三)、輸入帳號及身分證字號，並點選重置密碼



(四)、重置成功後，重置密碼連結將寄信至您的信箱，並進入當初設定的電子信箱，點選連結進入修改畫面。若您的帳號沒有留下電子信箱，請聯繫客服人員 02-77447140(衛生福利部志願服務資訊整合系統廠商)



(五)、進入帳號救援流程後，請依照密碼重設規定修正密碼



衛生福利部
志願服務資訊整合系統

帳號救援流程(重設密碼)

密碼

再次輸入密碼

1.密碼最短長度：12
2.包含數字
3.包含小寫字母
4.包含大寫字母
5.包含特殊符號(可用符號：+*! 禁用符號<>()&'")
6.密碼不得包含帳號

重置密碼

(六)、若密碼有修正成功，即會跳出成功畫面



衛生福利部
志願服務資訊整合系統

一般模式登入作業
使用者帳號：

成功
密碼更新完成，請重新登入系統

確定

自然人憑證登入

衛生福利部台北辦公室電話：(02)8590-6992
客服諮詢專線：(02)7744-7140
客服信箱：vols@wezoomtek.com.tw
請使用Chrome及Firefox等主流瀏覽器進行操作

三、子系統入口介面說明

(一)、帳號資訊，請各管理者使用自己的帳號進行登入，勿沿用他人或是其他管理者帳號登入

帳號:	單位: 臺中市政府	姓名:	身分證號:
啟用日: 106/10/14	停用日:	職稱: 社工督導	
電話: 04-24375973#11	密碼效期: 天	EMAIL:	

(二)、報修功能/資料異動(自 113.02.20 新增資料異動單線上申請功能)

問題編輯/瀏覽

問題單號 系統自動產生

*報修單位 臺中市樂樂發展協會

*報修人 大樂樂

*報修帳號 A1XXXXXXXX

*聯絡電話 04-24375973

*EMAIL tcvsc.asia@gmail.com

*問題類別

- 功能報修
 - ※功能報修-常見問題
 - 1.紀錄冊登打/匯入問題
 - 2.資料匯入失敗問題
 - 3.獎勵獎項申請/有效時數認列
 - 4.志工基本資料搜尋或資料更新
 - 5.其他系統相關問題
- 資料異動
 - ※資料異動-常見問題
 - 1.刪除紀錄冊資料、修改舊制紀錄冊號
 - 2.修改志工身分證字號
 - 3.新增帳號(職務調動更換承辦人)
 - 4.刪除榮譽卡資料
 - 5.刪除獎勵獎項資料

*建立日期 系統自動產生

*附件 選擇檔案 未選擇任何檔案

*檔案上傳限制為5MB，可上傳檔案格式為：pdf、jpg、jpeg

*可按shift或ctrl選取多個檔案，最多可上傳5個

志工資料異動申請單 單位資料異動申請單

儲存 返回

(三)、子系統入口



(四)、公告欄



(五)、檔案下載



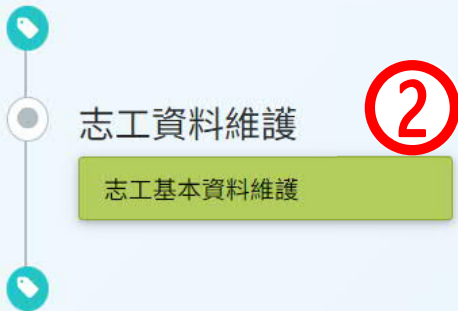
項目	說明
① 帳號資訊	呈現帳號管理者的資訊，請各位管理者勿共用帳號。
② 線上報修/資料異動	線上報修/資料異動，可將資料異動單上傳，無需傳真
③ 子系統入口	各功能磚入口處
④ 公告欄	系統廠商公告處
⑤ 檔案下載	各種表單下載

參、志工資料管理

一、志工資料管理介面說明



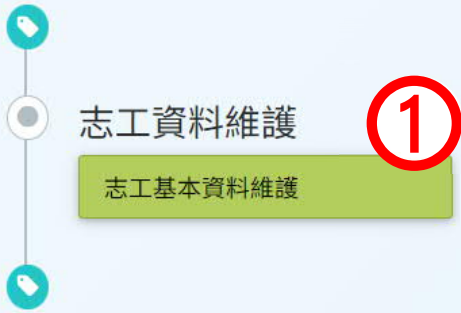
志工資料管理



項目	說明
① 志工資料管理	
② 志工基本資料維護	新增、查詢、修改、列印志工資料

二、新增單筆志工資料

志工資料管理



🔍 查詢條件 ※教學影片1 ※教學影片2

👉 請於下方輸入任意的關鍵資訊進行查詢，如需增加新的志工資料，請利用上方的「新增志工」功能。

單位 1-187臺中市志願服務推廣中心 (亞洲大學承接)

含下層單位

志工單位名稱

志工姓名

紀錄冊號

志工類別

加入志工隊日期

志工英文姓名

👉 匯出功能會依照上面所選填的條件產生清單。

項目	說明
① 志工基本資料維護	進入志工基本資料維護
② 新增志工	點選新增志工，新增志工相關資料 (115.01.22 新增志工鍵調整位置)

(一)、新增志工資料重點提醒

請先使用**帶入基本資料**，確認欲加入志工是否已有資料存在在系統中。

志願服務資訊系統 [回首頁] 線上報修 角色變更 登出

志工資料管理 / 新增志工 (F100-CREATE) 字型大小：小 中 大

基本資料 (本區資料為所有單位共同維護，並保留維護修改紀錄)

* 身分證字號 原住民 身分證字號 **帶入基本資料** ※非本國籍者請填

入居留證號碼

護照號碼

同意個資使用：

* 姓名

開放志工單位查詢

系統設定密碼 系統自動設定(e-Mail通知)

* 密碼

1.密碼最短長度：9
2.包含數字
3.包含小寫字母
4.包含大寫字母

* 確認密碼

英文姓名

上傳照片

* 身分證字號 原住民 身分證字號 **帶入基本資料** ※非本國籍者請填

入居留證號碼

護照號碼

* 姓名

開放志工單位查詢

本國籍
大陸籍
其他國籍

1. 身分證字號、生日請務必跟志工確認，若填寫錯誤需要向系統廠商填單報修 (115.01.22 調整 志工生日填寫錯誤，具地方主管機關管理員權限者可修正)
2. 若持有本國身分證應選擇**本國籍**，若尚未取得本國身分證之志工，如大陸籍或其他國籍請填入**護照號碼或居留證**

3. 密碼、確認密碼請依照系統規定建置(2 種方式)

(115.01.22 修正 兩者密碼設定方式僅能擇一方式設定)

(1) 方式 1：使用系統自動設定密碼設定志工前台密碼

- A. 若勾選使用系統自動設定密碼，系統會寄信到志工的信箱，告知志願服務資訊網的密碼預設為志工民國出生年月日七碼(YYMMDD)+身分證字號後五碼

系統設定密碼 系統自動設定(e-Mail通知)



- B. 志工登入志願服務資訊網後，會請志工重新設定一組新密碼

更新密碼

密碼設定原則

1. 密碼最短長度：12
2. 包含數字
3. 包含小寫字母
4. 包含大寫字母

： 留證號碼)：

原登入系統密碼：

新登入系統密碼：

確認密碼：

(2) 方式 2：依照系統規定協助志工建立志願服務服務資訊網的密碼，需留意系統規定設定原則。

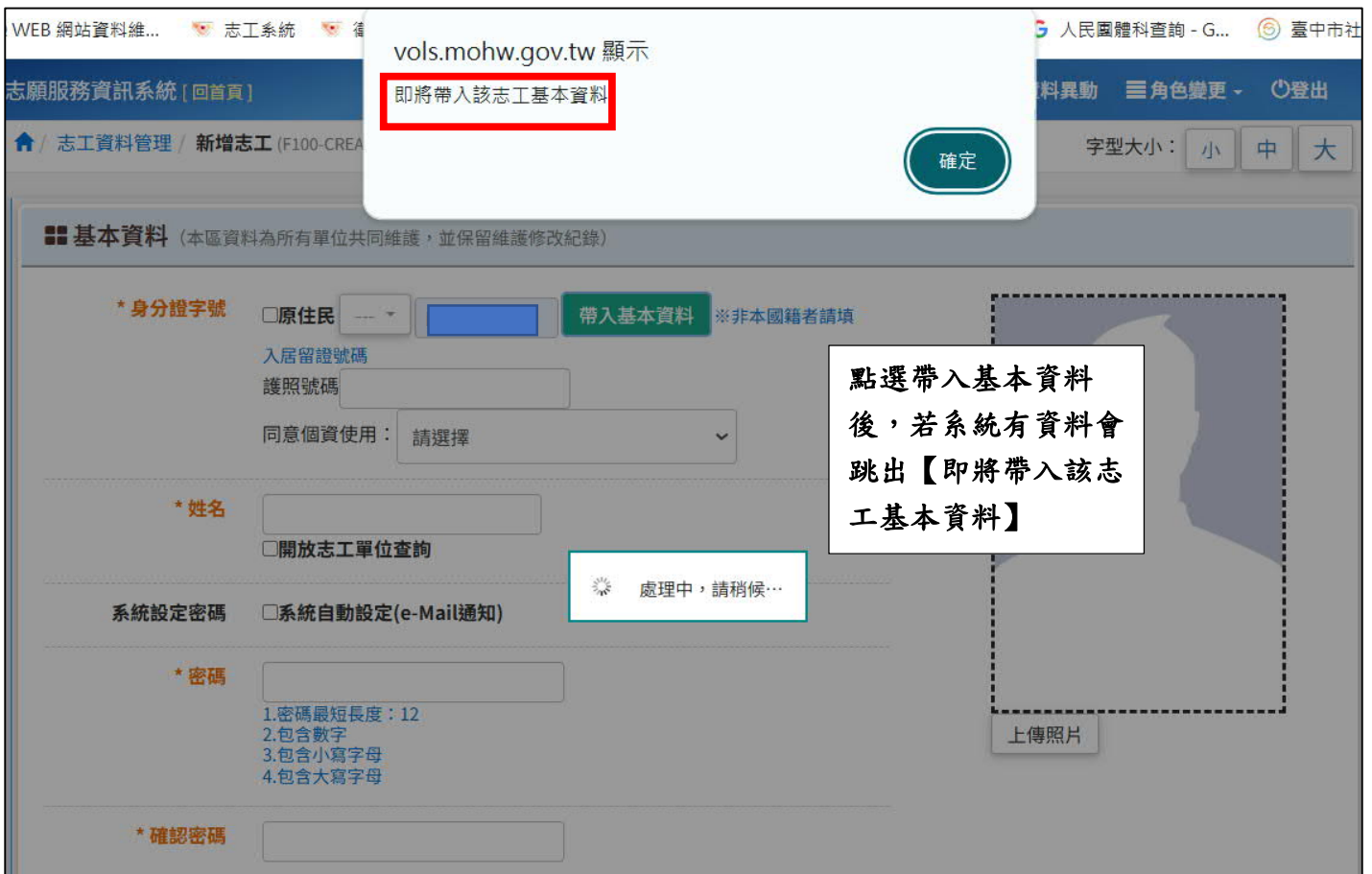


* 密碼

1.密碼最短長度：12
2.包含數字
3.包含小寫字母
4.包含大寫字母

* 確認密碼

★使用帶入基本資料功能，密碼及確認密碼已有設定，不需要再設定密碼，如下圖所示★



vol.s.mohw.gov.tw 顯示

即將帶入該志工基本資料

確定

志願服務資訊系統 [回首頁]

志工資料管理 / 新增志工 (F100-CREA

基本資料 (本區資料為所有單位共同維護，並保留維護修改紀錄)

* 身分證字號 原住民 帶入基本資料 ※非本國籍者請填

入居留證號碼
護照號碼
同意個資使用：請選擇

* 姓名

開放志工單位查詢

系統設定密碼 系統自動設定(e-Mail通知)

* 密碼

1.密碼最短長度：12
2.包含數字
3.包含小寫字母
4.包含大寫字母

* 確認密碼

處理中，請稍候...

上傳照片

點選帶入基本資料後，若系統有資料會跳出【即將帶入該志工基本資料】

基本資料 (本區資料為所有單位共同維護，並保留維護修改紀錄)

* 身分證字號 原住民 本國籍 ※非本國籍者
請填入居留證號碼
護照號碼
同意個資使用： 同意，將提供給志工相關系統使用

* 姓名
 開放志工單位查詢

系統設定密碼 系統自動設定(e-Mail通知)

* 密碼
1.密碼最短長度：12
2.包含數字
3.包含小寫字母
4.包含大寫字母

* 確認密碼

英文姓名

* 出生日期 民國前 082/09/30 * 性別

若已有設定密碼，【密碼】、【確認密碼】欄位會出現【修正密碼時才需填寫】

(3) 建議單位可協助志工新增 EMAIL 資料，志工若忘記密碼時，可至志願服務資訊網重置密碼自行登入。

* 出生日期 民國前 * 性別

E-MAIL

* 是否加入救災志工 是 否

舊制紀錄冊號 字第 號 (例： 字第 臺中市 99999999 號)
發冊日期：
 暫不填寫發冊日(若無發冊日期，也無基礎訓練及特殊訓練完成日期，將無申請榮譽卡有效時數)

紀錄冊號

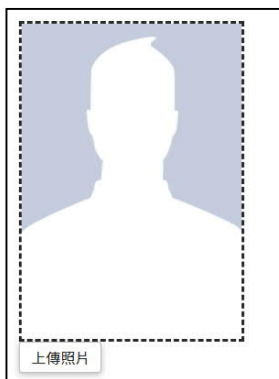
上傳紀錄冊封面檔 未選擇任何檔案

* 職業 * 學歷

* 專長 無 有 婚姻狀況

* 證照 無 有

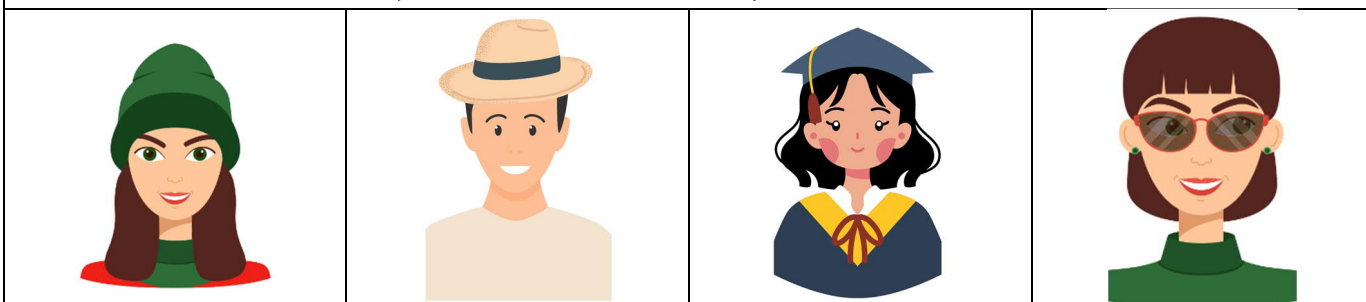
(4) 志工大頭照上傳，請用正面、肩膀以上的清晰滿版照片



正確大頭照範例

不合格大頭照範例

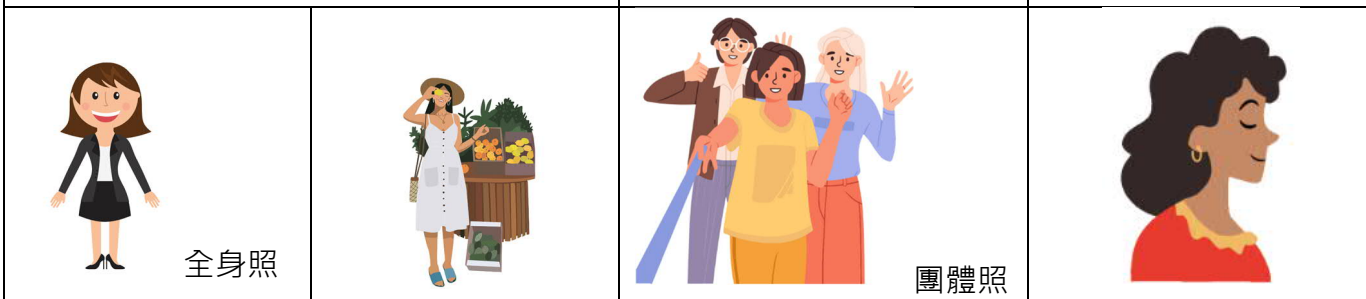
戴帽子(如毛帽、學士帽、鴨舌帽)、戴墨鏡、戴有色鏡片



臉部比例太小

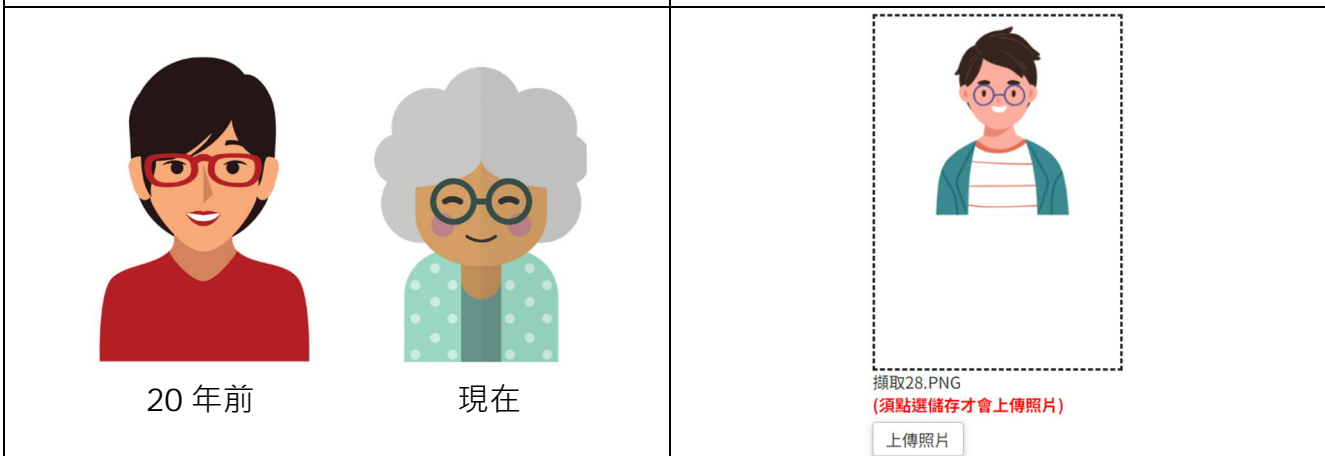
無法辨識誰才是志工

側面照



使用照片與本人差很多

照片上傳後下方出現白邊(照片過小)



加入單位資料

1 * 志工單位名稱

選擇單位

* 志工類別

* 收編狀態

加入志工隊日期

離隊日期

* 服務項目

<input type="checkbox"/> 綜合服務	<input type="checkbox"/> 民政服務	<input type="checkbox"/> 戶政服務	<input type="checkbox"/> 役政服務
<input type="checkbox"/> 身障服務	<input type="checkbox"/> 老人服務	<input type="checkbox"/> 婦女服務	<input type="checkbox"/> 少年服務
<input type="checkbox"/> 兒童服務	<input type="checkbox"/> 諮商輔導	<input type="checkbox"/> 醫院社會	<input type="checkbox"/> 家庭服務
<input type="checkbox"/> 社區服務	<input type="checkbox"/> 地政服務	<input type="checkbox"/> 性侵害防治	<input type="checkbox"/> 家暴防治
<input type="checkbox"/> 警政服務	<input type="checkbox"/> 營建服務	<input type="checkbox"/> 消防服務	<input type="checkbox"/> 外交服務
<input type="checkbox"/> 國防服務	<input type="checkbox"/> 財政服務	<input type="checkbox"/> 教育服務	<input type="checkbox"/> 社政服務

新增單位

修改單位 臺中市政府

選擇單位

新增人員

修改人員

新增時間

修改時間

新增

返回

項目	說明
1 選擇單位	請選擇志工要加入的單位
2 登打加入單位資料	1. 志工類別、收編狀態 2. 加入志工隊日期可填寫(2 種擇一) (1) 志工實際入隊日期 (2) 基礎、特殊訓練受訓完成日期 3. 勾選志工於單位服務項目
3 點選新增	點選新增

※提醒:若志工有申請衛福部獎勵(金、銀、銅質徽章/牌獎)，務必填寫英文姓名、住址、連絡電話 1

三、查詢已建置於系統的志工基本資料

Q 查詢條件 ※教學影片1 ※教學影片2

請於下方輸入任意的關鍵資訊進行查詢，如需增加新的志工資料，請利用上方的「新增志工」功能。

單位 **1-187臺中市志願服務推廣中心 (亞洲大學承接)**

① **選擇單位** 含下層單位

志工單位名稱: 志工單位名稱

志工姓名: 志工姓名

紀錄冊號:

志工類別: ---

加入志工隊日期:

志工英文姓名: 志工英文姓名

② **查詢** **新增志工** **清除條件** **匯出Excel** **匯出Ods** **關閉本頁**

匯出功能會依照上面所選填的條件產生清單。

Q 查詢結果

每頁顯示 10 項結果

單位領域	單位名稱	單位類別
選擇	社福 1-187臺中市志願服務推廣中心 (亞洲大學承接)	運用單位
選擇	社福 1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	志工隊
選擇	社福 1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊(活動志工)	志工隊

顯示第 1 至 3 項結果，共 3 項

< 前一頁 1 下一頁 >

Q 查詢結果

如欲下載查詢結果，請點擊上方的「匯出」按鈕來進行。

每頁顯示 10 項結果

全選 取消全選

③	身分證字號	姓名	運用單位
<input type="checkbox"/>	查看		樂發展協會(測)
<input type="checkbox"/>	查看	A1	測試員 臺中市樂樂發展協會(測)
<input type="checkbox"/>	查看	L1	測試員 臺中市樂樂發展協會(測)
<input type="checkbox"/>	查看	M2	火 臺中市樂樂發展協會(測)
<input type="checkbox"/>	查看	B1	123 臺中市樂樂發展協會(測)

志願服務資訊系統 (回首頁)

志工資料管理 / 志工資料維護 (F100-EDIT)

字體大小: 小 中 大

保險狀態: 否
榮譽卡期限: 無
紀錄冊號:

基本資料 | 教育訓練 | 紀錄冊 | 服務時數 | 服務績效證明 | 保險 | 榮譽卡 | 獎勵獎項 | 其他登錄事項 | 異動紀錄

■ 基本資料 (本區資料為所有單位共同維護，並保留維護修改紀錄)

* 身分證字號 原住民 本國籍 非本國籍者請填入居留證號碼

護照號碼:

同意個資使用: 同意，將提供給志工相關系統使用

* 姓名:

開放志工單位查詢

系統設定密碼 系統自動設定(e-Mail通知)

* 密碼:

修正密碼時才需填寫

1. 密碼最短長度: 12
2. 包含數字
3. 包含小寫字母
4. 包含大寫字母

* 確認密碼:

修正密碼時才需填寫

上傳照片

項目	說明
① 點選選擇單位	選擇志工建立資料所在的層級
② 查詢	於查詢條件中輸入查詢資料(建議使用姓名或身分證)
③ 點選查看	點選查看或志工身分證字號後，可查看志工資料

四、如何將志工收編或離隊

(一)、快速修改志工收編、離隊狀態(但不建議使用該方式，因離隊或收編日期會是當下操作日期，易造成志願服務概況表人數有誤)

🔗 如欲下載查詢結果，請點擊上方的「匯出」按鈕來進行。

每頁顯示 項結果 ②

		身分證字號	姓名	運用單位
①	<input checked="" type="checkbox"/>	G1	呂	1-187臺中市志願服務推廣中心 (亞洲大學承接)
	<input checked="" type="checkbox"/>	A2	楊	1-187臺中市志願服務推廣中心 (亞洲大學承接)
	<input type="checkbox"/>	L2	孫	1-187臺中市志願服務推廣中心 (亞洲大學承接)
	<input type="checkbox"/>	N2	賴	1-187臺中市志願服務推廣中心 (亞洲大學承接)



確定批次變更所選資料?

(依目前志工收編狀態變更，收編→離隊，離隊→收編)

③

項目	說明
① 勾選志工	勾選欲修改的志工資料，可單筆也可多筆同時變更
② 點選變更收編狀態	
③ 點選確認變更	點選確認變更，收編→離隊，離隊→收編

(二)、於志工基本資料中，單筆將志工進行離隊

Q 查詢條件 ※教學影片1 ※教學影片2

請於下方輸入任意的關鍵資訊進行查詢，如需增加新的志工資料，請利用上方的「新增志工」功能。

單位 1-187臺中市志願服務推廣中心 (亞洲大學承接)

選擇單位 含下層單位 ①

志工單位名稱 志工單位名稱 單位層級 請選擇

志工姓名 志工姓名 身分證字號 身分證字號

紀錄冊號 紀錄冊號 年齡區間 ~

志工類別 --- 性別 ---

加入志工隊日期 ~ 收編狀態 收編 ②

志工英文姓名 志工英文姓名 排序 ---

③ 查詢 新增志工 清除條件 匯出Excel 匯出Ods 關閉本頁

匯出功能會依照上面所選填的條件產生清單。

Q 查詢結果

如欲下載查詢結果，請點擊上方的「匯出」按鈕來進行。

每頁顯示 10 項結果

全選 取消 ④ 匯取變更收編狀態

	身分證字號	姓名	運用單位	志工隊名稱	紀錄冊號	志工類別	狀態	年齡	加入日期 可服務日期起
<input type="checkbox"/>	查看	A13479****	測試用志工2號	臺中市樂樂發展協會(測試用) 臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	A134	志工	收編	32歲	106/01/01 (空白)
<input type="checkbox"/>	查看	P12367****	測試用志工1號	臺中市樂樂發展協會(測試用) 臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)		志工	收編	6歲	103/01/01 (空白)
<input type="checkbox"/>	查看	A12915****	測試用志工3號	臺中市樂樂發展協會(測試用) 臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	A129	志工	收編	50歲	106/01/01 (空白)
<input type="checkbox"/>	查看	M22239****	測試用志工4號	臺中市樂樂發展協會(測試用) 臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	M222	志工	收編	53歲	106/01/01 (空白)
<input type="checkbox"/>	查看	W10309****	測試(無紀錄冊)	臺中市樂樂發展協會(測試用) 臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)		志工	收編	34歲	106/01/01 (空白)

項目	說明
① 點選選擇單位	若單位志工收編於運用單位，請點選運用單位，若於志工隊請選擇志工隊
② 點選收編或離隊	若是收編的志工要離隊，需點選收編；若離隊志工欲恢復收編，需點選離隊。
③ 點選查詢	點選查詢
④ 點選查看	點選查看後，進入志工資料頁面

加入單位資料

* 志工單位名稱 臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)

* 志工類別 志工

* 收編狀態 收編 **⑤**

* 加入志工隊日期 106/01/01 離隊日期

* 服務項目 綜合服務 民政服務 戶政服務
 身障服務 老人服務 婦女服務
 兒童服務 諮商輔導 醫院社會 少年服務 家庭服務

收編
離隊

加入單位資料

* 志工單位名稱 臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)

* 志工類別 志工

* 收編狀態 收編

* 加入志工隊日期 106/01/01 離隊日期 **⑥**

* 服務項目 綜合服務 民政服務 戶政服務
 身障服務 老人服務 婦女服務
 兒童服務 諮商輔導 醫院社會 少年服務 家庭服務

收編
離隊

新增單位 臺中市樂樂發展協會(測試用) 修改單位 臺中市樂樂發展協會(測試用)

新增人員 選擇單位

⑦ 新增時間 1130925 修改時間 1130925

儲存

項目	說明
⑤ 點選收編或離隊	變更收編狀態
⑥ 離隊日期調整	離隊志工，依照志工實際離隊日期填寫 若將原離隊志工恢復收編，離隊日期則需清除
⑦ 點選儲存	點選儲存，志工於基本資料查詢時即會依照收編或離隊狀態呈現

五、志工基本資料查詢畫面-個人資料介面介紹

志願服務資訊系統 [回首頁]
🔔
👤 角色變更 - 登出

🏠 / 志工資料管理 / 志工資料維護 (F100-EDIT)
字型大小:



吳 [redacted]
L2 [redacted]

所屬運用單位：1-187臺中市志願服務推廣中心（亞洲大學承接）

所屬志工隊：1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊

保險狀態：否

榮譽卡期限：110/12/30

紀錄冊號：社字第 [redacted]

基本資料
教育訓練
紀錄冊
服務時數
服務績效證明
保險
榮譽卡
獎勵獎項
其他登錄事項
異動紀錄

基本資料 (本區資料為所有單位共同維護，並保留維護修改紀錄)

***身分證字號** 原住民 本國籍 ※非本國籍者請填入居留證號碼
護照號碼

***姓名**
 開放志工單位查詢

系統設定密碼 系統自動設定(e-Mail通知)

***密碼**

***確認密碼**

英文姓名

***出生日期** 民國前

E-MAIL



上傳照片

***性別**

***是否加入救災志工** 是 否

項目	說明
志工基本資料欄位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經由分頁切換查看志工基本資料、教育訓練、紀錄冊、服務時數、服務績效證明、保險、榮譽卡、獎勵獎項、其他登錄事項。 2. 如果志工已領有紀錄冊，需將冊號鍵入系統，要使用資料匯入匯出進行新增。 3. 其他欄位可以於此各別編輯單筆資料。

六、個人基本資料介面新增教育訓練

基本資料 **教育訓練** 紀錄冊 服務時數 服務績效證明 保險 榮譽卡 獎勵獎項 其他登錄事項 異動紀錄

Q查詢條件 (本查詢以志工在所轄單位之教育訓練資料)

課程名稱 受訓日期 ~

收編狀態 列印是否要遮蔽身分證號

訓練課程 課程領域

排序 公教人員過濾

教育訓練時數區間(單位：小時) ~

※如需批次新增多筆志工教育訓練時數請點此至「批次維護作業」-教育訓練課程維護中進行批次新增

教育訓練課程

*受訓單位 樂樂希望協會

*課程名稱 *課程訓練日期 ~

*訓練單位

*訓練課程 *課程領域 社福

*訓練次數 次 *訓練時數 0 小時 0 分鐘

備註

資料建立時間 資料異動時間

資料建立人 異動人

核定資訊 本單位無核定日期與字號

核定日期 核定字號




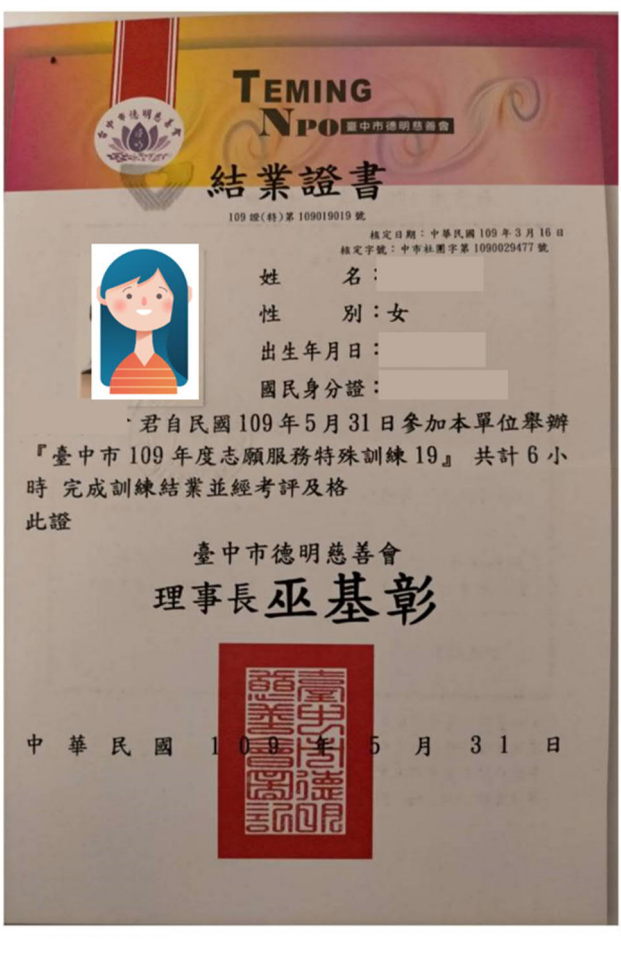
教育訓練結業證書 尚未上傳 沒有選擇檔案

實際完訓日期 ※若無「實際完訓日期」，系統計算志工課程完訓日期會自動抓取「教育訓練課程結束日」

③

項目	說明
① 點選新增	點選新增 (115.01.22 調整功能鍵位置)
② 登打資料	依據證書資訊建立資料，前方有*字符號代表此欄為必填
③ 點選儲存	點選儲存

(一)、常見的教育訓練證書(以下舉例為較常見的訓練證書)

線上學習證書台北 E 大	參加其他單位辦理的志願服務基礎訓練證書												
 <p>線上學習證書台北 E 大</p> <p>茲證明 選修該課程，成績合於規定</p> <p>[志願服務]志工基礎教育訓練(6小時版)</p> <p>報名日期：2023-12-28 通過日期：2023-12-29 10:39:20 認證時數：6小時</p> <p>列印時間：2024-01-03 15:41:32</p> <p>臺北市府公務人員訓練處</p>	 <p>志願服務教育訓練結業證明書</p> <p>111 證(基)第 111111111 號 核定日期：中華民國 111 年 11 月 01 日 核定字號：中市社團字第 1110001 號</p> <p>姓名：樂樂 性別：男 出生年月日：103/11/15 國民身分證統一編號：B12345****(採部分露出) (或護照號碼)</p> <p>樂樂員自民國 111 年 11 月 15 日至 11 月 15 日參加 臺中市樂樂發展協會舉辦之志願服務志工基礎訓練課程結業 並經考評及格</p> <p>此證 承辦單位：臺中市樂樂發展協會 負責人：眾樂樂</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>課目</th> <th>時數</th> <th>授課講座</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>志願服務內涵及倫理</td> <td>2</td> <td>台北E大影片</td> </tr> <tr> <td>志願服務法規之認識</td> <td>2</td> <td>台北E大影片</td> </tr> <tr> <td>志願服務經驗分享</td> <td>2</td> <td>台北E大影片</td> </tr> </tbody> </table> <p>中華民國 111 年 11 月 15 日</p>	課目	時數	授課講座	志願服務內涵及倫理	2	台北E大影片	志願服務法規之認識	2	台北E大影片	志願服務經驗分享	2	台北E大影片
課目	時數	授課講座											
志願服務內涵及倫理	2	台北E大影片											
志願服務法規之認識	2	台北E大影片											
志願服務經驗分享	2	台北E大影片											
教育類志願服務特殊訓練	社會福利類志願服務特殊訓練												
 <p>臺中市府教育局 Education Bureau, Taichung City Government</p> <p>證書 CERTIFICATE 中市教特字第 1110044656 號</p> <p>志工姓名：_____ 出生年月日：_____ 身分證字號：_____ 服務單位：_____ 研習日期：111年6月22日</p> <p>參加臺中市大里區大元國小辦理「111年教育志工特殊訓練」計6小時，特頒此證，以茲證明。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>課程名稱</th> <th>時數</th> <th>課程名稱</th> <th>時數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>導護志工值勤技巧及注意事項</td> <td>1.5</td> <td>志工活動服務心得分享</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td>語文競賽活動支援</td> <td>1.5</td> <td>學習扶助課輔志工服務分享</td> <td>1.5</td> </tr> </tbody> </table> <p>局長 楊振昇</p> <p>中華民國 111 年 6 月 22 日</p> <p>Education Bureau, Taichung City Government</p>	課程名稱	時數	課程名稱	時數	導護志工值勤技巧及注意事項	1.5	志工活動服務心得分享	1.5	語文競賽活動支援	1.5	學習扶助課輔志工服務分享	1.5	 <p>TEMING NPO 臺中市德明慈善會</p> <p>結業證書</p> <p>109 證(特)第 109019019 號 核定日期：中華民國 109 年 3 月 16 日 核定字號：中市社團字第 1090029477 號</p> <p>姓名：_____ 性別：女 出生年月日：_____ 國民身分證：_____</p> <p>君自民國 109 年 5 月 31 日參加本單位舉辦 『臺中市 109 年度志願服務特殊訓練 19』 共計 6 小 時 完成訓練結業並經考評及格</p> <p>此證</p> <p>臺中市德明慈善會 理事長 巫基彰</p> <p>中華民國 109 年 5 月 31 日</p>
課程名稱	時數	課程名稱	時數										
導護志工值勤技巧及注意事項	1.5	志工活動服務心得分享	1.5										
語文競賽活動支援	1.5	學習扶助課輔志工服務分享	1.5										

(二)、以台北 E 大證書為例，對應系統新增教育訓練課程欄位說明



■ 教育訓練課程

*受訓單位 臺中市樂樂發展協會(測試用)

① *課程名稱 志工基礎訓練 *課程訓練日期 115/03/10 115/03/18 ②

④ *訓練單位 臺中市公務人員訓練處

*訓練課程 基礎訓練 *課程領域 社福

*訓練次數 1 次 ③ *訓練時數 6 小時 0 分鐘

備註 英

資料建立時間 資料異動時間

資料建立人 異動人

核定資訊 本單位無核定日期與字號

核定日期 核定字號

教育訓練結業證書 尚未上傳 實際完訓日期

選擇檔案 沒有選擇檔案

※(若已上傳，再次選擇會覆蓋並更新)

※若無「實際完訓日期」，系統計算志工課程完訓日期會自動抓取「教育訓練課程結束日」

★台北 E 大的證書為證明編號，非核定日期與字號，建議將本單位無核定日期與字號勾選，即不用填寫該資訊★

七、個人基本資料介面紀錄冊申請送審

基本資料 | 教育訓練 | **紀錄冊** | 服務時數 | 服務績效證明 | 保險 | 榮譽卡 | 獎勵獎項 | 其他登錄事項 | 異動紀錄

Q 查詢條件 (本查詢為志工所有紀錄冊資料)

發冊類別: 請選擇 ▾ 使用狀態: 請選擇 ▾

發冊日期: [] ~ []

查詢 | 列印(doc) | 列印(odt) | **申請送審** ①

■ 紀錄冊

紀錄冊號 (主管機關審核通過後系統自動取號)

* 發冊類別: 初次

② 發冊縣市: 臺中市 ▾

發冊機關: 臺中市政府社會局 ▾

備註: []

發冊日期: []

附件上傳: 選擇檔案 | 沒有選擇檔案

③ > 儲存 > 送審 > 返回

上傳照片

項目	說明
① 點選申請送審	點選申請送審
② 選擇發冊縣市及發冊機關	選擇發冊縣市及發冊的目的主管機關
③ 點選儲存後送審	點選儲存，暫時存檔，確認無誤後，送出審核。

★紀錄冊申請送審前須於教育訓練頁面登錄基礎訓練、特殊訓練，且須同時符合以下條件，方能成功送出申請。(115.01.22更新)

- 基礎訓練合計至少 6 小時，且皆有附檔。
- 特殊訓練須登載為審核的發冊機關單位領域，且有附檔。

八、個人基本資料介面新增服務時數

基本資料 教育訓練 紀錄冊 **服務時數** 服務績效證明 保險 榮譽卡 獎勵獎項 其他登錄事項 異動紀錄

Q查詢條件 (本查詢以志工在所轄單位之服務時數資料) ※教學影片

服務日期 ~ 年齡滿65歲(含)以上

服務項目 服務內容

收編狀態 列印是否要遮蔽身分證號

時數條合併 排序

公教人員過濾 服務時數區間(單位: 小時)

列印格式

列印時數明細 列印時數條 列印時數總數

志工服務時數維護

*服務日期起迄 ~
※起迄請選擇同個月份

*服務項目 *服務內容

服務區域
已選項目：尚未選取任何附加項目。

*受服務人次 次 *服務時數 小時 分鐘
注意：每日上限24小時

*交通費 元 *誤餐費 元

備註

*志工單位 臺中市樂樂發展協會(測試用)

> 返回

項目	說明
①點選新增服務紀錄	點選申請送審
②登打服務內容	依序登打服務日期起迄、服務項目、服務內容、服務區域、受服務人次、服務時數、交通費及誤餐費等資料。
③點選儲存	點選儲存。

九、個人基本資料介面新增績效證明書

基本資料 教育訓練 紀錄冊 服務時數 服務績效證明 保險 榮譽卡 獎勵獎項 其他登錄事項 異動紀錄

Q 查詢條件 (本查詢以志工在所轄單位之服務績效證明資料)

發證日期 ~

服務年資起迄日期 ~

查詢 新增 ①

■ 服務績效證明

運用單位 臺中市樂樂發展協會(測試用) 志工單位

紀錄冊號 E1

② * 服務年資起迄日期 097/01/06 ~ 114/12/31

* 服務年資 18 年

* 服務時數 943 > 明細 * 實際服務時數 943

③ 服務項目

服務內容

特殊績效

評語

④ * 發證日期 115/01/15

備註

⑤ > 儲存 > 返回

項目	說明
①點選新增	點選新增
②登打服務年資、時數	依序登打服務年資起迄日期（服務年資及服務時數會自動帶入）及實際服務時數。
③填寫績效證明書內容	依序填寫服務項目、服務內容、特殊績效及評語
④填寫發證日期	填寫發證日期
⑤點選儲存	點選儲存

十、個人基本資料介面新增志工保險

基本資料
教育訓練
紀錄冊
服務時數
服務績效證明
保險
榮譽卡
獎勵獎項
其他登錄事項
異動紀錄

Q 查詢條件 (本查詢以志工在所轄單位之保險資料) ※教學影片

保險公司

投保日期 ~

投保類別

收編狀態

查詢
新增
1

■ 志工保險資料維護

*投保單位 臺中市樂樂發展協會(測試用)

*保險公司

*投保日期起迄 ~

*投保金額 元 (100萬元)

*投保類別

*投保費用 元 (0.018萬元)

備註

-
投保志工

3
> 儲存
> 返回

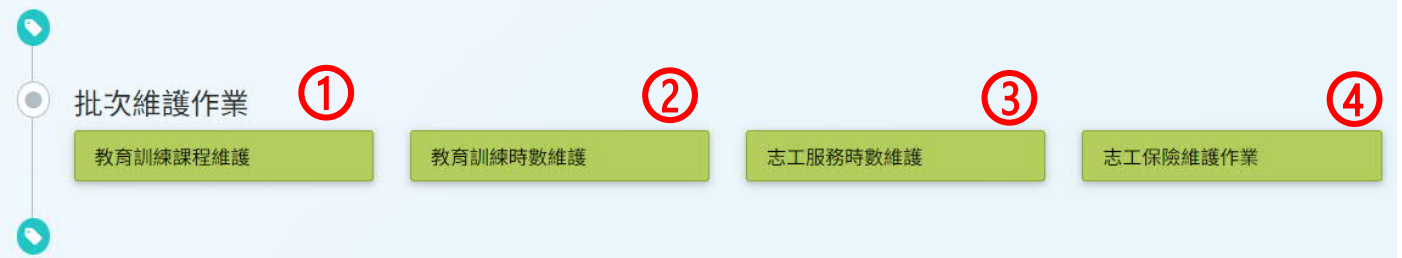
項目	說明
①點選新增	點選新增
②填寫投保資料	請依照保單內容將保險公司、投保類別、投保日期起迄填寫完畢 投保金額為保單上面最高理賠金額，例如：「死亡 / 失能 100 萬」，則填寫「1000000」 投保費用為繳納的保險費，例如：保險費每人180元，則填寫「180」
③點選儲存	點選儲存

肆、批次維護作業

一、批次維護作業介面說明



批次維護作業



項目	說明
① 教育訓練課程維護	批次新增、修改、刪除、志工教育訓練課程紀錄
② 教育訓練時數維護	僅供查詢志工教育訓練紀錄
③ 志工服務時數維護	批次新增、修改、刪除、列印志工服務時數條、明細、總數
④ 志工保險維護作業	批次新增、刪除志工保險

二、批次教育訓練課程新增、修改

(一)、批次教育訓練課程新增

批次維護作業

① 批次維護作業

教育訓練課程維護 教育訓練時數維護 志工服務時數維護 志工保險維護作業

Q查詢條件 ※教學影片

請於下方輸入任意的關鍵資訊進行查詢，如需增加新的課程資料，請利用上方的「新增課程」功能。

單位 1-187臺中市志願服務推廣中心 (亞洲大學承接)

含下層單位

志工單位名稱

課程名稱 受訓日期 篇 ~ 篇

志工姓名 身分證字號

收編狀態 年齡滿65歲(含)以上

訓練課程 課程領域

項目	說明
① 點選教育訓練課程維護	點選進入畫面
② 點選新增課程	點選新增課程，進入教育訓練課程維護畫面

教育訓練課程

*受訓單位 3 選擇單位

4 *課程名稱 *訓練日期 ~

*訓練單位

*訓練課程 *課程領域

*訓練次數 次 *訓練時數 小時 分鐘

備註

資料建立時間 資料異動時間
資料建立人 異動人

志工名單 5

> 新增志工 > 刷新

全選 刪除

核定日期
沒有可用的資料

顯示第 0 至 0 項結果，共 0 項

> 新增志工

> 儲存 > 刪除

返回查詢列表

項目	說明
3 選擇單位	受訓單位請選志工隊或運用單位 (受訓單位會影響 E 步驟的新增志工)
4 教育訓練課程資訊登打	請依據證書內容進行登打(可參考本講義 P32-33)
5 點選新增志工	

核定資訊 本單位無核定日期與字號

核定日期

***訓練時數** 小時 分鐘

志工 🔗 請點選此下拉選單，進一步選擇志工

⑥ 編制中：
選擇志工、區域、項目等…請點我
已選項目：尚未選取任何附加項目。

已經選取9個項目

請輸入過濾條件

⑦

測試小兵() ✓	測試用() ✓	測試用1() ✓	測試用志工2號() ✓	測試用志工4號() ✓
測試用國小-圖書館志5號() ✓	測試前台密碼櫃() ✓	測試員() ✓	測試員5號() ✓	測試(無紀錄冊)() ✓

⑧

➤ 新增志工

每頁顯示 10 項結果

	志工姓名	身分證字號	核定日期	核定字號	教育訓練結業證書
⑩ <input type="checkbox"/>	查看	測試小兵			未上傳
<input type="checkbox"/>	查看	測試用			未上傳
<input type="checkbox"/>	查看	測試用1			未上傳
<input type="checkbox"/>	查看	測試用志工2號			未上傳
<input type="checkbox"/>	查看	測試用志工4號			未上傳

⑨

項目	說明
⑥ 點選編制中	點選編制中
⑦ 選取志工名單	勾選有去上課的志工名單
⑧ 點選新增	點選新增
⑨ 點選儲存	點選儲存
⑩ 點選查看	點選查看，可上傳志工訓練證書

(二)、批次教育訓練時數、課程內容修改

Q 查詢條件 + 新增課程

📍 請於下方輸入任意的關鍵資訊進行查詢，如需增加新的課程資料，請利用上方的「新增課程」功能。

單位 **臺中市志願服務推廣中心 (亞洲大學承接)**
選擇單位 含下層單位 ①

志工單位名稱

課程名稱

志工姓名

收編狀態

訓練課程

受訓日期 ②

身分證字號

年齡滿65歲(含)以上

課程領域

③ 查詢 清除條件

Q 查詢結果

每頁顯示 項結果

	訓練日期(起)	訓練日期(訖)	課程名稱	訓練領域	訓練單位	受訓單位
④ 查看	109/04/08	109/04/09	109志願服務基礎訓練(測試)	綜合	臺中市志願服務推廣中心	臺中市志願服務推廣中心志工隊

④

***受訓單位** 臺中市志願服務推廣中心志工隊

***課程名稱** ***訓練日期**

***訓練單位**

***訓練課程** ***課程領域**

***訓練次數** 次 ***訓練時數** 小時 分鐘

項目	說明
① 點選編制中	可於查詢條件中輸入課程名稱或受訓日期等，找出欲修改的課程
② 選取志工名單	點選查詢(一定要點選查詢，否則下方查詢結果會沒有資料)
③ 點選新增	點選查看後，進入欲修改的課程內容
④ 點選儲存	針對欲修改的內容進行修正

每頁顯示 項結果

		志工姓名	身分證字號	核定日期	核定字號	教育訓練結業證書
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="查看"/>	測試小兵				未上傳
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="查看"/>	測試用				未上傳
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="查看"/>	測試用1				未上傳
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="查看"/>	測試用志工2號				未上傳
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="查看"/>	測試用志工4號				未上傳

項目	說明
⑤ 點選儲存	點選儲存

三、教育訓練時數維護(該項功能僅供查詢及列印，建議使用查詢功能)

批次維護作業

① 批次維護作業

教育訓練課程維護 教育訓練時數維護 志工服務時數維護 志工保險維護作業

Q 查詢條件 (本查詢以志工在所轄單位之教育訓練資料) ※教學影片

單位 **臺中市樂樂發展協會(測試用)**
 含下層單位

志工單位名稱 年齡滿65歲(含)以上

課程名稱 受訓日期 ~

② **志工姓名** 身分證字號

收編狀態 列印是否要遮蔽身分證號

訓練課程 課程領域

排序 公教人員過濾

教育訓練時數區間(單位:小時) ~ 列印格式

③ ※如需批次新增多筆志工教育訓練時數請點此至「批次維護作業」-教育訓練課程維護中進行批次新增

Q 查詢結果

每頁顯示 項結果

④ 志工姓名	身分證字號	志工單位	總訓練次數	總訓練時數
樂樂	A1234567867	臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	6	28小時0分鐘

項目	說明
① 點選教育訓練時數維護	教育訓練時數維護無法新增課程資訊，該項功能僅供查詢及列印
② 輸入查詢條件	於查詢條件中輸入資料，建議使用志工姓名或身分證字號查詢
③ 點選查詢	點選查詢(一定要點選查詢，否則下方查詢結果會沒有資料)
④ 點選志工姓名或身分證字號	點選志工姓名或身分證字號進入查詢頁面

四、批次志工服務時數新增、修改、刪除

(一)、批次志工服務時數新增(一次登錄相同月份多名志工的時數，無須逐筆建檔)



項目	說明
① 點選志工服務時數維護	點選志工服務時數維護，進入系統畫面
② 點選新增服務紀錄	點選新增服務紀錄，進入新增畫面

志工服務時數維護

③ *服務日期起迄
※起迄請選擇同個月份

~

④ *服務項目 **⑤** *服務內容

服務區域

已選項目：尚未選取任何附加項目。

備註

*志工單位 **⑥**

		單位名稱	單位類別
<input type="button" value="選擇"/>		臺中市樂樂發展協會(測試用)	運用單位
<input type="button" value="選擇"/>		樂樂發展協會志工隊(測試用)	志工隊

項目	說明
③ 服務日期起迄	服務日期起迄不可跨月，例如 115/01/01-115/12/31 系統無法登打，需登打 115/01/01-115/01/31
④ 點選新增服務紀錄	服務項目、服務內容選項選擇時，建議統一項目及內容，以利後續列印時數條時可相同的服務項目及服務內容進行合併。 自 113.02.20 系統已將服務項目及服務內容盤整，請留意建置服務項目需對應服務內容
⑤ 點選服務內容	
⑥ 點選選擇單位	請依照志工所在的單位類別選擇運用單位或志工隊

*志工單位

⑦ 選擇單位 > 選擇志工 > 選擇群組

> 批次調整

-	0	次	0	小時	0	分鐘	0	元	0	元
-	志工	受服務人次	服務時數 注意：每日上限24小時			交通費	誤餐費			

> 儲存 > 返回

新增志工

⑧ 請點選此下拉選單，進一步選擇志工

編制中：

沒有選取任何項目

已選項目：尚未選取任何附加項目。

新增志工

請點選此下拉選單，進一步選擇志工

編制中：

已經選取4個項目

請輸入過濾條件

⑨ 選取全部

王	何	✓	吳
李	林		林
張	陳		陳
陳	彭	✓	黃
楊	楊		葉
劉	劉		賴

⑩

> 新增 關閉

項目	說明
⑦ 選擇志工	點選選擇志工
⑧ 點選編制中	點開編制中，即會看到單位收編的志工
⑨ 勾選志工	針對該月份有來服務的志工進行勾選
⑩ 點選新增	點選新增

※如果志工服務人次、服務時數大致相同，可以使用**批次調整**同時輸入志工服務人次及服務時數。

批次調整

同時

批次調整	-	100 次	15 小時 0 分鐘	0 元	0 元
	志工	受服務人次	服務時數	交通費	誤餐費
移除	何	100 次	15 小時 0 分鐘	0 元	0 元
移除	呂	100 次	15 小時 0 分鐘	0 元	0 元
移除	彭	100 次	15 小時 0 分鐘	0 元	0 元
移除	黃	100 次	15 小時 0 分鐘	0 元	0 元
		儲存	返回		

批次調整	-	100 次	15 小時 0 分鐘	0 元	0 元
	志工	受服務人次	服務時數	交通費	誤餐費
移除	何	100 次	20 小時 0 分鐘	0 元	0 元
移除	呂	100 次	15 小時 0 分鐘	0 元	0 元
移除	彭	100 次	30 小時 0 分鐘	0 元	0 元
移除	黃	100 次	15 小時 0 分鐘	0 元	0 元
		儲存	返回		

項目	說明
⑪ 輸入資料	依據志工簽到記錄(簽到表、時數條)登打志工 每月 的服務時數
⑫ 點選儲存	點選儲存

(二)、志工服務時數修改

Q查詢條件 (本查詢以志工在所轄單位之服務時數資料) ※教學影片

單位 **樂樂發展協會志工隊(測試用)**
 ① 選擇單位

服務日期 [] ~ [] 年齡滿65歲(含)以上

志工姓名 [] 身分證字號 []

服務項目 [] 服務內容 []

收編狀態 [] 列印是否要遮蔽身分證號 [是]

時數條合併 [] 排序 []

公教人員過濾 [] 服務時數區間(單位: [] 小時) [] ~ []

列印格式 Excel ▾

② 查詢 列印時數明細 列印時數條 列印時數總數 新增服務記錄

Q查詢結果

每頁顯示 10 ▾ 項結果

③ 志工姓名	身分證字號	志工單位	受服務人次	總服務時數
測試用志工3號	A12345678678	臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	5300	680小時0分鐘
測試用志工4號	A22345678678	臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	5100	489小時0分鐘

項目	說明
① 點選選擇單位	請依照志工所在的單位類別選擇 運用單位或志工隊
② 點選查詢	點選查詢
③ 點選志工姓名	點選志工姓名後即帶出時數細項

<input type="checkbox"/> 全選	志工姓名	服務日期(起)	服務日期(迄)	志工隊名稱	受服務人次	服務時間
<input type="checkbox"/>	測試用志工3號	112/10/01	112/10/31	臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	150次	20小時0分鐘
<input type="checkbox"/>	測試用志工3號	112/05/01	112/05/31	臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	150次	30小時0分鐘
<input type="checkbox"/>	測試用志工3號	112/02/01	112/02/28	臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	100次	100小時0分鐘
<input type="checkbox"/>	測試用志工3號	112/02/01	112/02/28	臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	100次	50小時0分鐘
<input type="checkbox"/>	測試用志工3號	112/02/01	112/02/28	臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	100次	10小時0分鐘
<input type="checkbox"/>	測試用志工3號	112/02/01	112/02/28	臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	100次	10小時0分鐘
<input type="checkbox"/>	測試用志工3號	111/10/01	111/10/31	臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	100次	10小時0分鐘

5

*服務日期起訖 112/10/01 ~ 112/10/31
 請選擇同個月份

*服務項目 教育服務 *服務內容 支援活動服務

服務區域 選擇志工、區域、項目等...請點我
 已選項目：尚未選取任何附加項目。

*受服務人次 150 次 *服務時數 20 小時 0 分鐘

*交通費 0 元 *誤餐費 0 元

備註

*志工單位 臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)

資料建立人 資料建立日 112/12/21

資料異動人 資料異動日 112/12/21

儲存

6

項目	說明
④ 點選選擇	請依照志工所在的單位類別選擇 運用單位或志工隊
⑤ 修改資料	針對欲修改的內容進行修正，若有*符號皆可修正
⑥ 點選儲存	修正後點選儲存

五、志工服務時數條列印(臺中僅認列系統時數，若單位有紙本需求時，可參考)

Q查詢條件 (本查詢以志工在所轄單位之服務時數資料) ※教學影片

單位 **臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)**

①

② 服務日期 112/01/01 ~ 112/12/31 年齡滿65歲(含)以上

志工姓名 身分證字號

服務項目 服務內容

收編狀態 列印是否要遮蔽身分證號

時數條合併 排序

公教人員過濾 服務時數區間(單位：小時) ~

③ 列印格式

Q查詢條件 (本查詢以志工在所轄單位之服務時數資料) ※教學影片

單位 **臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)**

服務日期 112/01/01 ~ 112/12/31 年齡滿65歲(含)以上

志工姓名 身分證字號

服務項目 服務內容

收編狀態 列印是否要遮蔽身分證號

時數條合併 排序

公教人員過濾 服務時數區間(單位：小時) ~

列印格式

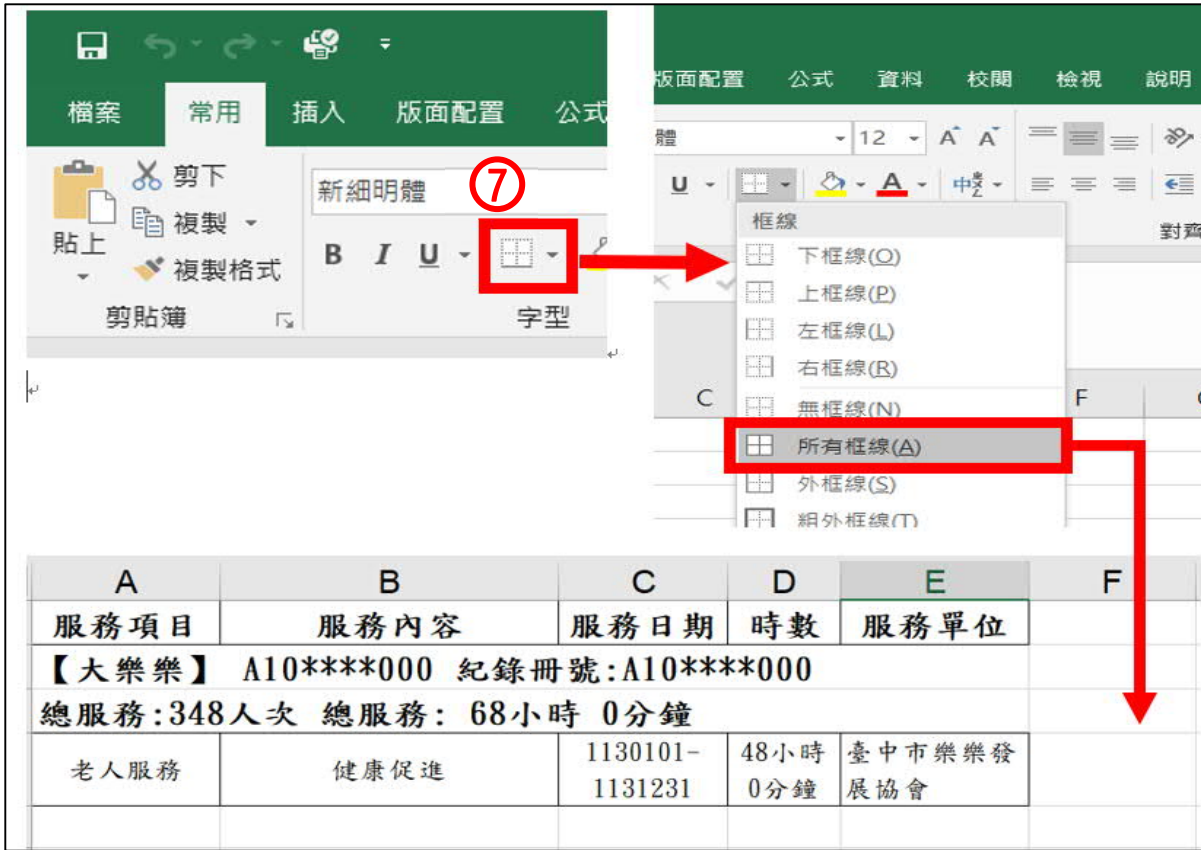
④

項目	說明
① 點選選擇單位	請依照志工所在的單位類別選擇 運用單位或志工隊
② 服務日期	輸入需印出之時數條日期
③ 點選時數條合併	選擇合併同服務項目、內容的志工服務時數
④ 點選列印時數條	點選列印時數條 ※因服務項目及服務內容盤整，故列印時數條時可能會有服務內容空白的狀況，建議補充服務內容。

A	B	C	D	E	F
服務項目	服務內容	服務日期	時數	服務單位	
【大樂樂】 A10***000 紀錄冊號:A10***000					
總服務:348人次 總服務: 68小時 0分鐘					
老人服務	健康促進	1130101- 1131231	48小時 0分鐘	臺中市樂樂發 展協會	

A	B	C	D	E	F
服務項目	服務內容	服務日期	服務時數	服務運用單位	登錄人簽章
服					
服務項目	服務內容	服務日期	時數	服務單位	
【大樂樂】 A10***000 紀錄冊號:A10***000					
總服務:348人次 總服務: 68小時 0分鐘					
老人服務	健康促進	1130101- 1131231	48小時 0分鐘	臺中市樂樂發 展協會	


項目	說明
⑤ 服務單位	請確認服務單位是否為運用單位名稱
⑥ 登錄人簽章	系統產出時數條缺少登錄人欄位簽章，要自行手動增加




項目	說明
⑦ 加入框線	自行手動增加登錄人簽章欄位，需點選 EXCEL 表中【常用】，加入框線
⑧ 登錄人	於登錄人簽章處蓋章

六、志工保險資訊登錄

(一)、常見的保險資料(以新光產物保險、第一產物保險為例)



請向各服務據點、免付費服務電話0800-789-999或掃描右上角QR Code查詢保單狀況及保險詐欺應注意事項，以確保您的權益。




※務請掃描以維權益※

正本

新光產物團體傷害保險

保單號碼：	<input style="background-color: #0056b3; color: white;" type="text"/>	本單係	<input style="background-color: #0056b3; color: white;" type="text"/>
要保人：	<input style="background-color: #0056b3; color: white;" type="text"/>	統一編號：	<input style="background-color: #0056b3; color: white;" type="text"/>
戶籍/通訊地址：	<input style="background-color: #0056b3; color: white;" type="text"/>		
被保險人：	詳如名冊，等26人		
通訊地址：	<input style="background-color: #0056b3; color: white;" type="text"/>		
保險期間：	自民國113年07月01日24時起至民國114年07月01日24時止		
專案代號：	99IQY33全國志工團傷專案(一年期)		
經營業務種類：	服務業		
總保險費：	NTD3,900*		

承保範圍	保險金額(NTD)
意外身故或失能	詳細
傷害醫療保險給付(實支實付型)	詳細
傷害醫療(日額型)(不含骨折未住院)	詳細



第一產物保險股份有限公司

第一產物團體傷害保險
(核准文號詳見保單條款)

保險單號碼	<input style="background-color: #0056b3; color: white;" type="text"/>	
要保單位	<input style="background-color: #0056b3; color: white;" type="text"/>	<input style="background-color: #0056b3; color: white;" type="text"/>
住所(通訊處)	<input style="background-color: #0056b3; color: white;" type="text"/>	408
聯絡電話	04-24723256	
保險期間	自民國 112 年 02 月 11 日零時起至民國 113 年 02 月 11 日零時止	
營業性質	據點服務	
投保總人數	40 人 (被保險人名單詳如附明細表)	

保險內容	總保險金額
第一產物團體傷害保險	
身故(喪葬費用)或失能保險金	NT\$40,000,000
傷害醫療保險金實支實付型	NT\$1,200,000
傷害醫療保險金住院日額(慰問金)型	NT\$40,000

總保險費：NT\$32,000

本保險單適用條款：GP039 991B

(二)、志工保險資訊登錄(113.02.20 衛生福利部志願服務資訊整合系統更新，新增保險檢核機制：志工初次建檔日起 90 天後，若於系統任一單位未新增保險資料，則無法登打服務時數，於 113.03.07 暫時取消該項限制)

批次維護作業

批次維護作業

- 教育訓練課程維護
- 教育訓練時數維護
- 志工服務時數維護
- 志工保險維護作業** (1)

查詢條件 (本查詢以志工在所轄單位之保險資料) ※教學影片

單位 **臺中市政府**
 含下層單位

志工單位名稱

志工姓名 身分證字號

保險公司 投保類別

投保日期 ~ 收編狀態

志工保險資料維護

*投保單位 (3)

*保險公司 *投保類別

*投保日期起訖

<input type="button" value="選擇"/>	臺中市樂樂發展協會(測試用)	運用單位
<input type="button" value="選擇"/>	樂樂發展協會志工隊(測試用)	志工隊

項目	說明
① 志工保險維護作業	請點選志工保險維護作業
② 點選新增	點選新增按鈕
③ 點選選擇單位	請依照志工所在的單位類別選擇運用單位或志工隊

志工保險資料維護

4

*投保單位

*保險公司 *投保類別

*投保日期起訖 ~

*投保金額 元 (0萬元) *投保費用 元 (0萬元)

備註

新增志工

請點選此下拉選單，進一步選擇志工

編制中：

已經選取8個項目

請輸入過濾條件

5

123-TEST	✓	火龍果	✓	測試女	✓
測試用	✓	測試用志工2號	✓	測試用志工3號	✓

6

項目	說明
④ 選擇志工	請點選 選擇志工
⑤ 勾選志工	勾選有投保的志工(勾選後會反綠色)
⑥ 點選新增	點選 新增

■ 志工保險資料維護

7

***投保單位**

***保險公司**

***投保類別**

***投保日期起訖** ~

***投保金額** 元 (0萬元)

***投保費用** 元 (0萬元)

備註

項目	說明
7 填寫投保資料	<p>請依照保單內容將保險公司、投保類別、投保日期起迄填寫完畢 投保金額為保單上面最高理賠金額，例如：「死亡 / 失能 100 萬」，則填寫「1000000」 投保費用為繳納的保險費，例如：保險費每人 180 元，則填寫「180」</p>
<p>注意事項:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據志願服務法第 16 條規定，志願服務運用單位應為志工辦理<u>意外事故保險</u> 2. 強烈建議各運用單位將志工保險資料建檔至系統。 	

志工保險資料維護

***投保單位** 臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)
 選擇單位 > 選擇志工

***保險公司** 新光產物保險 ▾ ***投保類別** 意外事故保險+醫療險 ▾

投保日期起訖 114/01/01 📅 ~ 114/12/31 📅

***投保金額** 100000 元 (100萬元) ***投保費用** 180 元 (0.018萬元)

備註

	投保志工
> 移除	123-TEST
> 移除	火龍果
> 移除	何小倫
> 移除	測試女(
> 移除	測試用
> 移除	測試用志工2號
> 移除	測試用志工3號
> 移除	測試用志工4號
⑧ > 儲存	> 返回

項目	說明
⑧ 點選儲存	點選儲存

伍、獎勵獎項作業區

①



獎勵獎項作業區

- ② 獎勵獎項申請作業
 - 榮譽卡申請作業
 - 衛生福利獎勵獎項申請 ③
 - 志願服務獎勵申請 ④
 - 其他獎勵獎項批次維護
- 資格查詢
 - 榮譽卡資格查詢作業
 - 衛生福利獎勵資格查詢作業
 - 志願服務資格查詢
 - 符合獎勵資格查詢

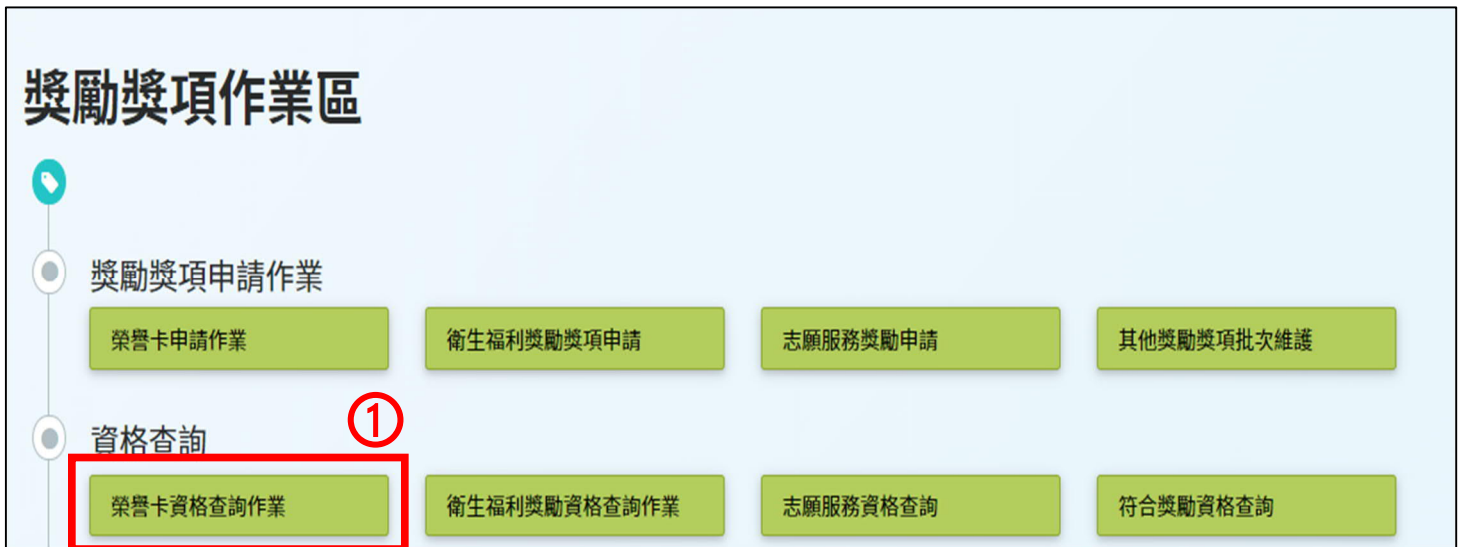
項目	說明
② 榮譽卡	榮譽卡申請要件需年資滿 3 年、時數滿 300 小時有效服務時數採計需有相符合的教育訓練
③ 衛生福利獎勵獎項	金、銀、銅質徽章僅採計衛生、社會福利及綜合類時數
④ 志願服務獎勵	金、銀、銅牌獎採計全臺各類別志願服務時數

一、榮譽卡申請資格查詢、線上申請步驟說明

(一)、志願服務榮譽卡

- 1、志工服務年資滿三年，且服務時數達三百小時以上者。
- 2、志願服務榮譽卡使用期限三年，期限屆滿後得檢具相關文件重新申請；其服務年資及服務時數不得重複計算，臺中市於 110 年 1 月 1 日起，需至衛生福利部志願服務資訊整合系統線上申請。
- 3、申請志願服務榮譽卡時應具有志工身分(如:收編在系統中)

(二)、榮譽卡資格查詢作業



項目	說明
① 點選榮譽卡資格查詢作業	點選榮譽卡資格查詢作業
② 勾選含下層單位	務必勾選含下層單位

單位 **臺中市樂樂發展協會(測試用)**

選擇單位 含下層單位

③ 單位選擇目的事業主管機關層級以上，請輸入"身分證字號"或"志工姓名"查詢

輸入身分證字號或志工姓名
進行查詢

身分證字號 志工姓名

申請年資日期 ~

收編狀態

單位 **臺中市樂樂發展協會(測試用)**

選擇單位 含下層單位 **④**

單位選擇目的事業主管機關層級以上，請輸入"身分證字號"或"志工姓名"查詢

身分證字號 志工姓名

申請年資日期 ~

收編狀態

⑤

⑥ Q 查詢結果

每頁顯示 10 項結果

志工姓名	身分證字號	前次核發榮譽卡日期	總有效時數	總服務年資	計算區間	是否符合資格	明細
測試用志工2號	A13479****		8650.0小時	19.1年	095/01/04~114/02/20	是	查看
測試用志工3號	A12915****		6152.0小時	6.9年	107/03/17~114/02/20	是	查看
測試用志工1號	P12367****		3483.5小時	4.5年	109/08/05~114/02/20	否,服務年資不滿3年(因無紀錄冊)	查看
測試用國小圖書館志5號	A13379****		3376.0小時	19.1年	095/01/04~114/02/20	是	查看
測試用志工4號	M22239****		2773.0小時	5.5年	108/08/16~114/02/20	是	查看
測試(無紀錄冊)	W10309****		2523.0小時	4.3年	109/10/30~114/02/20	否,服務年資不滿3年(因無紀錄冊)	查看

項目	說明
③ 點選榮譽卡資格查詢作業	點選榮譽卡資格查詢作業
④ 勾選含下層單位	務必勾選含下層單位
⑤ 點選查詢	下方會帶出資料
⑥ 查詢結果	查詢結果會呈現志工是否可申請榮譽卡

查詢結果

每頁顯示 10 項結果

可透過此欄位，了解志工是否符合榮譽卡申請資格

志工姓名	身分證字號	前次核發榮譽卡日期	總有效時數	總服務年資	計算區間	是否符合資格	明細
測試用志工2號	A13479****		8650.0小時	19.1年	095/01/04~114/02/19	是	查看
測試用志工3號	A12915****		6152.0小時	6.9年	107/03/17~114/02/19	是	查看
測試用志工1號	P12367****		3483.5小時	4.5年	109/08/05~114/02/19	否,服務年資不滿3年(因無紀錄冊)	查看
測試用國小圖書館志5號	A13379****		3376.0小時	19.1年	095/01/04~114/02/19	是	查看
測試用志工4號	M22239****		2773.0小時	5.5年	108/08/16~114/02/19	是	查看
測試(無紀錄冊)	W10309****		2523.0小時	4.3年	109/10/30~114/02/19	否,服務年資不滿3年(因無紀錄冊)	查看
測試前台密碼帳	N10140****		11.5小時	0.9年	113/03/03~114/02/19	否,服務時數不滿300小時,服務年資不滿3年	查看
測試員5號	A19677****		0小時	18.7年	095/06/03~114/02/19	否,服務時數不滿300小時,服務年資不滿3年(因無紀錄冊)	查看
測試用志工2號	L12034****		0小時	15.0年	099/02/02~114/02/19	否,服務時數不滿300小時	查看
測試用1	Q27696****		0小時	9.1年	105/01/01~114/02/19	否,服務時數不滿300小時	查看

Q 查詢結果

每頁顯示 10 項結果

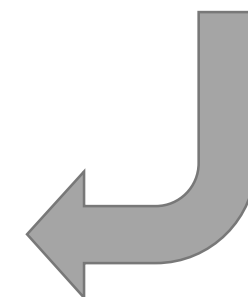
志工姓名	身分證字號	前次核發榮譽卡日期	總有效時數	總服務年資	計算區間	是否符合資格	明細
測試用志工2號	A13479****		8650.0小時	19.1年	095/01/04~114/02/19	是	查看

有效時數明細

序號	登錄單位	領域	服務起訖	服務項目	服務內容	受服務人次	服務時數-小時	服務時數-分鐘
1	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	社福	111/02/01 ~ 111/02/23	社區服務	支援活動服務	100	30小時	5分鐘
2	1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊	社福	111/02/01 ~ 111/02/23	社區服務	支援活動服務	100	30小時	8分鐘
3	臺中市樂樂發展協會(測試用)	社福	110/11/19 ~ 110/11/19	綜合服務	支援活動服務	100	0小時	0分鐘
4	臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	社福	110/02/01 ~ 110/02/28	社區服務	支援活動服務	100	10小時	0分鐘
5	臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	社福	110/02/01 ~ 110/02/28	環保服務	環保服務	0	50小時	0分鐘
6	臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	社福	110/01/01 ~ 110/01/31	環保服務	環保服務	0	50小時	0分鐘

教育訓練完成日

訓練別	領域	完成訓練日期	訓練時數-小時	訓練時數-分鐘
特殊訓練	社福	110/10/03	12	0
基礎訓練	綜合	110/05/10	6	0
特殊訓練	環保	110/05/05	2	0
特殊訓練	環保	110/05/04	2	0



點選查看，系統會帶出該位志工的有效服務時數及教育訓練完成日。
 ★請注意，志工基礎及各類別特殊教育訓練有無完成及是否登錄，會影響志工榮譽卡申請資格★

(三)、榮譽卡線上申請操作步驟

獎勵獎項作業區

獎勵獎項申請作業 ^①

榮譽卡申請作業 衛生福利獎勵獎項申請 志願服務獎勵申請 其他獎勵獎項批次維護

資格查詢

榮譽卡資格查詢作業 衛生福利獎勵資格查詢作業 志願服務資格查詢 符合獎勵資格查詢

[/ 獎勵獎項作業區 / 榮譽卡申請作業 \(RH100-LIST\)](#)
字型大小：

Q 查詢條件 ※教學影片

單位 **臺中市樂樂發展協會(測試用)**
 含下層單位

志工單位名稱

志工姓名 身分證字號

紀錄冊號 收編狀態

申請/審核 狀態 不符合原因

申請日期 ~ 申請年資日期 ~

區間內

志工類別 性別

 →

項目	說明
① 點選榮譽卡申請作業	進入榮譽卡申請畫面
② 點選新增	點選新增

■ 榮譽卡申請

③ * 申請日期 114/2/20

* 審核/發卡單位 臺中市

④ * 計算年資截止日 114/2/20

* 申請單位

* 志工單位名稱

已選項目：尚未選取任何附加項目。

* 選擇志工

■ 榮譽卡申請

* 申請日期 114/2/20

* 審核/發卡單位 臺中市

* 計算年資截止日 114/2/20

⑤ * 申請單位 臺中市樂樂發展協會(測試用)

⑥ * 志工單位名稱 臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)

已選項目：
1.臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用),

* 選擇志工

項目	說明
③ 申請日期	申請日期 不要更改 ，依照系統帶入日期即可
④ 計算年資截止日	年資截止日可點選至下個月
⑤ 申請單位	申請單位請選 運用單位
⑥ 志工單位名稱	請選擇 志工隊或運用單位

■ 榮譽卡申請

*** 申請日期** 114/2/20 ☰

*** 審核/發卡單位** 臺中市 ▾

*** 計算年資截止日** 114/2/20 ☰ ➤ 重新計算

*** 申請單位** 臺中市樂樂發展協會(測試用)

選擇單位

⑦ * 志工單位名稱 臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用) ▾

已選項目：
1.臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用),

*** 選擇志工** ➤ 選擇志工

新增志工

🔗 請點選此下拉選單，進一步選擇志工

已經選取4個項目

請輸入過濾條件

選取全部
全部取消

123	✓	何	✓	呂	✓
周	✓				

⑧ ➤ 新增

項目	說明
⑦ 選擇志工	點選 選擇志工
⑧ 點選新增	點選 新增

★請注意，志工的照片，請上傳清晰、肩膀以上、正面的照片★
有關大頭照規範，請參考講義 P24

	選取志工	紀錄冊號	榮譽卡 上次有效期限	區間有效年資 (須滿三年)	區間有效 時數 (須滿300 小時)	照片上傳
<input type="checkbox"/> 取消	吳小萍(L2XXXXXXXX)	L2XXXXXXXX	無	108/2/20 ~ 114/2/20 6年 > 重新計算	569 小時 > 明細	 選擇檔:
<input checked="" type="checkbox"/> 取消 ⑨	資格不符(年資小於3年"前張榮譽卡計算年資迄翌天起算未滿三年，或前張榮譽卡年資結算日未填寫"服務時數小於300小時) 取消	何小倫(A2XXXXXXXX)	A2XXXXXXXX	TEST10601(109/04/05) TEST1090001(112/03/30) null(115/07/12)	114/2/10 ~ 114/2/20 0年 > 重新計算	26 小時 > 明細  選擇檔:
<input checked="" type="button" value="送審"/> ⑩						



項目	說明
⑨ 勾選	勾選可以申請的志工
⑩ 點選送審	務必點選送審才能送出榮譽卡申請
⑪ 點選 OK	送審成功會跳出成功筆數訊息，點選 OK 即可。

(四)、查詢榮譽卡是否審核通過

獎勵獎項作業區

獎勵獎項申請作業 **①**

榮譽卡申請作業 | 衛生福利獎勵獎項申請 | 志願服務獎勵申請 | 其他獎勵獎項批次維護

查詢條件 ※教學影片

單位 臺中市樂樂發展協會(測試用)

選擇單位 含下層單位

志工單位名稱 志工單位名稱

志工姓名 志工姓名 身分證字號 身分證字號

紀錄冊號 紀錄冊號 收編狀態 ---

申請/審核 狀態 --- 不符合原因 ---

② 申請日期 112/12/01 ~ 112/12/31 申請年資日期 區間內

志工類別 請選擇 性別 ---

③ 查詢 清除條件 新增

查詢結果

每頁顯示 10 項結果

申請單位	志工姓名	身分證字號	紀錄冊號	申請年資起訖日期	區間年資	區間服務時數	申請/審核狀態
臺中市樂樂發展協會(測試用)	測試用	⑤ A1111111	Q276	105/01/01 ~ 112/11/06	7.8年	369小時	④ 不同意
臺中市樂樂發展協會(測試用)	123-TEST	D1111111	B191	106/01/05 ~ 109/10/31	3.8年	936小時	已同意

顯示第 1 至 4 項結果，共 4 項

上一頁 1 下一頁

⑥ 申請/審核 狀態 不同意 不符合原因 其他

審核/發卡單位備註 已轉知單位，更新照片後再重新提出榮譽卡申請。

項目	說明
① 榮譽卡申請作業	點選榮譽卡申請作業
② 輸入申請日期	建議輸入申請日期進行查詢
③ 點選查詢	
④ 申請/審核狀態	可透過申請/審核狀態了解榮譽卡是否通過
⑤ 點選身分證字號	點選志工身分證字號即可看到不同意原因
⑥ 審核/發卡單位備註	於審核/發卡單位備註了解不同意原因

二、獎勵獎項作業區-以志願服務獎勵-金銀銅牌獎為例

(一)志願服務獎勵資格查詢

獎勵獎項作業區

獎勵獎項申請作業

榮譽卡申請作業

衛生福利獎勵獎項申請

志願服務獎勵申請

其他獎勵獎項批次維護

資格查詢

榮譽卡資格查詢作業

①

志願服務資格查詢

符合獎勵資格查詢

Q 查詢條件

單位 臺中市樂樂發展協會

選擇單位 含下層單位 ➔ 含下層單位

單位選擇目的事業主管機關層級以上，請輸入*

志工姓名 身分證字號

申請日期 收編狀態

查詢 ➔ 查詢

Q 查詢結果

每頁顯示 10 項結果

志工姓名	身分證字號	紀錄冊號	服務時數	明細	可申請的獎勵等次
測試用志工2號	A1:	A1	8650.0小時	<input type="button" value="明細"/>	銅牌獎 銀牌獎 金牌獎
測試熊	E1:	E1	2963.6小時	<input type="button" value="明細"/>	無法申請
測試用小-圖書館志5號	A1:	A1	1316.0小時	<input type="button" value="明細"/>	無法申請
測試用志工3號-無大頭照	A1:	A1	816.0小時	<input type="button" value="明細"/>	無法申請
測試(無紀錄冊-要申請榮譽卡)	W1		0小時	<input type="button" value="明細"/>	無法申請
測試用7(前台登入用)	Q2	Q:	0小時	<input type="button" value="明細"/>	無法申請
測試用志工1號	P1:		0小時	<input type="button" value="明細"/>	無法申請
測試用志工4號	M2	M:	0小時	<input type="button" value="明細"/>	無法申請
樂樂	B1:	B1	0小時	<input type="button" value="明細"/>	無法申請

項目	說明
① 勾選含下層單位	勾選含下層單位
② 點選查詢	務必點選查詢，下方才會帶出資料
③ 查詢結果	下方會顯示志工是否符合申請資格
④ 可申請獎勵等次	可透過可申請獎勵等次了解是否具備申請資格

Q 查詢結果

每頁顯示 10 項結果

志工姓名	身分證字號	紀錄冊號	服務時數	明細	可申請的獎勵等次
測試用志工2號	A1:	AJ	8650.0小時	明細	銅牌獎 銀牌獎 金牌獎
測試熊	E1:	EJ	2963.6小時	明細	無法申請
測試用國小-圖書館志5號	A1:	AJ	1316.0小時	明細	無法申請
測試用志工3號-無大頭照	A1:	AJ	816.0小時	明細	無法申請
測試(無紀錄冊-要申請榮譽卡)	W1		0小時	明細	無法申請
測試用7(前台登入用)	Q2	Q:	0小時	明細	無法申請
測試用志工1號	P1:		0小時	明細	無法申請
測試用志工4號	M2	M:	0小時	明細	無法申請
樂樂	B1:	BJ	0小時	明細	無法申請

有效時數明細

序號	登錄單位	領域類別	服務起訖	服務時數	績效證明
1	2-299臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	社福	111/02/01 ~ 115/03/30	4453小時0分鐘	無，不列入有效時數
2	測試用國小-圖書館志工隊	教育	095/06/01 ~ 097/07/31	1316小時0分鐘	有

教育訓練完成日

訓練別	領域	完成訓練日期	訓練時數-小時	訓練時數-分鐘
基礎訓練	環保	115/03/30	6	0
特殊訓練	社福	109/02/01	6	0

項目	說明
⑤ 點選明細	點選明細，可查看有效時數明細
⑥ 績效證明	若運用單位未於系統內協助產制績效證明書，則志工於該運用單位（含轄下單位）服務時數不可列入「衛生福利獎勵」、「志願服務獎勵」有效服務時數。(115.01.22 新增) *績效證明書開立，請參考講義 P37-P38

(二) 志願服務獎勵(金、銀、銅牌)線上申請步驟 (每人每次以申請一種及頒給一次為限)

序號	主辦單位	獎勵名稱	獎項	資格	對象	時數列計	提報時間 (以地方主管機關公告為主)	備註
1	衛生福利部	志願服務獎勵辦法	金牌獎	8,000 小時以上者	全臺各類別志工隊	所有服務時數皆可列計	志工符合規定服務時數者，得填具申請申請表，並檢附相關證明文件、資料，於每年五月三十一日前，報運用單位。並由運用單位於六月三十日前，至衛生福利部志願服務資訊整合系統（簡稱全國資訊系統）申請，轉由地方目的事業主管機關受理。 目的事業主管機關受理後，應於七月三十一日前，於全國資訊系統研提意見及彙整造冊，報本部辦理。	頒給前項獎牌時，同時發給得獎證書；同等獎牌及得獎證書每人每次以申請一種及頒給一次為限。
		銀牌獎	5,000 小時以上者					
		銅牌獎	3,000 小時以上者					

獎勵獎項作業區

獎勵獎項申請作業 1

榮譽卡申請作業

衛生福利獎勵獎項申請

志願服務獎勵申請

其他獎勵獎項批次維護

查詢條件 ※教學影片

單位: 臺中市樂樂發展協

選擇單位 含下層單位

志工姓名	<input type="text" value="志工姓名"/>	身分證字號	<input type="text" value="身分證字號"/>
紀錄冊號	<input type="text"/>	收編狀態	<input type="text" value="---"/>
初審狀態	<input type="text" value="---"/>	不符合原因-初審	<input type="text" value="---"/>
複審狀態	<input type="text" value="---"/>	不符合原因-複審	<input type="text" value="---"/>
申請日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	獎勵等次	<input type="text" value="請選擇"/>
志工類別	<input type="text" value="請選擇"/>	性別	<input type="text" value="---"/>

2

項目	說明
① 點選志願服務獎勵申請	勾選含下層單位
② 點選新增	點選新增，進入申請畫面

志願服務獎勵申請

① * 申請日期 114/02/20

② * 志工單位名稱 臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)

志願服務獎勵申請

* 申請日期 114/02/20

* 志工單位名稱 臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)

③

④ 新增志工

請點選此下拉選單，進一步選擇志工

已經選取4個項目

請輸入過濾條件

123	<input checked="" type="checkbox"/>	何	<input checked="" type="checkbox"/>	呂	<input checked="" type="checkbox"/>
周	<input checked="" type="checkbox"/>				

⑤

項目	說明
① 申請日期	申請日期不要更改，依照系統帶入日期即可
② 志工單位名稱	點選志工隊
③ 選擇志工	點選選擇志工
④ 勾選志工	勾選欲申請的志工(勾選後會反綠色)
⑤ 新增	點選新增

	選取志工	紀錄冊號	獎勵等次	申請日期	服務時數	實際服務時數	附件(獎勵事蹟表、績效證明書等)
<input type="checkbox"/> 資格不符(服務時數小於3000小時)	測試用志工4號	M222	<input type="checkbox"/> 金牌獎 <input type="checkbox"/> 銀牌獎 <input type="checkbox"/> 銅牌獎	114/02/20 重新計算	2773 小時 明細	2773	選擇檔案 沒有...檔案 QR Code 畫面重整
請先於志工基本資料補上英文姓名	測試用志工2號	A134	<input type="checkbox"/> 金牌獎 <input type="checkbox"/> 銀牌獎 <input type="checkbox"/> 銅牌獎	114/02/20 重新計算	8650 小時 明細	8650	選擇檔案 沒有...檔案 QR Code 畫面重整
⑥ <input checked="" type="checkbox"/>	測試用國小-圖書館志5號	A133	⑦ <input type="checkbox"/> 金牌獎 <input type="checkbox"/> 銀牌獎 <input type="checkbox"/> 銅牌獎	114/02/20 重新計算	3326 小時 明細	3326	選擇檔案 沒有...檔案 QR Code 畫面重整
⑧	<input checked="" type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="返回"/>						

項目	說明
⑥ 勾選欲申請的等次	若志工時數已達可申請等次的資格，可勾選欲申請等次 (114.12.19 修正，每人每次以申請一種及頒給一次為限)
⑦ 申請資格狀態	符合資格者做勾選，資格不符者會顯示不符合原因
⑧ 儲存	點選 儲存

(三) 獎勵申請常見問題

Q1 志願服務紀錄冊冊號未登錄

		身分證字號	姓名	運用單位	志工隊名稱	紀錄冊號	志工類別	狀態	年齡	加入日期 可服務日期起
<input type="checkbox"/>	查看	A1		樂樂醫院	歡樂志工隊		志工	收編	71歲	107/01/01 (空白)
<input type="checkbox"/>	查看	Y1		樂樂醫院	歡樂志工隊		志工	收編	61歲	098/06/20 (空白)

A1 解決方式: 至資料匯入匯出匯入志工紀錄冊號即可

Q2 相關領域特殊訓練未於系統上建置，以致系統無法判斷時數認列基準

■ 教育訓練完成日				
訓練別	領域	完成訓練日期	訓練時數-小時	訓練時數-分鐘
成長訓練	文化	111/10/29	8	0
特殊訓練	文化	111/10/13	1	30
成長訓練	文化	111/10/01	2	30
成長訓練	文化	111/06/26	2	30
成長訓練	文化	109/11/02	8	0
特殊訓練	教育	109/10/29	2	0

A2 解決方式: 補登該領域訓練即可

Q3 運用單位未於系統建置服務時數

A3-1 解決方式: 請服務單位於系統建置服務時數

A3-2 解決方式: 於申請畫面上傳紙本績效證明書，操作步驟如下(但每個收件單位的審核方式不同，建議先確認審核方式後再決定是否可以使用該方式補充不足時數之處)

	選取志工	紀錄冊號	獎勵等次	申請日期	服務時數	實際服務時數	附件(獎勵事蹟表、績效證明書等)
<input type="checkbox"/> 資格不符	王小明	L1	銅牌獎已於領取 銀牌獎已於111/08/17領取 <input type="checkbox"/> 金牌獎	111/05/31	5876.7 小時 ➤ 明細	5876.7	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 選擇檔案 未選...檔案 </div> 畫面重整

陸、資料匯入匯出

一、資料匯入匯出的介面簡介

①



項目	說明
① 資料匯入匯出	進入資料匯入匯出子系統
② 匯入志工資料	志工基本資料、教育訓練、服務時數、紀錄冊發放、志工保險匯入資料，常用功能為服務時數、紀錄冊發放、志工保險匯入資料
③ 匯出志工資料	志工基本資料、教育訓練、服務時數、紀錄冊發放、志工保險匯出資料，常用功能為服務時數匯出作業

資料匯入匯出 / 志工基本資料匯入作業 (IV100-LIST) 字型大小：

資料匯入說明

請選擇要匯入的Excel檔案(.xls)或XML檔案(.xml)或ODS檔案(.ods)大小必須<=10MB(=10240KB)

匯入範例

※說明：Excel匯入格式檔案已更新(109/05/07)，請注意

下載範例格式

1. 下載 Excel檔案(*.xls)匯入格式，有編輯驗證提示 4
2. 下載 XML檔案(*.xml)匯入格式
3. 下載 ODS檔案(*.ods)匯入格式

資料匯入 5

步驟1.設定參數

隸屬單位

步驟2.選擇檔案

未選擇任何檔案

步驟3.檢視資料

每頁顯示 項結果

*身分證字號	*姓名	國籍	國籍細項	其他國籍說明	*民國前	*出生日期	*性別	*是否為原住民	婚姻狀況	*服務項目	*專長一	專長二	專
顯示第 0 至 0 項結果，共 0 頁													

步驟4.確認後匯入

資料匯入紀錄

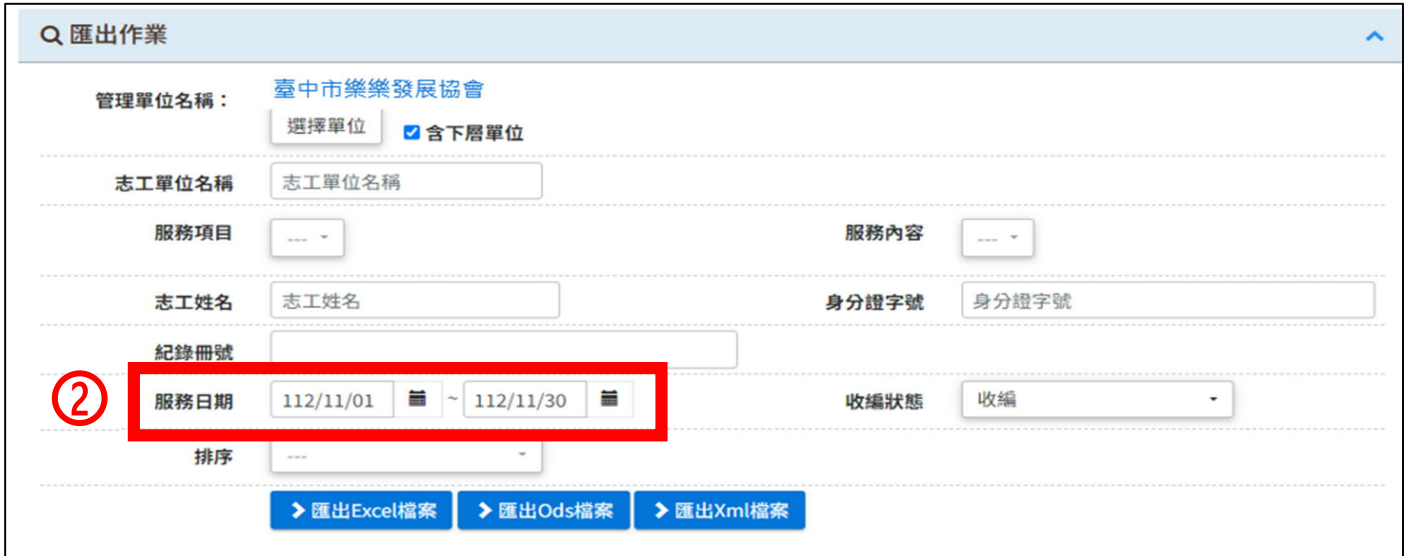
每頁顯示 項結果

6	匯入時間	匯入人員	匯入檔案名稱	匯入狀態	匯入總筆數	匯入成功筆數	匯入失敗筆數	錯誤紀錄	下載
	112/05/17 16:11:36	██████	sf1e030.xls	已完成	1	1	0	<input type="button" value="檢視"/>	<input type="button" value="下載"/>
	112/03/20 15:36:03	██████	基本資料匯入作業.xls	失敗	-	0	1	<input type="button" value="檢視"/>	<input type="button" value="下載"/>

項目	說明
<p>4 下載 EXCEL 檔案</p>	<p>在操作資料匯入作業中的所有功能時，要理解各項匯入資料所提供的 EXCEL 建檔原則</p>
<p>5 資料匯入步驟</p>	<p>在各項資料匯入步驟 1 至步驟 4 都是相同流程</p>
<p>6 匯入紀錄</p>	<p>資料匯入紀錄檢視</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 匯入狀態顯示【已完成】，仍要點選錯誤紀錄的【檢視】查看。若裡面沒有錯誤訊息才表示資料完整匯入，若有顯示某行的錯誤訊息，則表示該行沒有匯入，但其他行的資料有成功匯入。此時，請剔除匯入成功的資料後，修改錯誤的資料後，重新進行匯入作業。 ● 匯入狀態顯示【失敗】，則表示【整份】資料匯入失敗。

三、資料匯出-以服務時數匯出作業修改服務時數為例

(如果有多筆的服務時數匯入錯誤，除了透過批次維護作業逐一修正外，可以透過服務時數匯出作業進行修正)



項目	說明
① 點選服務時數匯出	點選服務時數匯出作業
② 輸入服務日期	可於查詢條件輸入欲修改的資料，通常會輸入服務日期進行匯出
③ 匯出 Excel 檔案	點選匯出 Excel 檔

身分證字號	服務時數-小時	服務時數-分鐘	受服務人次	交通費	誤餐費	服務區域	備註	匯入動作	序號
L1XXXXXXX	5	30	100	0	0				35614597
L1XXXXXXX		30	100	0	0				25147920

身分證字號	服務時數-小時	服務時數-分鐘	受服務人次	交通費	誤餐費	服務區域	備註	匯入動作	序號
L1XXXXXXX	10	30	100	0	0			U	35614597

項目	說明
④ 該筆資料要修正	如果 4 這筆服務時數有誤，例如時數 5→10，修正服務時數後，於匯入動作加上【U】指令，該筆資料匯入系統後將會修正時數

身分證字號	服務時數-小時	服務時數-分鐘	受服務人次	交通費	誤餐費	服務區域	備註	匯入動作	序號
L1XXXXXXX	5	30	100	0	0				35614597
L1XXXXXXX	100	30	100	0	0				25147920

身分證字號	服務時數-小時	服務時數-分鐘	受服務人次	交通費	誤餐費	服務區域	備註	匯入動作	序號
L1XXXXXXX	100	30	100	0	0			D	25147920

項目	說明
⑤ 該筆資料要刪除	如果 ⑤ 這筆服務時數不小心多新增要進行刪除，於匯入動作加上【D】指令，該筆資料匯入系統後將會刪除時數

四、紀錄冊發放紀錄匯入作業是針對「已領有紀錄冊(如圖 1)」，系統無冊號的人進行建檔冊(如圖 2)，需使用資料匯入匯出-紀錄冊發放紀錄匯入作業將冊號進行建檔。

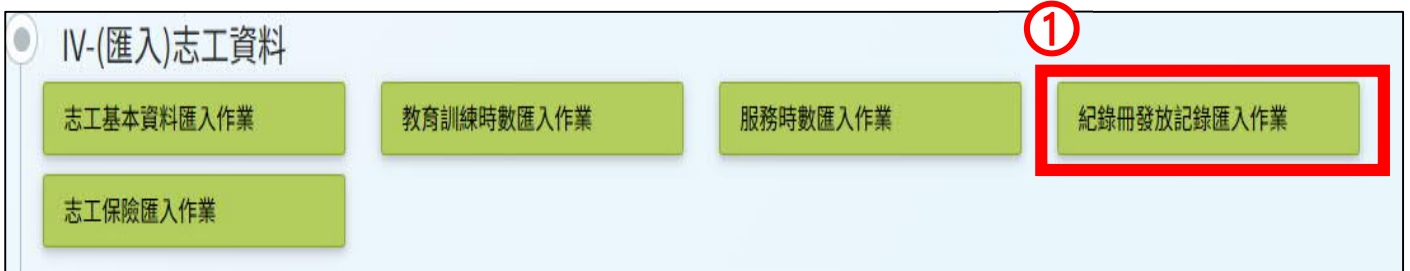


圖 1

		身分證字號	姓名	運用單位	志工隊名稱	紀錄冊號
<input type="checkbox"/>	查看	Q12121****	測試用	臺中市樂樂發展協會(測試用)	臺中市樂樂發展協會(測試用)	Q12121****
<input type="checkbox"/>	查看	BXXXXXXX	白帥帥	臺中市樂樂發展協會(測試用)	臺中市樂樂發展協會(測試用)	
<input type="checkbox"/>	查看	A15648****	測試小兵	臺中市樂樂發展協會(測試用)	臺中市樂樂發展協會(測試用)	
<input type="checkbox"/>	查看	A19677****	測試員5號	臺中市樂樂發展協會(測試用)	臺中市樂樂發展協會(測試用)	A19677****

圖 2

以下為使用資料匯入匯出-紀錄冊發放紀錄匯入作業將冊號進行建檔操作步驟



項目	說明
① 紀錄冊發放紀錄匯入作業	點選紀錄冊發放紀錄匯入作業

資料匯入說明 ※教學影片

請選擇要匯入的Excel檔案(.xls)或XML檔案(.xml)或ODS檔案(.ods)大小必須<100MB，且匯入沒有覆蓋功能

② 匯入範例 ▶ 下載範例格式

※說明： Excel匯入格式檔案已更新(110/5/14)，請於[下載匯入格式] 重新下載編輯！！

■ 下載範例格式
③

1. 下載 Excel檔案(*.xls)匯入格式，有編輯驗證提示
2. 下載 XML檔案(*.xml)匯入格式
3. 下載 ODS檔案(*.ods)匯入格式

關閉

姓名	身分證字號	紀錄冊發冊別	紀錄冊字	紀錄冊中文編號	紀錄冊號	發冊日期	備註	發冊縣市	發冊機關
白帥帥	BXXXXXXXXX2	2	550		000001	1140313		66000	臺中市政府社會局

▶ 紀錄冊發放 | 代碼_紀錄冊字 | 發冊縣市代碼 | 說明 | +

發冊日期

114.03.13

臺中市政府社會局

志願服務

紀錄冊

姓名：白帥帥

國民身分證統一編號： BXXXXXXXX

編號： 中社字第000001號

發給單位： 臺中市政府社會局

項目	說明
② 點選下載範例格式	
③ 下載 EXCEL 檔	下載格式 EXCEL 檔案

姓名	身分證字號	紀錄冊發冊別	紀錄冊字	紀錄冊中文編號	紀錄冊號	發冊日期	備註	發冊縣市	發冊機關
白帥帥	BXXXXXXXXX2		550		000001	1140313		66000	臺中市政府社會局

紀錄冊字第代碼	紀錄冊字第名稱
550	中社
560	府消保
570	青輔
580	人發
590	原能

紀錄冊發放 代碼_紀錄冊字 發冊縣市代碼 說明

姓名	身分證字號	紀錄冊發冊別	紀錄冊字	紀錄冊中文編號	紀錄冊號	發冊日期	備註	發冊縣市	發冊機關
白帥帥	BXXXXXXXXX2		550		000001	1140313		66000	臺中市政府社會局

代碼	名稱
66000	臺中市
67000	臺南市
68000	桃園市

紀錄冊發放 代碼_紀錄冊字 發冊縣市代碼 說明

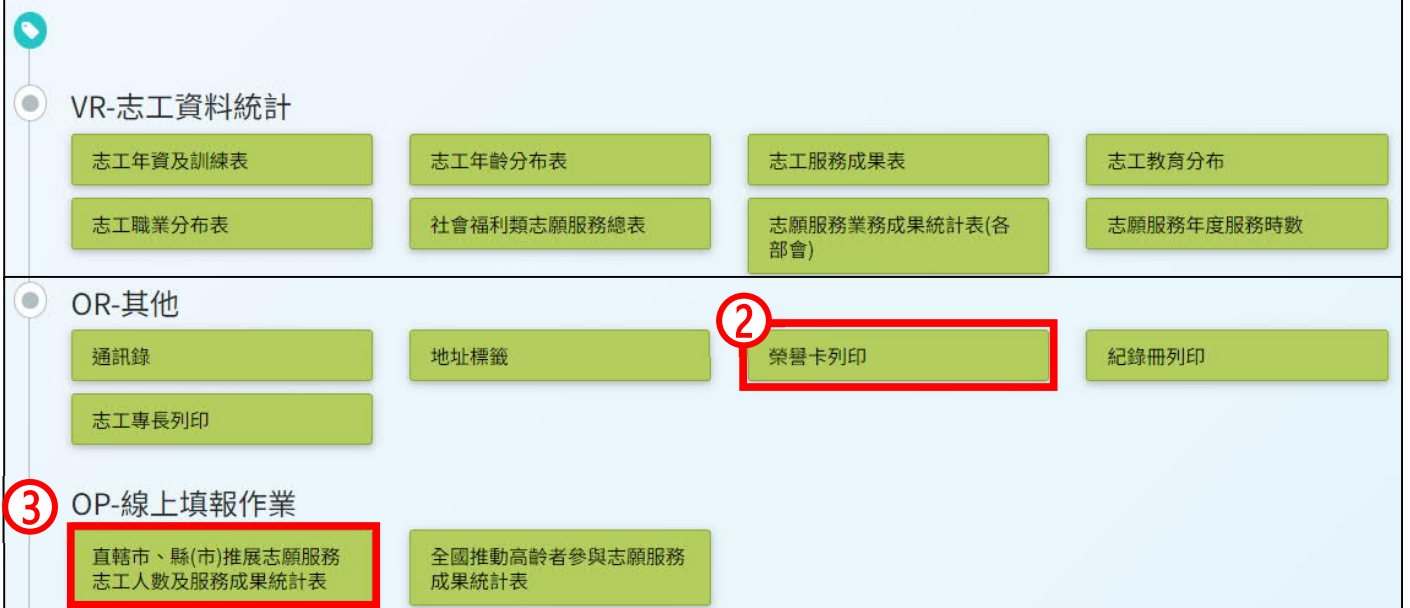
項目	說明
④ 代碼_紀錄冊字	請依據紀錄冊類別，填寫紀錄冊字號
⑤ 發冊縣市代碼	請依據發冊縣市，填寫縣市代碼

柒、報表列印

一、報表列印的介面簡介



報表列印



項目	說明
① 點選報表列印	進入報表列印系統畫面
② 榮譽卡列印	志工若需要紙卡榮譽卡，可到該介面列印
③ OP-線上填報作業	直轄市、縣(市)推展志願服務志工人數及服務成果統計表

二、榮譽卡審核通過後-紙本榮譽卡列印

OR-其他

通訊錄 地址標籤 **① 榮譽卡列印** 紀錄冊列印

志工專長列印

OP-線上填報作業

直轄市、縣(市)推展志願服務志工人數及服務成果統計表 全國推動高齡者參與志願服務成果統計表

Q 榮譽卡列印作業

管理單位名稱：**臺中市樂樂發展協會**

② 選擇單位 含下層單位

通過年度：民國 114
民國 114

志工身分證字號：

審核狀態：已同意

收編狀態：收編

查詢 列印 選

Q 查詢條件

單位名稱：單位名稱

單位層級：請選擇

單位領域：請選擇

僅列出有志工的單位 是

查詢 關閉

Q 查詢結果

每頁顯示 10 項結果

單位領域	單位名稱	單位類別
③ 選擇	社福 臺中市樂樂發展協會(測試用)	運用單位
選擇	社福 臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	志工隊
選擇	社福 臺中市樂樂發展協會-樂樂重災志工隊	志工隊

顯示第 1 至 3 項結果，共 3 項 上一頁 1 下一頁

項目	說明
① 點選榮譽卡列印	進入榮譽卡列印介面
② 選擇單位	點選 選擇單位
③ 選擇選擇運用單位或志工隊	選擇運用單位或志工隊皆可

Q 榮譽卡列印作業

管理單位名稱：臺中市樂樂發展協會

④ 選擇單位 含下層單位

通過年度：民國 114 年 1 月 1 日起至
民國 114 年 12 月 31 日

志工身分證字號： 志工姓名：

審核狀態： 已同意

榮譽卡編號：

收編狀態 收編 ⑤ 造冊格式： EXCEL

Q 查詢結果 ⑥

申請年度	審核狀態	榮譽卡編號	志工姓名	身分證字號	服務年資	服務時數	申請日期起迄日
114	已同意	B11400	小叮嚀	M1225	3.0年	348小時	110/12/20 ~ 114/01/12
114	已同意	B11400	曾大雄	R2205	3.0年	491小時	110/12/31 ~ 113/12/31
114	已同意	B11400	黃小美	J2207	3.8年	573小時	110/05/03 ~ 114/02/23
114	已同意	B11400	黃大美	L1206	3.0年	317小時	110/11/30 ~ 113/12/31
114	已同意	B11400	周胖虎	F1217	3.0年	816小時	111/01/09 ~ 114/01/31
114	已同意	B11401	周星哲	X2200	3.0年	1394.9小時	111/02/08 ~ 114/02/11
114	已同意	B11400	周湯湯	P2013	3.0年	789.3小時	110/12/31 ~ 113/12/30
114	已同意	B11400	劉備	L1215	3.0年	501小時	110/12/31 ~ 114/01/10

項目	說明
④ 輸入查詢條件	1.可使用通過年度查詢已審核通過的榮譽卡 2.輸入列印榮譽卡之志工姓名或身分證字號
⑤ 點選查詢	點選 查詢 ，確認志工是否 已通過 榮譽卡審核
⑥ 查詢結果	查詢結果會帶出 已通過 的志工姓名

Q 榮譽卡列印作業

管理單位名稱：**臺中市樂樂發展協會**

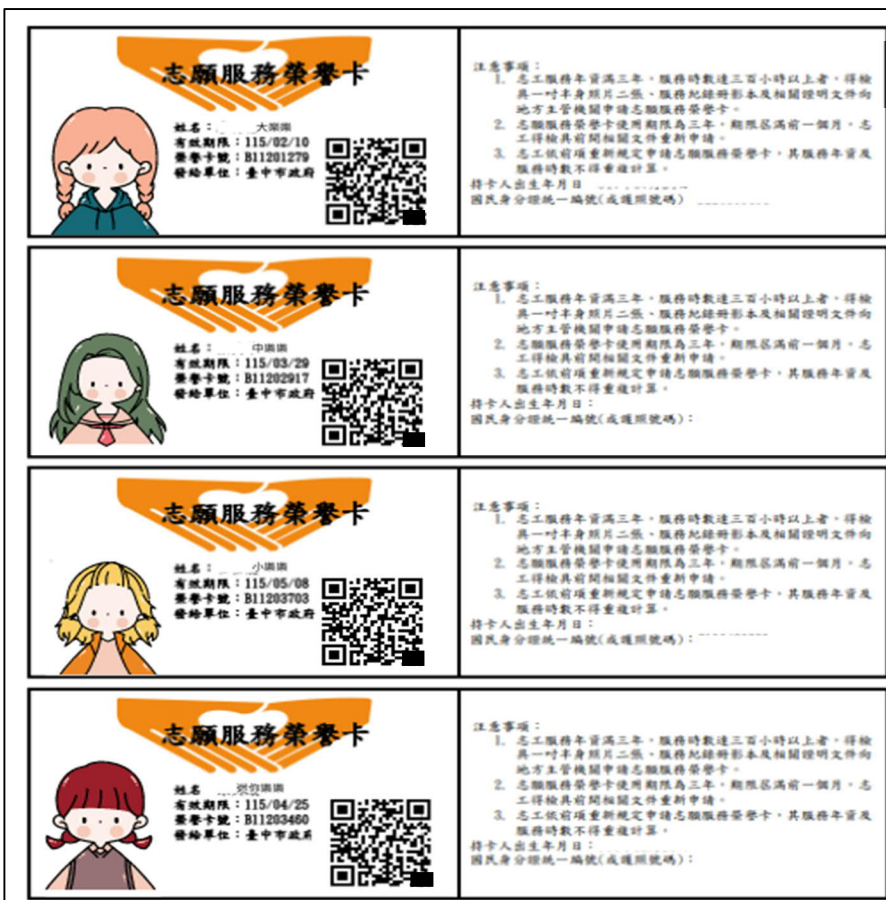
選擇單位 含下層單位

通過年度：民國 114 年 1 月 1 日起至
民國 114 年 12 月 31 日

志工身分證字號： 志工姓名：

審核狀態： 已同意 榮譽卡編號：

收編狀態 **7** 收編 造冊格式： EXCEL



8 印 18 張紙

目的地

網頁

份數

配置

彩色

顯示更多設定

紙張大小

每張工作表頁數

邊界

縮放比例

雙面 雙面列印

選項 頁首及頁尾 背景圖形

項目	說明
7 點選列印	點選列印
8 連結印表機	確認電腦所連結之印表機/影印機之列印資訊



18 張紙

9 列印

目的地：KONICA MINOLTA 3E

網頁：全部

份數：1

配置：直向

10 彩色：彩色

11 顯示更多設定

紙張大小：A4

每張工作表頁數：1

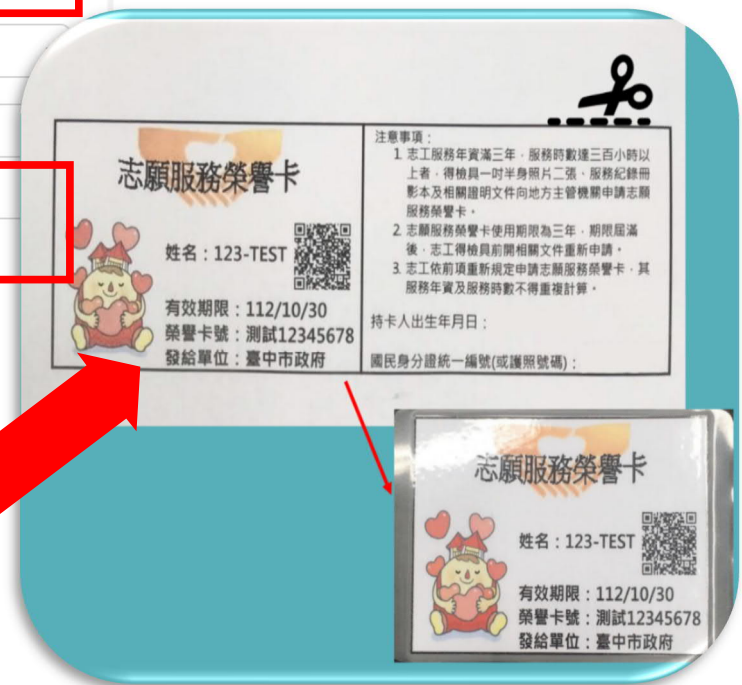
12 縮放比例：自訂 100

雙面：雙面列印

選項：頁首及頁尾 背景圖形

13 列印

請依照步驟⑨至⑬設定列印紙本榮譽卡的內容，因應線上化請向志工宣導如何使用電子榮譽卡，可參考講義 P3-P10



三、線上填報志願服務概況表-以社會局為例(填報前，請確認主管機關是否有開放線上填報作業)

(一)、志願服務概況表(1/1-6/30 產生報表)

OP-線上填報作業 **①**

直轄市、縣(市)推展志願服務志工人數及服務成果統計表

全國推動高齡者參與志願服務成果統計表

■ 推展志願服務志工人數及服務成果

年度：114 單位名稱：

狀態：--請選擇-- 列印格式：Excel **②**

查詢 清除條件 新增資料

■ **③** 新增推展志願服務志工人數及服務成果表

年度：114 單位名稱：1-187臺中市志願服務推廣中心 (亞洲大學承接)

統計日期起日：114/01/01 統計日期迄日：114/06/30

產生所屬單位新統計表單 回上一頁

■ 新增推展志願服務志工人數及服務成果表

年度：114 單位名稱：1-187臺中市志願服務推廣中心 (亞洲大學承接)

統計日期起日：114/01/01 統計日期迄日：114/06/30

④ 產生所屬單位新統計表單 回上一頁

項目	說明
① 點選直轄市、縣(市)推展志願服務志工人數及服務成果統計表	進入推展志願服務志工人數及服務成果
② 點選新增資料	點選 新增資料
③ 輸入資料	輸入 年度、單位名稱、統計日期起迄
④ 點選產生所屬統計表單	點選 產生所屬統計表單

編輯 推展志願服務志工人數及服務成果

資料年度

統計單位 臺中市樂樂發展協會(測試用)

報表狀態 資料建置中

5

統計日期起日:

統計日期迄日:

自動帶入最新統計數字 ※帶入資料後，使用者可自行手動調整數字。

隊數 (隊)	按性別			按年齡分												
	計	男	女	0-54歲			55-64歲			65歲以上						
3	10	9	1	自動帶入最新統計數字												
				女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
				1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

按教育程度分				具原住民身分		按服務年資分								
國中以下		高中職		大專		研究所		1年以下	1至3年	3至5年	5至10年	10年以上		
男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
4	0	0	0	1	0	4	1	0	0	1	1	0	7	1

按身分別分													
公教人員				非公教人員									
現職		已退休		工商界		退休人員		家庭管理		學生		其它	
男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
0	0	0	0	5	1	0	0	0	0	0	0	4	0

接受服務總數	提供服務時數		訓練情形 (人次、時數)	合計	基礎訓練	特殊訓練	其它在職訓練	聯繫會報	表揚獎勵	榮譽卡發卡數	領有記錄冊人數	志工保險人數					
	合計	公教人員										非公教人員	男	女			
0	3	0	3	20	97	0	0	15	82	5	15	0	0	5	1	8	1

更新人員 臺中市樂樂發展協會(測試用)

6

更新日期 2024-11-12 22:29:01

項目	說明
5 點選自動帶入最新統計數字	點選自動帶入最新統計數字，系統會依據統計日期起迄，將會自動計算該區間數據，若有誤差可手動調整 備註:請注意性別、年齡、教育程度、服務年資、身分別合計需要相符合。
6 點選提交	點選提交，提交後要修改數據需要請上層目的主管機關解除鎖定

(二)、志願服務概況表(7/1-12/31 提交報表)

OP-線上填報作業 **①**

直轄市、縣(市)推展志願服務志工人數及服務成果統計表

全國推動高齡者參與志願服務成果統計表

推展志願服務志工人數及服務成果

年度：114 單位名稱：
 狀態：-請選擇- 列印格式：Excel
 查詢 清除條件 新增資料

年度	統計時間起迄	單位類型	單位名稱	狀態	提交日期	操作
②	114/01/01~114/06/30	運用單位	臺中市樂樂發展協會(測試用)	N-無動作		下載Excel 下載Ods

編輯 推展志願服務志工人數及服務成果

資料年度 114 統計單位 臺中市樂樂發展協會(測試用)
 報表狀態 無動作

統計日期起日：114/07/01 統計日期迄日：114/12/31

自動帶入最新統計數字 ※帶入資料後，使用者可自行手動調整數字。

志願服務志工基本資料	隊數(隊)	按性別分			按年齡分														
		計	男	女	未滿12歲		12-17歲		18-29歲		30-49歲		50-54歲		55-64歲		65歲以上		
					男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
	3	9	8	1	1	0	0	0	0	0	4	0	2	1	0	0	1	0	
		按教育程度分				具原住民身分				按服務年資分									
		國中以下		高中職		大專		研究所		1年以下		1至3未滿	3至5未滿	5至10未滿	10年以上				
		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
		5	0	0	0	0	0	3	1	0	0	2	0	0	6	1			

項目	說明
① 點選直轄市、縣(市)推展志願服務志工人數及服務成果統計表	進入推展志願服務志工人數及服務成果
② 點選統計時間起迄	點選統計時間起迄，如果上半年未填寫，請點選新增資料
③ 輸入統計起日期起迄	輸入統計日期起迄

編輯 推展志願服務志工人數及服務成果

資料年度: 114 統計單位: 臺中市樂樂發展協會(測試用)
 報表狀態: 無動作
 統計日期起日: 114/07/01 統計日期迄日: 114/12/31

4 自動帶入最新統計數字 帶入資料後，使用者可自行手動調整數字。

隊數 (隊)	按性別分				按年齡分														
	計	男	女		歲 女	55-64歲		65歲以上											
3	9	8	1		1	0	0	0	0	0	0	4	0	2	1	0	0	1	0

自動帶入最新統計數字

按教育程度分										按服務年資分				
國中以下		高中職		大專		研究所		具原住民身分		1年以 下	1至3未 滿	3至5未 滿	5至10 未滿	10年以 上
男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	2	0	0	6	1

5 更新人員: 臺中市樂樂發展協會(測試用) 更新日期: 2025-01-22 14:09:40

回上一頁 需要幫忙 暫時存檔 **提交** 刪除

提交

項目	說明
④ 點選自動帶入最新統計數字	點選自動帶入最新統計數字，系統會依據統計日期起迄，將會自動計算該區間數據，若有誤差可手動調整(記得有手動調整數據要點選暫時存檔) 備註:請注意性別、年齡、教育程度、服務年資、身分別合計需要相符合。
⑤ 點選提交	點選提交，提交後要修改數據需要請上層目的主管機關解除鎖定

捌、系統管理-新增志工隊管理者帳號



項目	說明
① 點選系統管理	進入系統管理畫面
② 點選使用單位帳號管理	點選使用單位帳號管理
③ 點選新增	點選新增

※提醒:運用單位權限僅能新增志工隊管理員帳號，若要新增運用單位管理員帳號，請向上層目的主管機關申請帳號權限。

■ 帳號基本資料

4 * 使用帳號

1. 使用帳號不可為身分證字號，儲存後就無法修改。
 2. 帳號不得包含「任何」特殊符號，如：@. + * ! < > () & ' " 等等。
 3. 帳號不得包含任何中文。
 3. 使用者密碼預設為身分證字號，英文為大寫，登入後會請使用者修改密碼。

* 預設密碼

* 身分證字號

* 姓名

* 啟用日期

停用日期

聯絡電話

傳真號碼

手機號碼

* E-mail

* 職稱

帳號使用狀態

備註

■ 所屬單位設定

* 單位 1-187臺中市志願服務推廣中心志工隊

帳號類別 5

是否參與重災志工相關業務

請選擇

單位管理員

助理

➤ 新增 6

➤ 返回

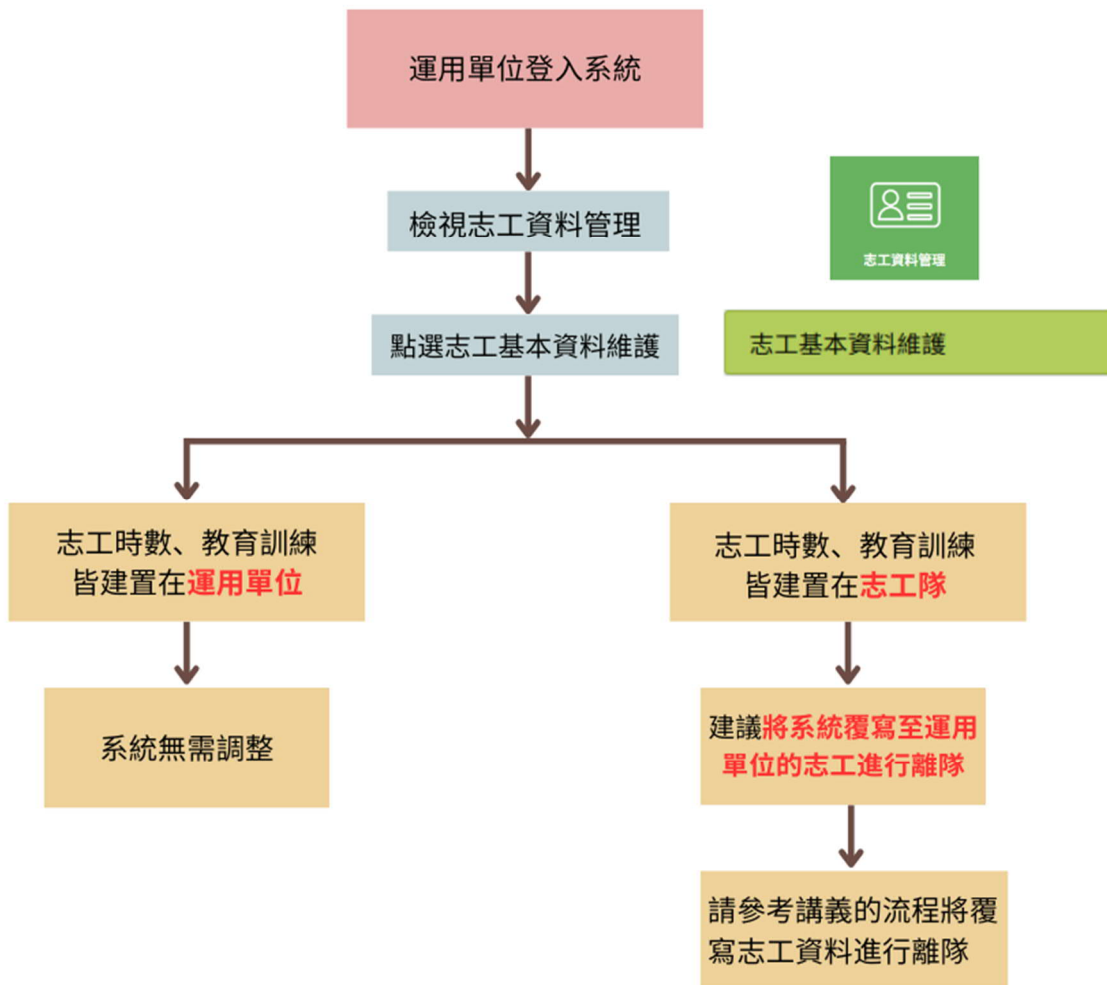
項目	說明
④ 輸入帳號基本資料	前方有*字符號代表此欄為必填， 建議先輸入身分證字號 ，查詢管理員有無在其他單位擔任管理員，若有資料帶入，建議管理員帳號不要再使用身分證字號。
⑤ 點選帳號類別	單位管理員可刪除資料、助理僅能新增或修改資料
⑥ 點選新增	點選新增按鈕

玖、衛生福利部志願服務資訊系統系統覆寫於運用單位志工資料離隊操作步驟

- 說明：因 113/11/12 衛生福利部志願服務資訊整合系統版本更新，將志工隊之志工基本資料進行複寫，並新增於運用單位，造成單位志工名單重複，如下圖範例。

查看	A19677****	測試員5號	臺中市樂樂發展協會(測試用)	臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)
查看	A19677****	測試員5號	臺中市樂樂發展協會(測試用)	臺中市樂樂發展協會(測試用)
查看	W10309****	測試(無紀錄冊)	臺中市樂樂發展協會(測試用)	臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)
查看	W10309****	測試(無紀錄冊)	臺中市樂樂發展協會(測試用)	臺中市樂樂發展協會(測試用)

- 建議：若貴單位平時**建檔資料皆在志工隊**，可將運用單位的志工進行離隊，避免建檔時誤點到運用單位，請參考以下步驟檢視是否需要將運用單位的志工離隊



(單位可自行評估是需要將志工進行離隊)

檢視志工資料是否建置在志工隊，進入志工資料管理

<input type="checkbox"/>	查看	Q27696****	測試用1	臺中市樂樂發展協會(測試用)	臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)
<input type="checkbox"/>	查看	Q27696****	測試用1	臺中市樂樂發展協會(測試用)	臺中市樂樂發展協會(測試用)
<input type="checkbox"/>	查看	P12367****	測試用志工1號	臺中市樂樂發展協會(測試用)	臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)
<input type="checkbox"/>	查看	P12367****	測試用志工1號	臺中市樂樂發展協會(測試用)	臺中市樂樂發展協會(測試用)

一、確認過往服務時數都建立在運用單位或是志工隊，若志工時數等資料皆建立在志工隊，建議維持志工資料繼續建檔在志工隊，並將覆寫至運用單位的志工資料進行離隊

基本資料	教育訓練	紀錄冊	服務時數	服務績效證明	保險	榮譽卡	獎勵獎項	其他登錄事項	異動紀錄
------	------	-----	-------------	--------	----	-----	------	--------	------

Q 查詢條件 (本查詢以志工在所轄單位之服務時數資料) [※教學影片](#)

服務日期 ~ 年齡滿65歲(含)以上

服務項目 服務內容

收編狀態 列印是否要遮蔽身分證號

時數條合併 排序

公教人員過濾 服務時數區間(單位：小時) ~

列印格式

[查詢](#) [列印時數明細](#) [列印時數條](#) [列印時數總數](#)

Q 查詢結果

每頁顯示 項結果

志工姓名	身分證字號	志工單位	受服務人次	總服務時數
測試用1	Q27696****	臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	600	1200小時0分鐘

二、將覆寫至運用單位的志工資料進行離隊步驟



項目	說明
① 點選資料匯入匯出	點選資料匯入匯出
② 點選志工基本資料匯出作業	點選志工基本資料匯出作業

匯出作業

管理單位名稱： **臺中市樂樂發展協會(測試用)**

③ 選擇單位 含下層單位

志工單位名稱

志工姓名

紀錄冊號

志工類別

加入志工隊起迄日期 ~

排序

匯出Excel檔案

查詢條件

單位名稱

單位層級

單位領域

僅列出有志工的單位 是

查詢 **關閉**

查詢結果

每頁顯示 10 項結果

單位領域	單位名稱	單位類別
④ <input type="button" value="選擇"/>	社福 臺中市樂樂發展協會(測試用)	運用單位
<input type="button" value="選擇"/>	社福 臺中市樂樂發展協會-樂樂志工隊(測試用)	志工隊
<input type="button" value="選擇"/>	社福 臺中市樂樂發展協會-樂樂重災志工隊	志工隊

顯示第 1 至 3 項結果，共 3 項

前一頁 1 後一頁

匯出作業

管理單位名稱： **臺中市樂樂發展協會(測試用)**

選擇單位 含下層單位

志工單位名稱

志工姓名 身分證字號

紀錄冊號

志工類別 性別

加入志工隊起迄日期 ~

排序

⑤ 收編狀態

⑥ **匯出Excel檔案** **匯出Ods檔案** **匯出Xml檔案**

項目	說明
③ 點選選擇單位	點選選擇單位
④ 點選選擇	務必選擇單位類別為運用單位的單位名稱。
⑤ 點選收編	收編狀態務必點選收編
⑥ 點選匯出 EXCEL 檔	

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
身分證字號	姓名	國籍	國籍細項	其他國籍說明	民國前	出生日期	性別	是否為原住民	婚姻狀況	服務項目	專長一	專長二	專長三	密碼	是否加入救災志工職業類別	學歷	電子郵件	
	測試用	1			N	0500501	1	N		0130				N	01	04	123@de.	
	測試員5號	1			N	0700102	1	N		0010,0240	01			N	99	99		
	測試用國小	1			N	0600811	1	N		0440	05			N	99	99		
	測試用志工2	1			N	0810805	1	N		0010,0270	28			N	99	99		
	測試用志工4	1			N	0600307	2	N		0030,0130,0107		27	22	Y	01	01	test@gov.	
	測試用志工1	1			N	1070825	1	N		0010,0130	99			N	99	07		
	測試用志工3	1			N	0631117	1	N		0010,0020,0002		03	18	Y	01	01	wesley@h	
	測試前台密碼	1			N	0350501	1	N		0010,0130,0240				Y	99	99	jack46727	

	A	B	AH	AI	AQ	AR	AS	AT
1	身分證字號	姓名	收編狀態	加入志工隊日期	離隊日期	證照一	證照二	證照三
2		測試用	Y	1120517				
3		測試員5號	Y	1060101				
4		測試用國小	Y	1131112				
5		測試用志工	Y	1060101				
6		測試用志工	Y	1060101				
7		測試用志工	Y	1030101				
8		測試用志工	Y	1060101				
9		測試前台密碼	Y	1131121				

項目	說明
⑦ 找到收編狀態、加入志工隊日期、離隊日期欄位	收編狀態(AH) 加入志工隊日期(AI) 離隊日期(AQ)

10

志工基

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 說明 告訴我您想做什麼

剪下 複製 貼上 複製格式 剪貼簿

新細明體 12 A A B I U 字型

自動換列 文字 跨欄置中 對齊方式 數值

	A	B	AH	AI	AQ	AR	AS	AT
1	身分證字號	姓名	收編狀態	加入志工隊日期	離隊日期	證照一	證照二	證照三
2		測試用	N	1120517	1120517			
3		測試員5號	N	1060101	1060101			
4		測試用國小	N	1131112	1131112			
5		測試用志工2	N	1060101	1060101			
6		測試用志工4	N	1060101	1060101			

子系統入口

志工資料管理 批次維護作業 獎勵獎項作業區 資料匯入匯出

12

IV-(匯入)志工資料

志工基本資料匯入作業 教育訓練時數匯入作業 服務時數匯入作業 紀錄冊發放記錄匯入作業 志工保險匯入作業

項目	說明
⑧ 將收編狀態改為 N(離隊)	將收編狀態從 Y(收編)改為 N(離隊)
⑨ 填寫離隊日期	建議離隊日期填寫加入志工隊日期
⑩ 點選存檔	將收編狀態、離隊日期填寫完畢後，點選儲存檔案
⑪ 點選資料匯入匯出	回到資料匯入匯出
⑫ 點選志工基本資料匯入作業	點選志工基本資料匯入作業

項目	說明
⑬ 選擇單位	請點選選擇單位
⑭ 選擇運用單位	務必選擇單位類別為運用單位的單位名稱 以⑭步驟為例，應選擇臺中市樂樂發展協會(測試用)

步驟1.設定參數

隸屬單位

臺中市樂樂發展協會(測試用)

選擇單位

步驟2.選擇檔案

選擇檔案 志工基本資料匯出作業 (3).xls **15**

步驟3.檢視資料

每頁顯示 10 項結果

> 檢視資料 **16**

*身分證字號	*姓名	國籍	國籍細項	其他國籍說明	*民國前	*出生日期	*性別	*是否為原住民	婚姻狀況	*
Q121212120	測試用	1			N	0500501	1	N		
A196779379	測試員5號	1			N	0700102	1	N		0
A133790770	測試用國小-圖書館志5號	1			N	0600811	1	N		
A134798396	測試用志工2號	1			N	0810805	1	N		0
M222393687	測試用志工4號	1			N	0600307	2	N	0030,0130,031	
P123674690	測試用志工1號	1			N	1070825	1	N		0
A129155370	測試用志工3號	1			N	0631117	1	N		001
N101400060	測試前台密碼欄	1			N	0350501	1	N		001

顯示第 1 至 8 項結果，共 8 項

前一頁 1 後一頁

步驟4.確認後匯入

> 確認後匯入 **17**

資料匯入紀錄

刷新 **18** 每頁顯示 10 項結果

匯入時間	匯入人員	匯入檔案名稱	匯入狀態	匯入總筆數	匯入成功筆數	匯入失敗筆數	錯誤紀錄	下載
113/12/26 11:01:36	吳嫻瑛	志工基本資料匯出作業1226.xls	已完成	8	8	0	檢視	下載

項目	說明
15 請點選選擇檔案	請點選於 7 步驟的已修正檔案(收編狀態、加入志工隊狀態、離隊日期)
16 點選檢視資料	點選檢視資料(若於此步驟有跑出修正視窗，請將資料修正後再重新匯入)
17 點選確認後匯入	點選 確認後匯入
18 確認資料匯入紀錄	匯入後，請檢視匯入總筆數、匯入成功筆數是否有紀錄，若有錯誤，請點選錯誤紀錄檢視。

壹拾、補充資料

- 一、衛生福利部志願服務資訊整合系統增修紀錄：衛生福利部資訊系統時常增修，若想了解系統增修項目，可參考系統的公告欄。

公告欄



114/02/11與114/02/18 系統版本更新 置頂
114/02/19 由系統管理者 發佈

113/11/12 系統版本更新 置頂
113/11/05 由系統管理者 發佈

- 二、衛生福利部志願服務資訊整合系統會不定時增修，若有增修，臺中市志願服務推廣中心會更新電子版講義，若有需求可掃描 QR CODE)



- 三、臺北 e 大學習網(可線上學習基礎訓練)，請掃描以下 QR CODE 參考線上註冊、選課、列印證書等步驟

	
臺北 e 大學習網	臺北 e 大學習網操作步驟教學



4/16 系統研習回饋表

新竹市志願服務推廣中心

(新竹市政府委託財團法人亞洲大學辦理)

辦事處：新竹市中央路 241 號 7 樓

電話：03-5359785、03-5359791

E-mail：vol.hccg@gmail.com

新竹市志願服務
推廣中心
相關訊息報你知

TEL：03-5359785
5359787
新竹市中央路 241 號 7 樓(衛生社福大樓)



LINE@ FACEBOOK

↓ 請 搜 尋 ↓

ID: @saz2868o 新竹市志推中心 - 2012

歡迎加入新竹市志願服務推廣中心 **LINE@好友** & **FB 粉絲頁**
就能即時獲得志願服務相關訊息，掌握第一手資訊喔！

廣告

