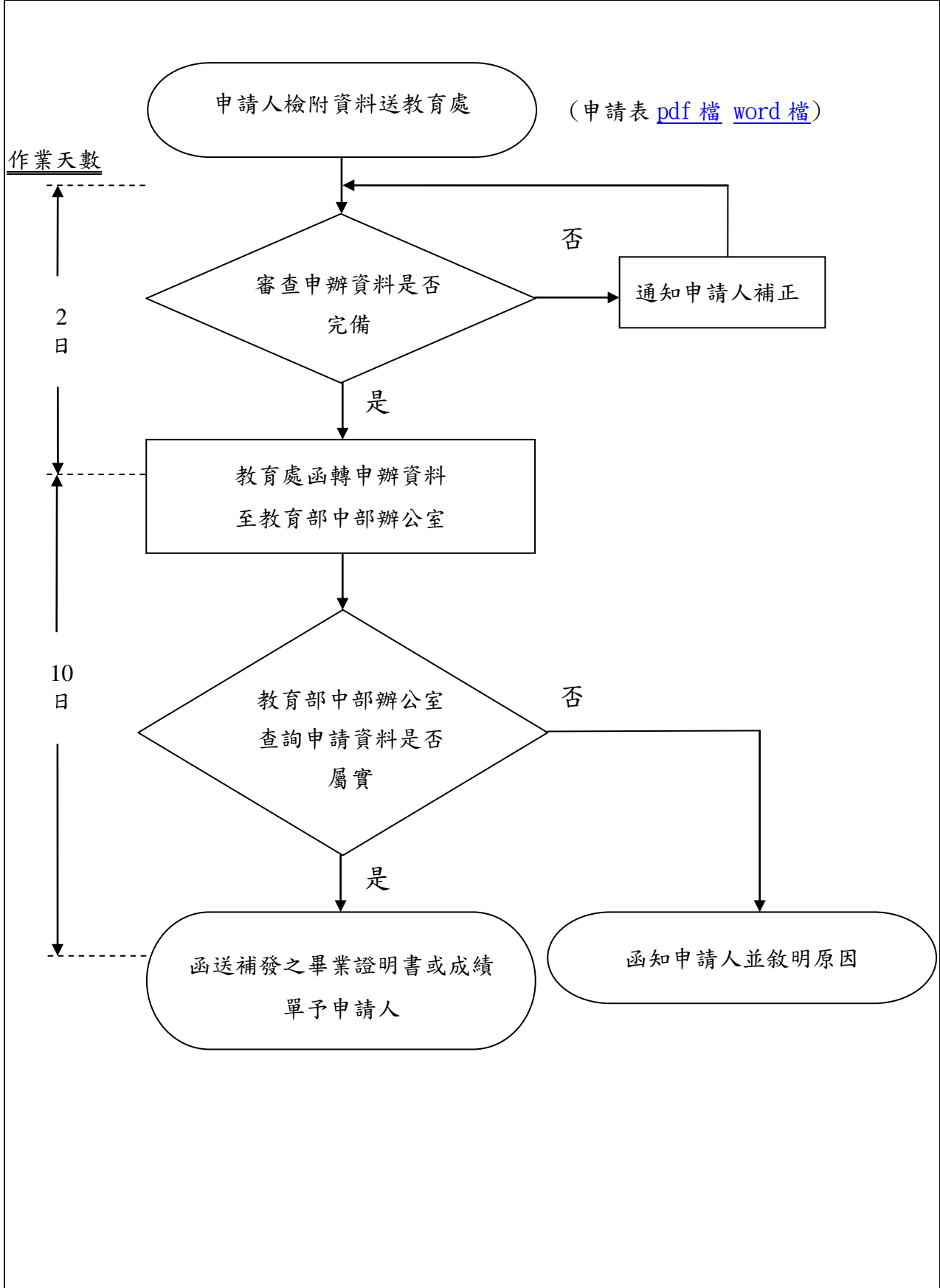


業務單位	教育處
業務項目 (SOP) 名稱	力行高中日間部畢業證書或成績單申請補發流程



畢業證明書 申請表
 成績單

姓名		性別		出生	年 月 日	籍貫	
學號		入學		年 月 業	年 月	畢業部別	日間部 部 科
原畢業證書字號		年 字 號		原畢業證書		年 月 教 號	
統一編號		號		驗印文號		字第 號	
畢業時學校全銜				申請原因			
申請人：				(簽章)			
地址：				□□□-□□			
電話：							

- 一、本表各欄請詳實填寫，表內相關資料愈詳細，則可減少承辦單位之蒐尋時間，加快補發作業。
- 二、申請補發證明時應附文件：本申請表、二吋照片三張、身分證正反面影本（如有更改名字，請再檢附戶口謄本乙份）。
- 三、檢齊以上資料後，親至或郵寄至本府教育局學管課辦理（地址：300 新竹市中正路 120 號）。
- 四、本府教育局於接獲申請表後，將申請資料函轉教育部中部辦公室，並副知申請人。屆時由教育部中部辦公室逕將結果函知申請人。