

財團法人○○○基金會

○○年度 經費收支預算表

民國○○年一月一日 至○○年十二月三十一日

單位：新臺幣元

項 目	預 算 金 額		說 明
	小 計	合 計	
一、上期累積餘（短）絀		(A)	
二、收入			
捐贈收入			
利息收入			
其他收入			
收入合計		(B)	
三、支出			
人事費用			
獎助（捐贈）費用			
辦公（行政）費用			
業務費用			
其他費用			
支出合計		(C)	
本年度結餘（短絀）		(D)=(B)-(C)	
本 期 累 積 結 餘		(D)+(A)	

董事長：

審核：

製表：

★填表須知：

- 一、年度經費收入及支出科目之編列，請視業務實際收支執行情形編寫。
- 二、人事費用包括薪資、退休金、伙食費、勞保費、加班費等。
- 三、年度用於有關目的事業之支出，不得低於每年孳息及其他經常性收入百分之七十（ $C \div B \geq 70\%$ ）；若無上期累積餘絀(A)可資運用，年度結餘(D)不應虧絀。
- 四、財產總額達新臺幣三千萬元或當年度收入總額達新臺幣一千萬元以上者，請參依新竹市教育事務財團法人設立許可及監督準則第二十條之規定，將該年度財務報表委請會計師查核簽證辦理。

教育事務財團法人業務自我檢視策劃表

- 說明：**1、為促使各教育法人自我檢視上()年度及本()年度之各項業務是否均能依章程所訂宗旨及目的事業加以策劃，並符合相關規定，請於每年二月底前填寫下表並送本府備查。
- 2、本表請詳實填寫，並經董事長簽名或用印。所填資料除「公益績效」一項將整理成工作成果，對外發表，以爭取各界對教育法人之支持外，其餘各項資料僅供本府瞭解各基金會運作情形；表內資料並將作為本府日後評鑑參考。

自 我 檢 視 項 目	備 註
<p>一、組織及設施狀況：</p> <p>1 捐助章程規定董事人數為_____人，每屆任期為_____年。</p> <p>2 現任董事為第_____屆，董事人數為_____人。</p> <p>3 現任董事任期為_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。</p> <p>4 目前設有之附屬作業組織為：_____</p> <p>5 上述各附屬作業組織是否均已依法辦妥登記？_____。</p> <p>二、目的業務：</p> <p>1 興辦業務是否均符合章程所訂宗旨及目的事業？_____。</p> <p>2 獎助業務是否訂有相關獎助辦法？_____。</p> <p>3 獎助業務之執行是否符合普遍性與公平性原則？_____。</p> <p>4 上年度經費收入總額_____元，支出總額_____元；支出總額占收入總額_____%。</p> <p>5 上年度興辦重要業務，請列舉最重要或最有意義者三項： _____ _____ _____</p> <p>6 上年度執行業務時遭遇之困難？ _____</p> <p>7 業務計畫是否符合章程所訂宗旨及目的事業？_____；是否經董事會審核？_____。</p> <p>8 是否有辦理原住民教育之相關業務活動？_____。</p> <p>三、公益績效：</p> <p>1 上年度辦理目的事業活動之場次計_____次。 包括：<input type="checkbox"/>演講、座談_____次<input type="checkbox"/>研習、研討_____次<input type="checkbox"/>展演_____次<input type="checkbox"/>競賽_____次<input type="checkbox"/>獎助、補助_____次 <input type="checkbox"/>推廣、宣導_____次<input type="checkbox"/>其他_____次。</p> <p>2 各場次活動參加及受益人數約_____人。</p> <p>四、經費管理與財務狀況：</p> <p>1 基金總額(指法院登記之財產總額，含現金、有價証券及不動產等)： <input type="checkbox"/>設立時_____ (含不動產_____元) <input type="checkbox"/>目前_____ (含不動產_____元)</p> <p>2 上述基金總額之現金是否以定期存款存放？_____；存放生息之金融機構_____。</p> <p>3 除轉存、續約等必需之手續外，基金會否提領過？_____。 (如有，請說明提領次數及原因：_____。)</p> <p>4 年度收支預算及決算是否經董事會審定？_____。</p> <p>5 財務收支是否均取得合法之憑証？_____。</p> <p>6 是否有完備之會計帳冊？_____。</p> <p>7 是否備有年度捐贈人名冊？_____。</p> <p>五、行政事務：</p> <p>1 現有專職人員共_____人；兼職人員共_____人。</p> <p>2 上年度召開董事會議_____次。</p> <p>3 上年度工作報告、經費決算、財產清冊及本年度工作計畫、經費預算等文件是否均依規定提經董事會審定並報請教育部備查？_____。</p> <p>六、其他：</p> <p>1 上()年度是否曾派員參加「_____教育基金會年會」？_____。參加人數_____人。</p> <p>2 本()年度是否擬派員參加教育基金會年會？_____。參加人數_____人。</p> <p>3 最近三年度是否曾派員參加基金會會務成長之相關訓練？_____。 參加訓練人數_____人。課程名稱：_____</p> <p>_____。</p>	

基金會代碼：_____ 法人全稱：財團法人_____

填表人_____ 填表日期： / / 董事長簽名(章)：_____

聯絡電話：_____ 會址：□□□ _____

新竹市教育事務基金會名錄資料表

基金會名稱 (請填寫全名)	財團法人	代碼：
會址	□□□	
分事務所會址 (無則免填)	□□□	
董事長姓名		
聯絡人姓名		聯絡電話：
聯絡人職稱		傳真電話：
聯絡地址	□□□	
聯絡人 E-mail (無則免填)		
基金會網址 (無則免填)		
原始設立基金 (請填阿拉伯數字)		法院登記財產總額： (請填阿拉伯數字)
設立許可日期 及文號	年 月 日	字第 號函
業務類別 (如獎助學金類、科技教育類、法治教育類等)		
設立宗旨		
上()年度 業務辦理情形 (請填寫具體辦理 事項且具績效者)		

※本表請務必詳實填寫後隨當年度收支預決算等資料函送本府核備，俾供基金會名錄建檔與製作使用。

財團法人○○○基金會

○○年度結餘經費運用具體計畫書

- 一、○○年度結餘經費共計：_____ (A) 元。
- 二、結餘經費使用計畫如下：(請於□內勾選，三種選擇：選1或2或1+2)
- 1.【轉納基金】合計_____ (B) 元。
- 2.【保留至往後年度業務使用】合計_____ (C) 元，
- 勾選 2.者請填寫保留款使用計畫詳如下表：
(例)

預支年度	計畫名稱	計畫內容摘述	金額	備註
○○年	甲計畫			
○○年	乙計畫			
○○年	丙計畫			
合計			(C)	

填表說明：

- 一、依教育部審查教育事務財團法人設立許可及監督要點第十三條第三項規定辦理。
- 二、保留計畫經費的合計數額需等於年度結餘款 (即金額 B + 金額 C = 金額 A)。
- 三、上表中保留 (預支) 年度最長不得超過四個年度。
- 四、**辦理結餘經費保留案，需檢送申請書 (公文) 乙份、年度經費收支結餘表、運用結餘經費具體計畫書 (即本表) 等一式三份報部。本部將視個案核轉財政部同意。若屬轉納基金需俟接獲財政部同意函後再檢具董事會議紀錄及財產清冊 (含存放憑證) 各一式四份報部辦理財產總額變更事宜。**